Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy
Celestynów Nr 105/2007 z dnia 3 grudnia 2007r.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

Ze świadczenia Funduszu na mocy przepisów mogą korzystać:

1. Pracownicy zatrudnieni, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o prace.
2. Pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych.
3. Członkowie rodziny pozostający na utrzymaniu pracownika tj.

   - dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.

   - osoby wyżej wymienione będące inwalidami I i II grupy- bez względu na wiek.

4. Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu.

II. PRZEZNACZENIE ZAŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWADCZEŃ SOCJALNYCH.

Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie/ dofinansowanie/:

1. Pomocy rzeczowej lub zapomóg finansowych osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub pomocy w wypadkach losowych.
2. Krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu.
3. Wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownia we własnym zakresie.
4. Zakupu upominków, paczek świątecznych dla dzieci pracowników uprawnionych do korzystania z Funduszu.

III. ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWADCZEŃ SOCJALNYCH.

1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodziny i materialnej osoby uprawnionej.

2. Podstawę przyznania świadczeń z Funduszu stanowi podanie złożone przez osobę uprawnioną wraz z oświadczeniem o wysokości dochodów osiągniętych przez rodzinę.
3. Wysokość dopłat z Funduszu do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej uzależniona będzie od posiadanych przez zakład środków.
4. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej i zdrowotnej pracownia – kierownik zakładu pracy może przyznać :
   - usługi i świadczenia socjalne całkowicie bezpłatne ,
   - krótkoterminową pożyczkę z 6 – miesięcznym okresem spłaty, oprocentowaną 1 % jednorazowo od otrzymanej kwoty.
   -

IV. CZĘSTOTLIWOŚĆ PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ.

1. Uprawnieni pracownicy mogą ubiegać się o dofinansowanie do wczasów dla siebie i członów rodziny – raz w ciągu roku.

V. TRYB PRZYJOWANIA WNIOSÓW.

1. Wnioski pracowników o dofinansowanie do różnych form wypoczynku zorganizowanego i indywidualnego oraz innych świadczeń z ZFŚS należy składać w sekretariacie Wójta Gminy Celestynów.
2. Wnioski są opiniowane przez Komisje Socjalną przed korzystaniem z wypoczynku.
3. Zaakceptowane przez Wójta dofinansowanie do wypoczynku wypłacane jest przed wypoczynkiem (urlopem) uprawnionego.
4. Odpłatność za wczasy ustala się w granicach określonych na dany rok, w zależności od wielkości środków Funduszu i dochodów na członka rodziny.
5. Rodziny wielodzietne oraz matki / ojcowie / samotnie wychowujący dzieci mogą ubiegać się o całkowite pokrycie kosztów kolonii, wczasów, zimowisk itp. form wypoczynku rodzinnego.

Pomoc zakładu pracy na cele mieszkaniowe.

1. Warunkiem uzyskania pożyczki z ZFŚS jest roczny okres zatrudnienia w Urzędzie Gminy.

2. Pożyczki z ZFŚS są oprocentowane w wysokości 1% jednorazowo od otrzymanej kwoty pożyczki.

3. Podania w sprawie udzielenia pożyczki składa się na formularzach, stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Spłatę pożyczki ustala się na okres od 1 roku do 5 – ciu lat:

   - spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od jej udzielenia,

   - przydzielenie następnej pożyczki może nastąpić po spłaceniu poprzedniej z zachowaniem kolejności wpływu wniosków,

   - emerytom i rencistom, byłym pracownikom Urzędu, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, których jedynym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta – przyznana pożyczka może być częściowo umorzona w wysokości do 50 %.

5. Pożyczka jest poręczona przez dwóch pracowników Urzędu.

6. Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

   a. - wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pracownika,

   b. - rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,

   c. - rozwiązania stosunku pracy przez zakład pracy za wypowiedzeniem z powodu nienależytego wywiązania się pracownika z jego obowiązków.

7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z przyczyn:

   - odejścia do innego zakładu pracy na zasadzie porozumienia między zakładami,

   - odejścia na emeryturę lub rentę,

   spłata pożyczki następuje na warunkach określonych przez Urząd.

8. Łączna kwota przeznaczona na pożyczki z ZFŚS w danym roku kalendarzowym nie może być wyższa niż 30 % odpisu na ZFŚS w tymże roku.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji kierownika zakładu pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.