

ZARZĄDZENIE NR 105/2008

Wójta Gminy Celestynów

z dnia 23 grudnia 2008 r.

w sprawie inwentaryzacji okresowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Gminy Celestynów

Stosownie do postanowień: Ustawy o rachunkowości tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 ze zm. art. 26 i 27; Instrukcji zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Gminie Celestynów § 3.1, § 4.4 w związku z § 7.6 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wykonanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Gminie Celestynów wg stanu na dzień 31 grudnia 2008r. z wyłączeniem nieruchomości gruntowych i środków trwałych w budowie.

§ 2

1. Do składu Komisji Inwentaryzacyjnej od dnia 31 grudnia 2008 r. do dnia 20 stycznia 2009 r. powołuję następujących pracowników Urzędu Gminy:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1.	Justyna Wysocka	Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	Przewodniczący
2.	Katarzyna Świdarska	Inspektor ds. obsługi Biura Rady	Z-ca przewodniczącego
3.	Dorota Macios	Młodszy Referent ds. gospodarki przestrzennej	Sekretarz

§ 3

3. Do Zespołu Spisowego powołuję następujące osoby:

Lp.	Pole spisowe		Spis wg stanu na dzień	Termin inwentaryzacji od - do	Skład Zespołu Spisowego
	Nazwa	Numer			

1.	Nieruchomości Gminy Celestynów, z wyłączeniem gruntów i prawa wieczystego użytkowania gruntów.	1	31.12.2008 r.	02.01.2009 r. - 15.01.2009 r.	Przewodniczący – Justyna Wysocka, Członek – Katarzyna Świdarska, Członek - Dorota Macios
2.	Maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy.	2	31.12.2008 r.	02.01.2009 r. - 15.01.2009 r.	
3.	Wartości niematerialne i prawne.	3	31.12.2008 r.	02.01.2009 r. - 15.01.2009 r.	

§ 4

- Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołu spisowego, a także osoby odpowiedzialne materialnie oraz pracowników księgowości co do sposobu przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z obowiązującą Instrukcją zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.
- Osoby powołane na członków Zespołu Spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
- Inwentaryzację majątku, o którym mowa w § 1 pkt 1 należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.
- Termin rozpoczęcia inwentaryzacji 02 stycznia 2009 r., zakończenia 15 stycznia 2009 r.
- Osoby odpowiedzialne materialnie, w tym kierowników jednostek oraz użytkowników zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania dokumentacji:
 - inwentaryzowanych składników majątkowych, do dnia spisu
 - uporządkowania ewidencji ilościowej i wartościowej oraz uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.
- Zawiesza się nieobecności z tytułu urlopów wszystkich pracowników odpowiedzialnych i związanych z ewidencją inwentaryzowanego majątku, członków Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołu Spisowego w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane powyższym Zarządzeniem.
- Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji

- Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
8. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory, zatwierdzone przez Wójta) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
 9. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być niezwłocznie dostarczone do Skarbnika Gminy, najpóźniej w terminie do 15 stycznia 2008 r.
 10. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
 11. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Stefan Traczyk
Stefan Traczyk