

ZARZĄDZENIE NR 42/2009

Wójta Gminy Celestynów
z dnia 19 maja 2009 roku

w sprawie prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy w Celestynowie oraz jednostki organizacyjne Gminy Celestynów.

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art.16 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz.2104 z późn. zm.), § 4 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania:

1. Kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy w Celestynowie oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy upoważnieni do kwalifikowania wydatków do wydatków strukturalnych. Lista pracowników upoważnionych do kwalifikowania wydatków do wydatków strukturalnych stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Pozostałe jednostki budżetowe Gminy Celestynów, samorządowe instytucje kultury oraz samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez Kierowników i Dyrektorów tych jednostek.

§ 2

Ustalam zasady klasyfikowania i prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych:

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków, należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który ponosi ostateczny koszt realizacji zadania.
3. Poniesione wydatki należy podporządkować odpowiednio obszarom tematycznym i kodom zgodnie ze szczegółową klasyfikacją wydatków strukturalnych określoną w załączniku do Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.
4. Klasyfikacje wydatków strukturalnych należy opisać na dowodzie księgowym upoważniającym do poniesienia tego wydatku tzn. na fakturze, rachunku lub innym uznawanym dokumencie. W tym celu należy stosować pieczęć o treści:

WYDATEK STRUKTURALNY

Obszar Kod

Kwota wydatku

Data.....Podpis.....

5. Każdy dokument upoważniający do poniesienia wydatku powinien być ostemplowany. Jeżeli wydatek nie zostanie zaliczony do strukturalnych w miejscu kodu należy dokonać adnotacji „nie dotyczy”.

§ 3

1. Pracownik Referatu Księgowości Urzędu dokonuje ewidencji wydatków na cele strukturalne w programie księgowym zgodnie z klasyfikacją wskazaną na pieczęci.
2. Referat Finansowy Urzędu nie przyjmie do realizacji tych dokumentów księgowych, które nie zostaną oznaczone według wskazań zawartych w § 2 ust.4 i 5 po dniu podpisania niniejszego Zarządzenia.
3. Klasyfikację wydatków strukturalnych poniesionych w okresie od 1 stycznia 2009 roku do dnia podpisania niniejszego Zarządzenia należy uzupełnić w terminie do dnia 30 czerwca 2009 roku.

§ 4

1. Pracownik Referatu Księgowości Urzędu Gminy, Kierownicy i Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, Kierownicy instytucji kultury oraz samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej organizacyjnych Gminy Celestynów sporządzają i przedstawiają Skarbnikowi roczne sprawozdanie Rb-WS o wydatkach strukturalnych w terminie do 31 marca następnego roku po upływie roku budżetowego. Dane ujęte w sprawozdaniu należy wykazać w złotych i groszach. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.
2. Skarbnik Gminy Celestynów sporządza skonsolidowane sprawozdanie Rb-WS z wykonanych wydatków strukturalnych gminy w terminie do 30 kwietnia następnego roku po upływie roku budżetowego obejmujące sprawozdania Rb-WS jednostek organizacyjnych Gminy, instytucji kultury oraz samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Skonsolidowane sprawozdanie Rb-WS sporządza się w tysiącach złotych.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stefan Jurek

Opracowała:
Skarbnik Agnieszka Kurek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 42/2009
z dnia 19 maja 2009 roku

Lista pracowników upoważnionych do kwalifikowania wydatków budżetowych
do wydatków strukturalnych

1. Anna Wierciszewska – podinspektor ds. księgowości budżetowej - pracownik Referatu Księgowości Urzędu
2. Jolanta Miętus – podinspektor ds. księgowości - pracownik Referatu Księgowości Urzędu

Stefan Jurek