

PROTOKÓŁ Nr XXVI/04

XXVI ZWYCZAJNEJ SESJI RADY GMINY CELESTYNÓW, ODBYTEJ W DNIU 28 GRUDNIA 2004 R W SIEDZIBIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CELESTYNOWIE.

W sesji udział wzięli:

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Radni Rady Gminy Celestynów | - wg załączonej listy obecności. |
| 2. V-ce Wójt Gminy | - Ryszard Winiarski |
| 3. Sekretarz Gminy | - Zbigniew Rak |
| 4. Skarbnik Gminy | - Barbara Grzegorzka |
| 5. Kierownicy Referatów UG | |
| 6. Radca Prawny | - A. Czyżewski |
| 7. Dyrektor KRUS | - W. Jagła |
| 8. Inne osoby zaproszone. | |

Przewodniczący Rady – **Artur Kubajek** – dokonał otwarcia sesji, powitał radnych oraz zaproszonych gości. Stwierdził, iż w sesji uczestniczy 13 radnych, / nieobecni usprawiedliwieni: radna Ewa Witan i radny F. Kościanek /, co stanowi quorum niezbędne do podejmowania prawomocnych uchwał. Następnie odczytał proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie obrad, stwierdzenie quorum Rady oraz przyjęcie porządku obrad Sesji.
2. Wręczenie nagród i dyplomów laureatom konkursu "Gospodarstwo rolne bezpieczne dla człowieka i środowiska naturalnego".
3. Interpelacje i zapytania radnych.
4. Rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) dokonania zmian w budżecie gminy Celestynów na 2004 rok;
 - 2) określenia zasad ustalenia i poboru oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej na terenie gminy Celestynów;
 - 3) opłaty administracyjnej;
 - 4) określenia wzoru informacji o przedmiotach opodatkowania oraz deklaracji na podatek leśny, rolny i od nieruchomości;
 - 5) nieodpłatnego nabycia nieruchomości stanowiących część drogi gminnej we wsi Ponurzyca;
 - 6) uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
5. Podjęcie Stanowiska w sprawie porozumienia dotyczącego utworzenia i funkcjonowania Powiatowego Centrum Ratownictwa.
6. Podjęcie Stanowiska w sprawie wyznaczenia Wójtowi Gminy Celestynów zadań do realizacji w I kwartale 2005 roku.
7. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
8. Udzielenie odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
9. Sprawy różne.
10. Wnioski i oświadczenia radnych.
11. Przyjęcie protokołu poprzedniej sesji.
12. Zamknięcie obrad.

Rada - przyjęła porządek obrad jednogłośnie.

Ad. pkt. 2

Wręczenie nagród i dyplomów laureatom konkursu "Gospodarstwo rolne bezpieczne dla człowieka i środowiska naturalnego".

Wręczenia dyplomów dokonali: Dyrektor KRUS - p. Wojciech Jagła, przedstawiciel Izby Rolniczej – Marian Piłka oraz Przewodniczący Rady Gminy - Artur Kubajek i Wójt Gminy Celestynów – Tomasz Atłowski.

Nagrody otrzymali:

I miejsce – zdobyli Państwo Irena i Edward Baran – zam. we wsi Ostrów;

II miejsce – Państwo Lidia i Stefan Mazur-Przydomirscy – z Celestynowa,

III miejsce Państwo Danuta i Marian Celińscy z Podbieli,

Wyróżnienia zdobyli: Państwo Teresa i Jan Rżysko – Ostrowik; Anna i Zbigniew Matosek – Ostrów oraz Anna i Andrzej Wilczek – Głina.

Ad. pkt. 3.

Interpelacje i zapytania radnych:

1. **Radny A. Grajda** – prosił o informacje w sprawach:
 - przekazania terenów oświatowych przy szkole podstawowej w Starej Wsi;
 - rozliczenia płatności za opracowanie programu Strategii Gminy oraz analogicznie rozliczenia za sporządzenie planu przestrzennego gminy;
 - przeładowywania śmieci na Wysypisku Sater.
2. **Radny R. Zduńczyk** - prosił o informacje dot:
 - 1/ zalania w okresie świątecznym budynku szkoły podstawowej w Celestynowie
 - Panią dyrektorkę szkoły Podstawowej- Barbarę Kusińską - jaka jest skala zalania i szkód potencjalnych;
 - Pana Wójta - wyjaśnienie systemu ubezpieczania obiektów szkolnych;
 - 2/ budowy chodnika wzdłuż ulicy Reguckiej w Celestynowie,
 - dostarczona kostka odbiega kolorystyką od ułożonych ciągów chodnikowych - zapytał, kto w Urzędzie Gminy odpowiada za wykonanie tej inwestycji;
 - 3/ podłączenia budynku parafialnego do kanalizacji - założono realizację tego zadania w rocznicę 75-lecia parafii Celestynów. Pan radny zapytał, jaki jest status na dzień dzisiejszy wykonania.
3. **Radny W. Kwiatkowski** - zgłosił zapytania w zakresie:
 - 1/ przebiegu prac nad opracowaniem projektu budżetu gminy na rok 2005; wyjaśnienie, czy 1 wersja projektu budżetu na 2005 r. jest wersją ostateczną lub zaproponowanie końcowej listy autopoprawek do wersji I;
 - 2/ jakości i źródła pochodzenia cuchnącej ziemi rozsypanej na pasach zieleni w Celestynowie, z jednoczesnym określeniem poniesionych kosztów oraz wskazaniem osoby odpowiedzialnej za wykonanie tego zadania,
4. **Radny M. Kurek** - zgłosił wniosek dot. zakupu oprogramowania do komputerów przekazanych dla szkoły podstawowej w Regucie / system operacyjny /.
5. **Przewodniczący Rady** - wniósł o udzielenie informacji na temat realizacji programu dot. udziału gminy Celestynów w ogólnopolskiej akcji „Przejrzysta Polska”.

Ad. pkt. 4.

Rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał w sprawach:

- 1) dokonania zmian w budżecie gminy Celestynów na 2004 rok / w zał. /

Wójt Gminy - omówił proponowane zmiany budżetowe; jednocześnie przedłożył Radzie dokumenty związane z umorzeniem części pożyczek: pismo z Wojewódzkiego Wydziału Ochrony Środowiska oraz uchwała Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Warszawie.

V-ce Wójt - udzielił informacji na temat zmian budżetowych proponowanych w dziale oświaty.

Przewodniczący Komisji Finansów i Inwestycji - **Witold Kwiatkowski** - przedstawił wnioski i opinię do proponowanych zmian w budżecie.

Wnioski Komisji dotyczyły:

- 1) określenia wydatków - odrębnie dla każdej ze szkół.;
 - 2) w zakresie wydatków w Dz. 801 - oświata i wychowanie - opinia Komisji pozytywna;
 - 3) wniosek - aby przy planowaniu przyszłych budżetów - unikać sytuacji konieczności wypłat nagród jubileuszowych, wcześniej nie zaplanowanych;
 - 4) Komisja - zawiesiła podjęcie decyzji w sprawie zmniejszenia w Dz. 700 - gospodarka mieszkaniowa z tytułu sprzedaży mienia (kwota 313.635 zł.) do czasu przedłożenia przez Wójta Gminy na Sesji - dokumentów potwierdzających umorzenie zaciągniętych pożyczek w efekcie zmniejszających poziom deficytu w kwocie nie mniejszej niż proponowane zmniejszenie dochodów (313.635 zł.).
- Jednocześnie zapytał czy umorzenia pożyczek będą miały wpływ na tegoroczny czy na przyszły budżet, skoro ma ono nastąpić od 31 stycznia 2005 r.

Pan Wójt - stwierdził, iż termin umorzenia pożyczki nie będzie miał wpływu na deficyt finansowy.

Dodał, że skoro zapadła uchwała rady nadzorczej - decyzja ta na pewno nie ulegnie zmianie, a więc sytuacja zostanie zapisana w budżecie na 2005 r.

Radny **R. Zduńczyk** - zaproponował wystąpienie do RIO z prośbą o ustosunkowanie się do tematu, czy jeżeli umorzenie następuje do 31 stycznia 2005 - zwiększy się deficyt budżetowy gminy.

Pan Wójt - wyjaśnił, iż budżet ulegnie zmniejszeniu po obu stronach - tzn. deficyt wynikający z uchwały budżetowej i rzeczywisty. Dodał, że nie wykonanie budżetu nastąpiło na skutek nie podjęcia przez Radę uchwały zezwalającej Wójtowi Gminy na sprzedaż mienia komunalnego.

Ponadto poinformował, iż RIO zawsze sugerowało porządkowanie budżetu pod koniec roku. Szczególnie dotyczy to przypadków, gdy Wójt przed upływem roku jest w posiadaniu konkretnych informacji mających wpływ na stan budżetu gminy. Sytuacja taka występuje prawie w każdym roku budżetowym.

Radny **R. Zduńczyk** - stwierdził, że od początku kadencji toczy się dyskusja nad mechanizmem opracowywania budżetu gminy. Popelniane są wciąż te same błędy, a budżet końcowy dostosowywany jest do planowanego. Dodał, iż jego zdaniem nie należy zaciemniać rzeczywistości, która powinna służyć przykładem na przyszłość.

Pan Wójt - zwrócił się do Rady o wskazanie uchwały zobowiązującej go do podjęcia czynności sprzedaży mienia już na początku roku, jak również udowodnienie, że sprzedaż pod koniec roku nie była by zyskowna dla budżetu gminy.

W związku z powyższym zwrócił się do wysokiej Rady aby uchwały wynikające z zapisów uchwały budżetowej - były podejmowane w ciągu roku i wówczas Rada wówczas będzie miała możliwość rozliczenia Wójta z ich realizacji. W uchwałach tych winny być wykazane szczegółowe warunki finansowe, które pozwoliłyby Wójtowi na sprzedaż mienia komunalnego w sposób właściwy.

Radny **R. Zduńczyk** - nawiązując do wypowiedzi Wójta dot. sprzedaży mienia komunalnego stwierdził, iż z uchwałą taką Wójt winien wystąpić już na początku roku, tak aby była szansa zyskowej sprzedaży mienia.

Postawił wniosek aby Rada nie wyraziła zgody na proponowane przez Wójta zmniejszenie planów dochodów w dziale 700 - gospodarka mieszkaniowa o kwotę 313.635 zł, skoro nie ma skutków z punktu widzenia deficytu budżetowego i w trosce o czystość budżetu.

Przewodniczący Komisji Finansów i Inwestycji - w ostatecznej wersji poparł wniosek radnego Zduńczyka dot. odstąpienia od dokonania zmniejszenia dochodu budżetu gminy na rok 2004 .

Rada Gminy - przyjęła wniosek radnego Zduńczyka - o wykreślenie z proponowanych zmian budżetowych zmniejszenia dochodów w kwocie 373.635 zł. - 8 głosami przy 3 przeciwnych i 3 wstrzymujących.

Następnie **Rada** podjęła przedmiotową uchwałę, z uwzględnieniem ww. poprawki - 10 głosami za, przy 4 wstrzymujących.

2) określenia zasad ustalenia i poboru oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej na terenie gminy Celestynów. / w zał. /

Pozytywną opinię Komisji Finansów i Inwestycji – przedłożył przewodniczący Komisji – **W. Kwiatkowski**. Poinformował, iż Komisja przychyliła się do propozycji p. Wójta dot. zwiększenia stawek opłaty targowej o 15 %.

Rada – podjęła uchwałę jednogłośnie. / 13 głosów - za /.

3) uchwała w sprawie opłaty administracyjnej. / w zał. /

Radny **W. Kwiatkowski** – przedstawił pozytywną opinię Komisji Finansów i Inwestycji.

Radny **M. Kurek** – zaproponował:

- wprowadzenie poprawki w paragrafie 1, pkt. 1 - wpisując zamiast słowa „Gminy” – słów: „Wójta Gminy”;
- dodanie do podstawy prawnej przepisu ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

Rada Gminy – podjęła uchwałę jednogłośnie wraz z poprawkami zgłoszonymi przez radnego M. Kurka. / 13 głosów – za /.

4) uchwała w sprawie określenia wzoru informacji o przedmiotach opodatkowania oraz deklaracji na podatek leśny, rolny i od nieruchomości. / w zał. /

Rada - podjęła uchwałę jednogłośnie, bez uwag. / 13 głosów – za /.

5) uchwała w sprawie nieodpłatnego nabycia nieruchomości stanowiących część drogi we wsi Ponurzyca / w zał. /

Radny **W. Kwiatkowski** – przewodniczący Komisji Finansów i Inwestycji – wyraził opinię Komisji, która proponuje zawieszenie projektu uchwały do czasu uregulowania statusu prawnego drogi.

Wójt Gminy – przedstawił szczegółowe uzasadnienie podjęcia przedmiotowej uchwały. Poinformował, iż zgodnie z sugestią Komisji Finansów wykreślono z treści projektu słowo „drogi gminnej”, bowiem droga nie posiada w obecnej chwili statusu prawnego. Nie mniej, z przyczyn ludzkich – zaproponował przejęcie nieruchomości, stanowiącej część drogi we wsi Ponurzyca. Jest to działka prywatna, a jej właścicielka zwróciła się z wnioskiem o przejęcie jej przez gminę aby nie być obciążona podatkiem. Dodał, iż osoba ta przekazała nieodpłatnie część działki pod wodociąg dla wsi Ponurzyca.

Jednocześnie P. Wójt poinformował, iż część w.w. drogi gmina już przejęła od gminy Osieck. W chwili obecnej wystąpiła do Ministra Transportu o ustalenie ostatecznego statusu drogi.

Temat podlega również negocjacji ze Starostwem Powiatowym w Otwocku, w kierunku połączenia tej drogi z drogą powiatową, a następnie wojewódzką. P. Wójt stwierdził, iż nasza gmina skłonna jest przyjąć do kategorii

dróg gminnych niektóre drogi gruntowe, w zamian za przejęcie przez Powiat naszej drogi asfaltowej. Gmina lepiej od Powiatu przygotowana jest do utrzymania dróg gruntowych.

Radny **W. Kwiatkowski** – przewodniczący Komisji Finansów i Inwestycji – poinformował, że przy podejmowaniu na swym posiedzeniu opinii w przedmiocie ww. projektu uchwały, Komisja nie знаła wymienionych aspektów społecznych oraz zamierzeń przedstawionych przez p. Wójta dot. negocjacji z Powiatem w sprawie tejże drogi. W tej sytuacji w imieniu Komisji opowiedział się za podjęciem ww. uchwały. Jednocześnie wnioskował do Wójta Gminy o podjęcie działań w kierunku uporządkowania statusu dróg na terenie gminy Celestynów.

Rada – podjęła uchwałę – jednogłośnie. / 13 głosów – za /.

6) uchwała w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. / w zał. /

Pan Wójt - przybliżył cel podjęcia ww. uchwały przy udziale p. Anny Wojno, autorki projektu.

Rada – podjęła uchwałę jednogłośnie, bez uwag. / 13 głosów – za /.

Ad. pkt. 5.

Podjęcie Stanowiska w sprawie porozumienia dotyczącego utworzenia i funkcjonowania Powiatowego Centrum Ratownictwa. / w zał. /

Temat zreferował **Wójt Gminy**.

Rada - podjęła Stanowisko jednogłośnie

Ad. pkt. 6.

Podjęcie Stanowiska w sprawie wyznaczenia Wójtowi Gminy Celestynów zadań do realizacji w I kwartale 2005 roku. / w zał. /

Radny **A. Grajda** - zapytał, czy są zaplanowane środki w budżecie na ogrodzenie terenu Zespołu Szkół.

Pan Wójt - poinformował, że jeżeli to zadanie zostanie uznane za remont, to można skorzystać ze środków rezerwowych, jeżeli zaś za inwestycję, to środków na ten cel nie ma w budżecie gminy. Ponadto nadmienił, iż nie wiadomo jaka będzie aura pogodowa, w związku z tym zwrócił się o wpisanie do zadania "pod warunkiem dobrych warunków pogodowych".

Radny **B. Wójcik** - wyraził obawę, czy w trudnej sytuacji gminy - znajdą się środki na realizację pkt. 5 zadań, tzn. przygotowanie kosztorysu, ekspertyz i planów adaptacyjnych hali Unipress. Zastanawiał się również, czy Rada jest władna aby żądać od Wójta przedstawienia informacji: szczegółowego zakresu obowiązków pracowników Urzędu, czy też analizy wykorzystania stażystów. Jednocześnie zaproponował aby w pkt. 4 Stanowiska, po słowie: "wykorzystania" dodać słowa: "czasu pracy".

Rada - przyjęła wniosek radnego Wójcika, jako autopoprawkę do projektu Stanowiska.

Następnie przyjęła całe Stanowisko 10 głosami, przy 2 wstrzymujących.

Ad. pkt. 7

Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym. (w zał.)

Sprawozdanie przedstawił i omówił zawarte w nim zagadnienia - Wójt Gminy – **T. Atłowski**.

Ad. pkt. 8.

Udzielenie odpowiedzi na interpelacje i zapytania:

Głos w tym temacie zabrał Wójt Gminy Celestynów – **T. Atłowski**, przy udziale: V-ce Wójta, Sekretarza Gminy i innych osób. I tak:

1/ przejęcie od Nadleśnictwa terenów oświatowych w Starej Wsi:

Pan Wójt - wyjaśnił, że sprawa wymaga konsultacji z dyrektorem regionalnym Zarządu Lasów Państwowych.

2/ zalania w okresie świątecznym budynku szkoły podstawowej w Celestynowie oraz wyjaśnienie systemu ubezpieczania obiektów szkolnych:

Pan Wójt - poinformował, iż podjął rozmowy z przedstawicielem PZU - Panem Zenonem Cieślakiem w przedmiocie rozpatrzenia oferty ubezpieczenia wszystkich obiektów szkolnych od 1 stycznia 2005 r.

Pani **B. Kusińska** - dyrektor Szkoły Podstawowej w Celestynowie - poinformowała na temat zalania budynku szkoły. Awaria miała miejsce w okresie świąt i wynikała na skutek pęknięcia wężyka odprowadzającego wodę w toalecie personalnej. Nastąpiło zalanie korytarza pierwszego piętra i parteru, oraz ok. 2 % pomocy naukowych. Największe szkody poniosła sala Nr 1, gdzie powstały duże zacieki oraz wymiany wymaga klepka podłogowa.

Pani dyrektor zwróciła się do Rady o wyszukanie środków na odnowienie szkoły po jej zalaniu. Dodatkowo wyjaśniła, iż szkoła nie była ubezpieczona z uwagi na wysokie koszty. Ubezpieczona została tylko pracownia komputerowa.

Przewodniczący Rady - poddał propozycję całościowego ubezpieczenia wszystkich obiektów szkolnych, co na pewno wpłynęło by na obniżenie kosztów.

3/ budowa chodnika wzdłuż ulicy Reguckiej w Celestynowie,

Pan Wójt - wyjaśnił, iż materiał na budowę chodnika został dostarczony 25 listopada br; gmina nie miała wpływu na jego jakość i kolorystykę. Dodał, że w celu uzyskania jednolitości kostki na ulicy Reguckiej zostanie dokonana jej wymiana z kostką zakupioną dla innych miejscowości. Prace przy rozbiórce chodnika zostaną rozpoczęte po świątach, a wykonane w miesiącu maj, czerwiec 2005.

Z ramienia Urzędu Gminy za realizację tej inwestycji odpowiedzialna jest komórka ds. przetargu i inwestycji - Pan K. Kurdej oraz w zakresie remontów Pan J. Kobus.

4/ rozliczenie płatności związanej z opracowaniem Strategii Gminy oraz planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

Sekretarz Gminy - **Z. Rak** - poinformował, iż rozliczenie Strategii nie nastąpiło do końca z uwagi na konieczność wykonania wersji dla gminy i dla potrzeb planu rozwoju lokalnego. Zadanie to będzie

zrealizowane na początku przyszłego roku, a jego płatność wyniesie około 50 % mniej w stosunku do ceny przetargowej - tj. poniżej 40.000 zł.

Pan Wójt - wyjaśnił, jak wygląda sprawa rozliczenia wykonalności planu zagospodarowania przestrzennego gminy. Sprawa będzie załatwiona polubownie. Zobowiązał się do przekazania na posiedzeniu Komisji Ładu Przestrzennego uwag dot. zagadnień ujętych w planie, a nie ujętych w Studium zagospodarowania.

Ponieważ gmina czyni starania o pozyskanie środków unijnych dla sołectw - konieczne jest dokonanie w jak najszybszym terminie stosownych zmian w Studium.

- 5/ przebieg prac nad opracowaniem projektu budżetu gminy na rok 2005 / sporządzenie przez Wójta Gminy ostatecznej wersji projektu budżetu /.

Pan Wójt - wyjaśnił, iż wersja I budżetu jest jedyną dotychczas funkcjonującą.

Na prośbę radnych Pan Wójt przygotował szereg dodatkowych materiałów i wyjaśnień.

Po odbytych posiedzeniach Komisji Finansów zostaną wprowadzone do projektu budżetu przyjęte propozycje, jako autopoprawki.

Pan Wójt - przygotuje jednocześnie do dyskusji na posiedzeniu Komisji Finansów propozycje dokonania zmniejszenia wydatków w poszczególnych działach. Po dokonanych uzgodnieniach zostanie opracowana ostateczna wersja projektu budżetu.

- 7/ zakup oprogramowania do komputerów przekazanych dla szkoły podstawowej w Regucie / system operacyjny /.

Głos w tym temacie zabrał **V-ce Wójt** - Ryszard Winiarski oraz Hanna Kozera - główna księgowa ZOS - wyjaśniono, iż szkoła otrzymała już środki na zakup programów komputerowych.

- 8/ jakość i źródło pochodzenia cuchnącej ziemi rozsypanej na pasach zieleni w Celestynowie.

Pan Wójt - wyjaśnił, iż ziemia na ul. Otwocką i Świętego Kazimierza została zakupiona od producenta ziemi ogrodniczej w Warzewie. Zapewnił, że nie jest ona pobrana z oczyszczalni ścieków. Jednocześnie stwierdził, iż jakość ziemi jest bardzo dobra pod planowaną tu do zasiania na wiosnę trawę. Przeprosił mieszkańców za uciążenia wynikające ze złego zapachu ziemi.

- 9/ przeładowywanie śmieci na Wysypisku Sater

Sekretarz Gminy - **Z. Rak** - przedstawił ustalenia wynikające z protokołów kontroli przeprowadzonych na terenie Składowiska w dniach 25 - 29.10.04 oraz 2 i 4. 11.04. Władze Wysypiska odmówiły podpisania protokołów. Dodał, iż Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego wszczął postępowanie w tym temacie.

10. udzielenie informacji na temat realizacji programu dot. udziału gminy Celestynów w ogólnopolskiej akcji „Przejrzysta Polska”.

Głos w tym temacie zabrał Sekretarz Gminy – **Zbigniew Rak**.

Ad. pkt 9

Sprawy różne.

1. Przewodniczący Rady Gminy - **Artur Kubajek** - wyraził słowa podziękowania dla radnego R. Zduńczyka za przekazanie na rzecz szkoły podstawowej w Celestynowie 8 zestawów komputerowych.

2. Sekretarz Gminy - **Z. Rak** - zwrócił się z prośbą do przewodniczącego Komisji Ładu Przestrzennego o jak najszybsze podjęcie prac nad dokonaniem stosownych zmian w Studium zagospodarowania przestrzennego, ze względu na termin (luty, marzec 2005) składania wniosków o pozyskanie środków z funduszy europejskich na działalność sołectw (w granicach 450 tys. zł.)

Ad. pkt. 10.

Wnioski i oświadczenia radnych:

1. Przewodniczący Rady Gminy - **Artur Kubajek** - zgłosił wniosek pod adresem służb Urzędu Gminy o podjęcie interwencji w Starostwie Powiatu w przedmiocie korzystania z przystanku przy stacji PKP przez autobusy linii TRAKS.
2. Radny **M. Kurek** - w imieniu własnym i rady sołeckiej w Regucie zwrócił się do Wójta Gminy o poinformowanie o wynikach spotkania ze Starostą Powiatu - Panem Pszonką w temacie dot. scalenia wsi Regut.

;

Ad. pkt. 11.

Przyjęcie protokołu poprzedniej sesji:

Wobec nie zgłoszenia uwag do protokołu XXV Zwyczajnej Sesji - **Rada** przyjęła protokół jednogłośnie.

Ad. pkt. 12.

Zamknięcie obrad:

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku Sesji – **Przewodniczący Obrad** – zamknął jej obrady.

Na tym obrady Sesji - zakończono.

Czas trwania obrad w godzinach: 16⁰⁰ - 19³⁰.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

/ ARTUR KUBAJEK /

Protokółowała:

/ M. Smolak /