

Uchwała Nr 161/09
Rady Gminy Celestynów
z dnia 10 marca 2009 roku

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2009 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z póź. zm.) i art.10 ust.1 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz.1485 z póź. zm.) Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2009 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Program, o którym mowa w § 1 będzie finansowany ze środków uzyskanych z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wysokość tych środków określi uchwała budżetowa.

§ 3

Traci moc uchwała nr 102/08 Rady Gminy Celestynów z dnia 15 marca 2008 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2008 rok.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów
Bogdan Wójcik

Uzasadnienie
Uchwały Nr 161/09
Rady Gminy Celestynów
z dnia 10 marca 2009 roku

Zgodnie z art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz art.10 ust.1 ustawy dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii należy do zadań własnych gminy.

Ustawy wymieniają szczegółowe zadania, których realizacja powinna być prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programu przeciwdziałania narkomanii uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Celestynów.

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na 2009 rok stanowi kontynuację działań już realizowanych. Uwzględnia aspekty funkcjonowania społeczności lokalnej, w której to, alkohol jest kupowany i spożywany przez osoby niepełnoletnie.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2009 r. będzie kontynuował działania realizowane w poprzednich latach w szczególności jednak za cel działania wpisano ograniczenie działania spożycia alkoholu wśród dzieci i młodzieży.

Stosownie do przepisów art. 4¹, ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst pierwotny: Dz. U. 1982 r. Nr 35 poz. 230), (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 147 poz. 1231),(tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 70 poz. 473) Rada Gminy jest obowiązana corocznie uchylać zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Celestynowie.

W związku z zapisami ustawy Rada Gminy Celestynów winna uchwalić Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2009.

Opracowała: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rady Gminy Celestynów z dnia 200 r.

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii w Gminie Celestynów
na rok 2009**

Podstawa prawna :

art.18, ust.2 pkt 15) i art .40, ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.4¹.1. do 4¹.2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst pierwotny: Dz. U. 1982 r. Nr 35 poz. 230), (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 147 poz. 1231), (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 70 poz. 473).

CELE PROGRAMU

Program na 2009 rok jest zgodny z rekomendacjami Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Celem programu jest prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii oraz integracji społecznej.

W zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, celem głównym programu jest ograniczenie picia alkoholu przez osoby niepełnoletnie.

Cel szczegółowy to zwiększenie skuteczności egzekwowania prawa zakazującego sprzedaży napojów alkoholowych osobom małoletnim, poprawa sprawowania kontroli nad dziećmi przez rodziców oraz rozwój umiejętności interpersonalnych i indywidualnych młodzieży poprzez szkoły.

Cele będą realizowane przez działania opiekuńczo-wychowawcze i świetlice środowiskowe dla wszystkich dzieci, szczególnie z rodzin alkoholowych oraz młodzieży zagrożonej uzależnieniami.

Metody: prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

Program ma na celu stworzenie warunków dla dostępnej pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych, ich rodzin oraz zmniejszanie rozmiarów problemów, które już występują.

W zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, celem Programu jest podnoszenie świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków przemocy w rodzinie.

Program ma charakter otwarty, tak aby można było realizować i modyfikować działania według określonych potrzeb.

§ 1

1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 2 do Programu.

2. Do zadań Komisji należy :

- Koordynacja zadań związanych z profilaktyką i leczeniem uzależnień oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, realizowanych przez pracowników Urzędu Gminy, jednostki organizacyjne, instytucje państwowe i organizacje pozarządowe uczestniczące przy realizacji gminnego programu.
- Współpraca z instytucjami rządowymi, organizacjami pozarządowymi, środowiskami i osobami fizycznymi działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych, narkotykowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- Opiniowanie wniosków o wsparcie finansowe działań podejmowanych przez ww. podmioty na terenie gminy.
- Analizowanie wniosków o interwencję wobec osób nadużywających alkohol, spożywających narkotyki oraz sprawców przemocy domowej.
- Na podstawie posiadanych danych podejmowanie działań interwencyjnych, pomocowych oraz motywujących do leczenia.
- Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na obrót, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
- Aktualizowanie informacji o organizacjach, instytucjach, programach profilaktyki, pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym przemocy w rodzinie.
- Podejmowanie działań organizacyjnych w sprawie wniosków o orzeczeniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
- Udzielanie informacji na temat możliwości pomocy i kompetencji instytucji, które mogą zaangażować się w profesjonalną i systemową pomoc osobom.

§ 2

Zadania wynikają z art. 4¹.1. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. nr 147, poz. 1231z póź. zm.) i obejmują:

1. Działanie przez świetlice środowiskowe w szkołach i na terenie gminy, dla dzieci i młodzieży, poprzez rodziców, nauczycieli i zajęcia profilaktyczne.
2. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi w celu wspierania realizacji programów oraz przedsięwzięć mających na celu propagowanie "młodzież z zainteresowaniami", poprzez ogłoszenie konkursów na działania profilaktyczne.
3. Finansowanie nauczycielom, pracownikom urzędu gminy, funkcjonariuszom policji, pracownikom służby zdrowia, członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz radnym z merytorycznych komisji, szkoleń z zakresu profilaktyki alkoholowej i narkotykowej.
4. Prowadzenie kampanii informacyjnej i edukacyjnej we współpracy z prasą, placówkami oświaty, służbą zdrowia, parafiami, policją oraz Urzędem Gminy dotyczącą negatywnych zjawisk społecznych, skutków uzależnień i przemocy w rodzinie oraz możliwości przeciwdziałania im.
5. Kontrolowanie przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości, przeciwdziałaniu alkoholizmowi i narkomanii przez podmioty zajmujące się sprzedażą oraz podawaniem napojów alkoholowych.
6. Tworzenie warunków samopomocy młodzieży, dorosłych i rodzin zagrożonych problemem uzależnień oraz przemocą w rodzinie.
7. Wspieranie działalności organizacji pozarządowych, które obejmują pomocą profilaktyczną dzieci i młodzież zagrożoną.

§ 3

Działania związane z dostępem do terapii i leczenia odwykowego oraz rehabilitacji osób uzależnionych i ich rodzin:

1. Gromadzenie i udostępnianie wszystkim mieszkańcom gminy informacji dotyczących placówek leczenia odwykowego, klubów abstynenckich, grup AA, AI - Anon, AI - Ateen, Alatot, DDA i organizacji pozarządowych prowadzących różnorodne formy terapii.
2. Wspieranie działalności istniejących grup samopomocy, tworzenie warunków dla powstawania nowych.
3. Umożliwienie dostępu do różnych form terapii, rehabilitacji osób uzależnionych oraz sprawców przemocy i ich ofiar.
4. Stworzenie współpracy między placówkami oświatowymi, służbą zdrowia, pomocy społecznej, policją i organizacjami pozarządowymi w celu :
 - 1) wspomagania motywacji do podjęcia leczenia przez osoby uzależnione i ich rodziny,
 - 2) podejmowania działań w stosunku do osób i środowisk dotkniętych problemem uzależnienia a będących podopiecznymi pomocy społecznej,
 - 3) organizacji sprawnego systemu interwencji w przypadkach przemocy w rodzinie będącej skutkiem nadużywania alkoholu.

§ 4

1. Określa się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych:

1.1. zobowiązuje się podmioty otrzymujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do umieszczenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży tabliczek informujących o:

1.1.1. zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym wraz z informacją, że jego złamanie powoduje cofnięcie zezwolenia

1.1.2. numerze i warunkach zezwolenia, w tym o dacie jego ważności,

1.2. Podmioty otrzymujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży dodatkowo zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu na zewnątrz punktu sprzedaży tabliczki informującej o zakazie spożywania napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży oraz w obrębie placówki handlowej.

1.3. Podmioty otrzymujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży zobowiązuje się do posiadania toalety z ciepłą wodą, dostępnej dla klientów.

1.4. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydawanego przez Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1.5. Wójt Gminy przed wydaniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży zasięga opinii mieszkańców zamieszkujących w bezpośrednim sąsiedztwie punktu sprzedaży.

2. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż, podawanie napojów alkoholowych winny być składane w Urzędzie Gminy Celestynów.

3. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych należy dołączyć ksero mapki zasadniczej w skali 1:1000 na rok 2009, z zaznaczonym punktem sprzedaży oraz działkami położonymi w jego sąsiedztwie do 100m.

4. Wniosek przed wydaniem decyzji przez Wójta Gminy musi być zaopiniowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:
 - 5.1. do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - 5.2. powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
 - 5.3. powyżej 18% zawartości alkoholu.
6. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres nie mniej niż 2 lata, a do spożycia w miejscu sprzedaży na okres nie dłuższy niż 4 lata. Wszystkie podmioty uzyskują koncesję na okres określony w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (tekst pierwotny: Dz. U. 1982 r. Nr 35 poz. 230), (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 147 poz. 1231), (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 70 poz. 473).
7. Podmiotom gospodarczym posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych mogą być wydane jednorazowe zezwolenia.
 - 7.1. Zezwolenia, o których mowa w ust. 7 wydawane są na okres dwóch dni.
 - 7.2. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych winien być złożony na 30 dni przed wydaniem decyzji.
 - 7.3. Wniosek, o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, nie wymaga spełnienia warunków określonych w pkt. 3 niniejszego rozdziału, natomiast wymaga opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - 7.4. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia powinien zawierać:
 1. dokładną nazwę podmiotu gospodarczego lub OSP,
 2. dokładne miejsce sprzedaży alkoholu,
 3. godziny sprzedaży alkoholu,
 4. określenie rodzaju napojów alkoholowych (piwo, powyżej 4,5% do 18%, powyżej 18%)
 5. dane i podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
 6. dane i podpisy osób zobowiązanych do zabezpieczenia ładu i porządku,
 7. zgodę właściciela nieruchomości na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy.

§ 5

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Celestynów pracownicy Urzędu Gminy Celestynów lub członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie co najmniej dwuosobowym bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
3. Zakres kontroli :
 - 1) zgodność prowadzonej działalności z zezwoleniem,
 - 2) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 3) przestrzeganie warunków, zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych.
4. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich jest prowadzona ta działalność,
 - 2) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
5. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt. 3, dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
6. Podmiot kontrolowany jest obowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz do podmiotu kontrolowanego.
8. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
9. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.
10. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

§ 6

1. Głównym realizatorem programu jest:
 - 1) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 2) Pełnomocnik Wójta ds. społecznych.
2. Współrealizatorami Programu mogą być w szczególności organizacje pozarządowe, kluby sportowe, lokalna służba zdrowia, placówki oświatowe, policja oraz inne podmioty realizujące zadania objęte programem.
3. Konsultacje specjalistyczne mogą być udzielane przez: Przychodnie Leczenia Uzależnień i Współuzależnień w Świdrze, oddział leczenia uzależnień Szpitala Specjalistycznego MSWiA w Otwocku, Krajowe Biuro ds. Narkomanii, Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, Niebieska Linia, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i inne placówki.
4. Nadzór nad realizacją programu sprawuje Wójt Gminy.

§ 7

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej Komisja, powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
2. Do głównych zadań Komisji należy:
 - 2.1. inicjowanie zadań wymienionych w § 1 ust. 1 - 2
 - 2.2. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - 2.3. wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy,
 - 2.4. kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na podstawie upoważnienia wystawianego przez Wójt Gminy.
3. Za udział w posiedzeniu GKRPA, członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto 100% diety radnego Gminy Celestynów za jedno posiedzenie stałej Komisji Rady, Przewodniczący otrzymuje wynagrodzenie w wysokości brutto 100% przewodniczących komisji statutowych Rady Gminy Celestynów. Dieta wypłaca jest na podstawie umowy cywilno-prawnej, raz na dwa miesiące, na podstawie listy obecności potwierdzonej przez przewodniczącą GKRPA.
 - 3.1. za udział w każdym spotkaniu, na którym prowadzone są rozmowy interwencyjno - motywujące z osobami wezwanymi, w przypadku których wpłynął wniosek o objęcie interwencją w zakresie leczenia, przysługuje członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych brutto 35% diety radnego,
 - 3.2. osoby oddelegowane przez Wójtę, do pracy w Komisji (GKRPA) w ramach obowiązków służbowych nie otrzymują wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.1-4.

4. Podstawę do wypłaty wynagrodzeń, o których mowa w ust. 3, stanowi lista obecności z posiedzenia Komisji GKRPA podpisana przez Przewodniczący Komisji GKRPA, listy z rozmów interwencyjno-motywacyjnych, podpisanych przez Przewodniczącego GKRPA i Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów społecznych.
5. Wynagrodzenie przekazywane jest na osobiste konta bankowe lub przekazem, którego koszty pokrywa odbiorca.

§ 8

1. Środki na realizację gminnego programu powinny pochodzić z następujących źródeł:
 - 1) środki pochodzące z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
2. Zadania realizowane w ramach niniejszego Programu mogą być również finansowane z dotacji celowych Wojewody oraz Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także z darowizn, zapisów i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.

Program opracowała

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Celestynowie

**Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 161/09
Rady Gminy Celestynów z dnia 10 marca 2009 r.
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii w Gminie Celestynów na rok 2009**

Lp	Treść zadania	Sposób realizacji	Okres	Koszt	Realizator
1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.					
1.1.	Prowadzenie rozmów konsultacyjnych dla osób uzależnionych, sprawców przemocy i ich rodzin.	Rozmowy interwencyjno-motywacyjne.	I-XII. 2009 r.	12 000,00 zł	Wyznaczeni członkowie GKRPA
1.2.	Pomoc finansowa dla osób podejmujących leczenie.	Terapie w ośrodkach odwykowych, dofinansowanie kosztów przejazdu do miejsca terapii. Po przedstawieniu	I-XII. 2009 r.	6 000,00 zł	Wójt Gminy, po pozytywnej opinii komisji
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej oraz inne, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.					
2.1.	Pomoc finansowa dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym (paczki świąteczne, pomoce naukowe, odzież)	Zakup materiałów wyposażenia	I-XII. 2009 r.	15 000,00 zł	Wyznaczeni członkowie GKRPA
2.2.	Prowadzenie rozmów konsultacyjnych dla osób uzależnionych, sprawców przemocy i ich rodzin.	Rozmowy interwencyjno-motywacyjne.	I-XII. 2009 r.		Wyznaczeni członkowie GKRPA
2.3.	Pomoc świetlicom środowiskowym na terenie placówek oświatowych i na terenie gminy.	Zakup materiałów i wyposażenia oraz finansowanie warsztatów profilaktycznych.	I-XII. 2009 r.	10 000,00	Wyznaczeni członkowie GKRPA
2.4.	Organizowanie lokalnych seminariów i konferencji w zakresie pomocy dzieciom i rodzinom z problemem uzależnień.	Przygotowanie logistyczne i merytoryczne.	III-XI. 2009 r.	500,00 zł	1. Wyznaczeni członkowie GKRPA + *1
2.5.	Dofinansowanie szkoleń i kursów w zakresie profilaktyki, osób wskazanych w	Szolenia i inne zw. z zakresem profilaktyki i przeciwdziałania	I-XII. 2009 r.	500,00 zł	Wójt Gminy, po opinii GKRPA
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży					
3.1.	Upowszechnianie materiałów edukacyjnych z zakresu problemów	Wskazani w Programie	I-XII. 2009 r.	w r. k.	Członkowie GKRPA
3.2.	Publikowanie materiałów edukacyjnych w lokalnej prasie.	Miesięcznik Samorządowy „Celestynka”	I - XII. 2009 r.		Redaktor Naczelny, miesięcznika „Celestynka”
3.3.	Publikowanie w lokalnej prasie ogłoszeń o konkursach, o spotkaniach „AA” i „AL – ATEEN” oraz wspieranie działalności tych grup.	Prasa ogólnopolska, lokalna i Miesięcznik Samorządowy „Celestynka”	I-XII. 2009 r.		Redaktor Naczelny, miesięcznika „Celestynka”, Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alk.
3.4.	Akcja promocyjno – wychowawcza, zakup nagród dla dzieci	Artykuły promujące zdrowy styl życia.	I-XII. 2009 r.	4 000,00 zł	Wójt Gminy oraz członkowie GKRPA
4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży alkoholu.					
4.1.	Kontrola punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w celu wyeliminowania negatywnych zachowań oraz sprawdzenie na miejscu	Kontrola.	I-XII. 2009 r.	w r.k.	Członkowie GKRPA, policja i osoby wskazane przez Wójta Gminy Celestynów.
4.2.	Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.	Analiza dokumentów załączonych do wniosków oraz uznane przez komisje wizje lokalne	I-XII. 2009 r.	w r. k.	Wójt Gminy i Członkowie GKRPA
4.3.	Wnioskowanie do Wójta o cofnięcie koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych.	Wizje lokalne, zbieranie informacji od mieszkańców, protokół z wizji, wniosek o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż alkoholu.	I-XII. 2009 r.	w r. k.	Członkowie GKRPA, policja i osoby wskazane przez Wójta Gminy Celestynów.
Wspomaganie działalności i instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych					
5.1.	Współpraca poprzez dotacje z instytucjami kultury, oświaty, sportu, organizacjami pozarządowymi i innymi stowarzyszeniami w celu poszukiwania atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu	Gminne instytucje kultury, oświaty, sportu i inne stowarzyszenia.	I-XII. 2009 r.	24 100,00 zł	Na wniosek członków komisji - Wójt Gminy lub na wniosek Wójta po pozytywnym zaopiniowaniu przez komisję
5.2.	Wspomaganie poprzez dotacje działalności instytucji, organizacji pozarządowych i stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie (Akcja lato z elementami	Gminne instytucje, organizacje pozarządowe.	VII-VIII.2009 r.	15 000,00 zł	Wójt Gminy, po przeprowadzonym konkursie.
5.3.	Współpraca z Policją, SPZOZ, GOPS, Sądem Rejonowym, kuratorami, pedagogami szkolnymi, nauczycielami, ośrodkami leczenia uzależnień.	Rozmowy i wymiana dokumentacji.	I-XII. 2009 r.	w r. k.	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów społecznych.
5.4.	Podnoszenie kwalifikacji członków GKRPA, pedagogów, nauczycieli, rodziców z terenu Gminy Celestynów na temat uzależnień.	Szkolenia, kursy, seminaria, odczyty.	I-XII. 2009 r.		Osoby wskazane w programie
5.5.	Posiedzenia i obsługa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	Spotkania i zakupy.	I-VI.2009 r. oraz IX-XII 2009 r.	10 000,00 zł	GKRPA

*1 Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Społecznych

*2 W ramach komisji