

„WYTYCZNE DLA OFERENTÓW”

Dla otwartego konkursu ofert z dnia 07 maja 2009r. na realizację zadań Gminy Celestynów w zakresie „REALIZACJI PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH PODCZAS WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU CELESTYNOWA.”

I. Termin i zakres realizacji zadania

1. Forma zlecenia zadania – wspieranie - w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).
2. Termin realizacji czerwiec - sierpień 2009r.
3. Adresatami są dzieci z rodzin z terenu Celestynowa.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację objętych konkursem zadań w 2009 r. wynosi **17 000 zł.**
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację objętych konkursem zadań w 2008 r. wyniosła **10 000 zł.**

II. WYMAGANIA FORMALNE, KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. **Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dn. 30. 12. 2005 r., Dz. U. z 2005 Nr 264 poz. 2207), wypełnione w czytelny sposób i zawierające wszystkie wymagane załączniki.**
2. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej **www.celestynow.pl**, w Urzędzie Gminy, w Biurze Obsługi Mieszkańców, (022) 789-70-60.
3. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanego działania,
 - informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - statut podmiotu,
 - inne istotne informacje gwarantujące rzetelne wykonanie zadania,

Do oferty należy załączyć oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i pozastatutowej działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

4. Oferent może złożyć:
 - jedną ofertę na wybrane zadanie,
 - kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
5. Oferty można składać (pocztą za potwierdzeniem odbioru lub osobiście) w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Celestynów –ul. Regucka 5, 05 – 430 Celestynów, **do dnia 07 czerwca 2009 r., do godz. 12.00.**

Oferta musi być dostarczona w zamkniętej kopercie opatrzonej wizytówką wg wzoru (załącznik nr 1). Oferty przesłane w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną), dostarczone na inny adres lub po upływie wyznaczonego terminu, nie będą brały udziału w konkursie.

6. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - Racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania.
 - Zakres, obszar, sposób realizacji zadania.
 - Ocena dotychczasowej działalności w realizacji zadań o podobnym charakterze.
 - Wiarygodność finansowa i merytoryczna.
 - Stan przygotowań do realizacji zadania.
 - Wysokość udziału własnego w kosztach realizacji projektu.
 - Doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie.
7. Wybór najlepszych ofert nastąpi w ciągu 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
 - b) niekompletne;
 - c) złożone po terminie;
 - d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
 - f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
8. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.
9. Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Celestynów na podstawie protokołu, specjalnie do tego celu powołanej, Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Wójta Gminy Celestynów, powoływanym do oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i oceny ofert.
11. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - budowę,

- zakup budynków,
- zakup gruntów,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów;
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji,
- działalność polityczną i religijną,
- przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

12. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

- nagrody, upominki, dyplomy,
- materiały niezbędne do realizacji zadania,
- wynagrodzenia prowadzących zajęcia,
- zakup artykułów spożywczych przeznaczonych na podwieczorki dla dzieci, objęte programami.

13. Zlecenie zadania następuje na zasadach wyboru najlepszej oferty spełniającej w największym stopniu określone konkursem kryteria.

14. Do decyzji Wójta Gminy Celestynów w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwołania.

15. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

16. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Celestynów, pok. nr 7 oraz telefonicznie pod nr (022) 789-70-60.

UWAGI:

- we wniosku nie wolno zmieniać układu i kolejności pytań,
- należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisując „nie dotyczy”),
- w kalkulacji kosztów nie należy wyceniać pracy wolontariuszy,
- kosztorys ofertowy powinien dotyczyć wyłącznie ogłaszanego konkursem zadania.

Sporządziła:

Olga Osiak-Targowska

