

ZARZĄDZENIE NR 85/2008

Wójta Gminy Celestynów

z dnia 12 listopada 2008 r.

**w sprawie inwentaryzacji okresowej
gruntów Gminy Celestynów**

Stosownie do postanowień: Ustawy o rachunkowości tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 ze zm. art. 26 i 27; Instrukcji zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Gminie Celestynów § 3.1, § 4.4 w związku z § 7.6, zarządzam inwentaryzację gruntów w Gminie Celestynów w roku kalendarzowym 2008 oraz ustalam następujące zasady.

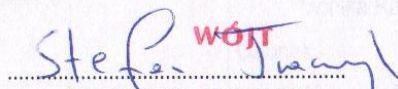
1. Do składu Komisji Inwentaryzacyjnej od dnia 17.11.2008 r. do dnia 29.12.2008 r. powołuję następujących pracowników Urzędu Gminy:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1.	Justyna Wysocka	Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	Przewodniczący
2.	Monika Radzikowska	Referent Referatu Zagospodarowania Przestrzennego	Z-ca przewodniczącego
3.	Katarzyna Świdarska	Inspektor ds. obsługi Biura Rady	Sekretarz

2. Do Zespołu Spisowego powołuję następujące osoby:

Lp.	Pole spisowe		Spis na dzień	Termin inwentaryzacji od – do	Skład Zespołu
	Nazwa	Numer			
1.	Grunty Gminy Celestynów	1	15.11.2008 r.	17.11.2008 r. - 17.12.2008 r.	Przewodniczący – Justyna Wysocka, Członek – Monika Radzikowska, Członek - Katarzyna Świdarska

3. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołu spisowego, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z obowiązującą Instrukcją zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.
4. Osoby powołane na członków Zespołu Spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
5. Inwentaryzację gruntów należy przeprowadzić wg stanu na dzień 15 listopada 2008 r.
6. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji 17 listopada 2008 r., zakończenia 17 grudnia 2008 r.
7. Kierownika Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - osobę odpowiedzialną za ewidencję gruntów zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania dokumentacji:
 - inwentaryzowanych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisu,
 - uporządkowania ewidencji ilościowej i wartościowej oraz uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.
8. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników odpowiedzialnych i związanych z ewidencją gruntów, członków Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołu Spisowego w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane powyższym Zarządzeniem.
9. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
10. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Wójta) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
11. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być niezwłocznie dostarczone do Skarbnika Gminy, najpóźniej w terminie do 29.12.2008 r.
12. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
13. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością inwentaryzacji gruntów powierza się Skarbnikowi Gminy.
14. Zarządzenie obowiązuje od dnia 17.11. 2008 r.


KIEROWNIK JEDNOSTKI
Stefan Traczyk