

**Uchwała Nr 178/09
Rady Gminy Celestynów
z dnia 10 marca 2009 r.**

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Celestynów
na rok 2009**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 34 ust. 1 Statutu Gminy Celestynów przyjętego uchwałą Nr 24/03 Rady Gminy Celestynów z dnia 8 lipca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 243, poz. 6401), Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje :

§ 1

Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Celestynów na 2009 r., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

/ BOGDAN WÓJCIK /

**Uzasadnienie do
Uchwały Nr 178/09
Rady Gminy Celestynów
z dnia 10 marca 2009 r.**

Zgodnie z § 34 ust. 1 Statutu Gminy Celestynów Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Gminy.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY CELESTYNÓW NA ROK 2009

Misja i cele działania Komisji Rewizyjnej

Misją i celem pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Celestynów w kadencji 2006-2010 jest dbałość o takie funkcjonowanie władz wykonawczych i podległej im administracji gminnej, by prowadziły one do maksymalnego wykorzystania szans rozwojowych Gminy.

Komisja Rewizyjna widzi swoją rolę nie tylko jako organ kontrolny, którego celem jest identyfikacja potencjalnych i rzeczywistych nieprawidłowości w sposobie funkcjonowania Gminy, ale również jako konstruktywny i merytoryczny organ promujący i rekomendujący zauważone w Gminie, jak również nowe, dobre praktyki działania.

Planowany tryb pracy Komisji Rewizyjnej

Komisja Rewizyjna planuje odbycie w 2009 roku około 12 spotkań stałych. Komisja zakłada również możliwość odbycia dodatkowych posiedzeń w miarę potrzeb doraźnych lub wynikających z wcześniej prowadzonych prac kontrolnych. Podobny tryb pracy Komisji przewidziany jest również na lata następne.

Zadania Komisji Rewizyjnej wynikające z Ustawy o Samorządzie Gminnym, i Statutu Gminy

1. Uczestnictwo w pracach nad zaopiniowaniem projektu budżetu Rady Gminy na 2009 rok;
2. Zaopiniowanie wykonania budżetu Gminy za 2008 rok;
3. Przygotowanie wniosku i wystąpienie do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium za 2008 rok Wójtowi;
4. Przesłanie odpowiedniego wniosku do Regionalnej Izby Obrachunkowej;
5. Opiniowanie materiałów na sesje Rady Gminy w zakresie przewidzianym dla Komisji Rewizyjnej.

Planowane do realizacji pozostałe zadania merytoryczne Komisji Rewizyjnej w 2009 roku

1. Przedstawienie sprawozdania z prac komisji rewizyjnej za rok 2008;
2. Kontrola realizacji uchwał, wytycznych i zaleceń Rady Gminy;
3. Kontrola zgodności decyzji Wójta ze Statutem, uchwalonym budżetem oraz uzgodnionymi i przyjętymi kierunkami prac;
4. Kontrola realizacji decyzji i prac Wójta zmierzających do poprawy wizerunku Urzędu Gminy wśród społeczeństwa Gminy;
5. Kontrola realizacji decyzji i prac Wójta zmierzających do poprawy efektywności działania Urzędu i pozostałych podległych Urzędowi placówek (zrealizowane oszczędności, lepsza organizacja pracy, stosowanie nowych, dobrych praktyk działania, lepsza jakość obsługi mieszkańców);
6. Przegląd skarg i wniosków mieszkańców i analiza terminowości i jakości odpowiedzi Wójta i Urzędu na pisma mieszkańców i interpelacje Radnych;
7. Kontrola jakości prac przygotowawczych do realizacji wszelkich inwestycji i dokumentacji przetargowych oraz powykonawczych, uwzględniając szczególnie proces podejmowania decyzji, odpowiedzialności za decyzje i ich realizację, w tym w szczególności do

największych i najważniejszych inwestycji gminnych: kanalizacja, termomodernizacja budynku zespołu szkół w Celestynowie, budowa przedszkola w Celestynowie, przebudowa ulicy Reguckiej.

8. Kontrola dokumentacji finansowej placówek podległych Urzędowi Gminy;
9. Kontrola dokumentacji finansowej Urzędu Gminy;
10. Sprawdzenie realizacji wpływów podatkowych i innych opłat bezpośrednio zależnych od pracy Urzędu Gminy;
11. Kontrola osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz jednostek pomocniczych Gminy w zakresie, w jakim korzystają one ze środków finansowych przekazanych przez Gminę;
12. Kontrola sposobu gospodarowania mieniem komunalnym;
13. Kontrola dokumentacji inwentaryzacyjnej majątku Gminy w Urzędzie Gminy, w placówkach podległych Urzędowi oraz na terenie Gminy;
14. Analiza wykonania budżetu dochodów i wydatków Gminy za pierwsze półrocze 2009 roku;
15. Współpraca z komórką Kontroli Wewnętrznej;
16. Współpraca z pozostałymi komisjami stałymi;
17. Analiza innych wybranych zagadnień działalności Wójta i Urzędu;
18. Opiniowanie projektu budżetu na 2010rok;
19. Opracowanie sprawozdania z prac komisji rewizyjnej za rok 2009;