Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Wójta Gminy Celestynów
Nr 6/2009
z dnia 10 marca 2009 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Celestynów ogłasza otwarty konkurs ofert w ramach Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009.

I. Rodzaj zadania:

Przygotowanie i przeprowadzenie stacjonarnych zajęć sportowych, kulturalnych, artystycznych oraz innego typu dla dzieci i młodzieży mieszkających na terenie Gminy Celestynów.

II. Środki przeznaczone na realizację zadania:

Na realizację zadania w w/w formie w 2009 roku Gmina Celestynów przekaże dotację w łącznej wysokości **20 000 PLN**.

W 2008 roku Gmina Celestynów nie przekazała środków na realizację zadania publicznego w w/w formie.

III. Zasady przyznawania:

1) Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
   a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm),
   b. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
   c. uchwały Nr 153/08 Rady Gminy Celestynów z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009".
2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
   a. działające w sferze zadań określonych w pkt. I organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm),
   b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w sferze zadań wymienionych w pkt. I,
   c. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
3) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o

wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. NR 264, poz. 2207).

a. Formularz ofert należy wypełnić w języku polskim pismem maszynowym, komputerowo lub czytelnie pismem drukowanym,
b. Nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
c. Oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeżeli którekolwiek nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłoszonego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy")

4) Do oferty należy załączyć:
   a. statut lub inny akt regulujący status podmiotu
   b. wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) ważny 3 miesiące od daty wystawienia.
   c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności
   d. oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
5) Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
6) Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.
7) Dofinansowanie nie **może przekraczać 85%** całkowitych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
8) Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne, zakup, gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.
9) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1) Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się **nie wcześniej niż 1.01.2009 roku** a kończy **nie później niż 15.12.2009 roku.**
2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz zapisami zawartymi w ofercie i zgodnymi z przepisami prawa.
3) Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Celestynów.

V. Termin i warunki składania ofert

1) Termin składania ofert upływa po 30 dniach od dnia ogłoszenia konkursu, tj. **10 kwietnia 2009 r. o godzinie 12.00** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).
2) Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, w godzinach pracy lub pocztą na adres: Urząd Gminy Celestynów ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów z dopiskiem na kopercie: *„Otwarty konkurs oferty na realizację zadań w ramach Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009."* oraz *„nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej"* Na kopercie należy umieścić również pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.

3) Oferty niekompletne oraz oferty, które zostaną złożone po terminie, nadesłane w inny sposób albo na inny adres niż wskazany powyżej nie będą brane pod uwagę w konkursie.
4) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie podlegają zwrotowi.
5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1) Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2) Oferty zostaną ocenione w terminie nie przekraczającym 14 dni od terminu składania ofert, przez powołaną Komisję.
3) Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Celestynów oraz na stronie internetowej w terminie do 7 dni po rozstrzygnięciu.
4) Kryteria wyboru ofert:
   a. Nie będą rozpatrywane oferty:
      - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
      - niekompletne,
      - złożone po terminie,
      - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
      - złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie (w tym: podmioty nieposiadające osobowości prawnej),
      - niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
      - złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie **większej niż 1,**
      - przekraczające wskazaną w punkcie II maksymalną kwotę dotacji.
   b. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:
      - zadanie adresowane do mieszkańców Gminy Celestynów,
      - ocenę możliwości realizowania zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
        - liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
        - doświadczenie w realizacji zadań w poprzednich okresach,
        - możliwość wykonania zaplanowania działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach
      - ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
        - wysokość udziału środków własnych – **nie mniej niż 15%** całkowitej wartości zadania,
        - wysokość środków pochodzących z różnych źródeł,
        - strukturę wydatków,
        - zgodność oferty z celem konkursu,
        - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Gmina Celestynów zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania konkursu bez podania przyczyny,
2. przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Formularz ofertowy, o którym mowa w pkt. III.3 oraz oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego, o którym mowa w pkt. III.4.d stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Wszelkich informacji w sprawie udziela: Urząd Gminy Celestynów, tel. 0 22 789 70 60; e – mail: ug@celestynow.pl.