

## **REGULAMIN NAGRÓD ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA W PRACY W URZĘDZIE GMINY CELESTYNÓW**

### **§ 1**

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy, dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Celestynów.

### **§ 2**

Środkami funduszu dysponuje Wójt Gminy Celestynów.

### **§ 3**

O przyznaniu nagrody decyduje Wójt po konsultacji z bezpośrednim przełożonym nagradzanego pracownika.

### **§ 4**

1. Nagrody są przyznawane nie częściej niż raz na 3 miesiące.
2. Wysokości nagrody każdorazowo określa Wójt Gminy.
3. Nagroda może być wypłacana w formie dodatku motywującego przez okres od 2 do 6 miesięcy.

### **§ 5**

Przyznając nagrodę Wójt Gminy bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zaangażowanie w pracę,
- 2) przejawianie inicjatywy i samodzielności (innowacyjność),
- 3) kreatywność,
- 4) poszukiwanie nowych rozwiązań, w tym oszczędności w pracy Urzędu
- 5) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji,
- 6) rozwiązywanie przez pracownika zagadnień precedensowych, o szczególnym stopniu trudności i znaczeniu dla pracy Urzędu,
- 7) inicjatywy wnioskowane w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.

### **§ 6**

Nagroda nie przysługuje pracownikowi, u którego w ocenianym okresie stwierdzono:

- 1) wpłynięcie zasadnej skargi,
- 2) przewlekłość prowadzonych postępowań administracyjnych,
- 3) naruszenie regulaminu pracy
- 4) kary dyscyplinarne lub porządkowe

## **§ 7**

Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy jest nagrodą uznaniową, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

## **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa pracy.