

ZARZĄDZENIE NR 53/2009

**Wójta Gminy Celestynów
z dnia 30 czerwca 2009 roku**

w sprawie: ustalenia stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu nie stanowiącego własności pracodawcy użytego do odbycia podróży służbowej

Na podstawie art. 4 pkt. 2a i 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), w związku z § 3 pkt 1, § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.) w związku z art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2044r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) i § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz.271 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy w wysokości:

1. Dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900cm³
 - a) wyjazd służbowy do 40 km – 0,5214 zł za 1 km
 - b) wyjazd służbowy powyżej 40 km – 0,45 zł za 1 km.
2. Dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900cm³
 - a) wyjazd służbowy do 40 km - 0,8358 zł za 1 km
 - b) wyjazd służbowy powyżej 40 km – 0,60 zł za 1 km.

Limit kilometrów, o którym mowa powyżej dotyczy wyjazdu służbowego wraz z powrotem.

§ 2

1. Zarządzenie określa stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy dla pracowników Urzędu Gminy, w tym Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika, oraz Kierowników, Dyrektorów i pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Celestynów.

2. Pracownik, o którym mowa w ust.1, może wykorzystać do podróży służbowej samochód osobowy niebędący własnością pracodawcy, po uzyskaniu zgody pracodawcy w formie podpisu na druku polecenia wyjazdu służbowego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pracownikowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu określoną w § 1.

4. Pracownik jest zobowiązany dokonać rozliczenia kosztów podróży w terminie 14 dni od jej zakończenia, przekładając pracodawcy polecenie wyjazdu służbowego oraz wypełnioną i podpisaną przez siebie ewidencję przebiegu pojazdu. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z użytkowaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

§ 4

W przypadkach uzasadnionych potrzeb zwrotowi podlegają również inne wydatki związane z użytkowaniem samochodu prywatnego np. opłata za przejazd płatną autostradą, opłata za korzystanie z parkingu. Do rozliczenia wydatków pracownik zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające poszczególne wydatki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY CELESTYNÓW

/MGR INŻ. STEFAN TRACZYK/

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Celestynów
z dnia

Ewidencja przebiegu pojazdu do polecenia wyjazdu służbowego

Nr..... z dnia

Wyjazd służbowy w dniu

Numer rejestracyjny pojazdu

Pojemność silnika

WYJAZD			PRZYJAZD			
Miejscowość	Data	Godzina	Miejscowość	Data	Godzina	Liczba km

1. Razem liczba przejechanych kilometrów

2. Stawka za 1 km

3. Koszt przejazdu

.....
(podpis delegowanego pracownika)

UZASADNIENIE

Zarządzenie ma na celu uregulowanie finansowania kosztów podróży służbowych odbywanych prywatnym samochodem przez osobę delegowaną.