

ZARZĄDZENIE NR 62/2009

Wójta Gminy Celestynów
z dnia 28 lipca 2009 roku

w sprawie: ustalenia stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu nie stanowiącego własności pracodawcy użytego do odbycia podróży służbowej

Na podstawie art. 77⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w związku z § 3 pkt. 1 i § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1990 ze zm.) w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy w wysokości:

1. Dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900cm³
 - a) wyjazd służbowy do 40 km – 0,5214 za 1 km
 - b) wyjazd służbowy powyżej 40 km – 0,45 za 1 km.
2. Dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900cm³
 - a) wyjazd służbowy do 40 km - 0,8358 za 1 km
 - b) wyjazd służbowy powyżej 40 km – 0,60 za 1 km.

Limit kilometrów, o którym mowa powyżej dotyczy wyjazdu służbowego wraz z powrotem.

§ 2

1. Zarządzenie określa stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy dla pracowników Urzędu Gminy, w tym Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika, oraz Kierowników, Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Celestynów.

2. Pracownik, o którym mowa w ust.1, może wykorzystać do podróży służbowej samochód osobowy niebędący własnością pracodawcy, po uzyskaniu zgody pracodawcy w formie podpisu na druku polecenia wyjazdu służbowego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pracownikowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu określoną w § 1.

4. Pracownik jest zobowiązany dokonać rozliczenia kosztów podróży w terminie 14 dni od jej zakończenia, przekładając pracodawcy polecenie wyjazdu służbowego oraz wypełnioną i podpisaną przez siebie ewidencję przebiegu pojazdu. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

§ 4

W przypadkach uzasadnionych potrzeb zwrotowi podlegają również inne wydatki związane z używaniem samochodu prywatnego np. opłata za przejazd płatną autostradą, opłata za korzystanie z parkingu. Do rozliczenia wydatków pracownik zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające poszczególne wydatki.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 53/2009 Wójta Gminy Celestynów z dnia 30 czerwca 2009 roku w sprawie: ustalenia stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu nie stanowiącego własności pracodawcy użytego do odbycia podróży służbowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY CELESTYNÓW

Stefan Traczyk
/MGR INŻ. STEFAN TRACZYK/

UZASADNIENIE

Zarządzenie ma na celu uregulowanie finansowania kosztów podróży służbowych, odbywanych prywatnym samochodem przez osobę delegowaną.

WÓJT
Stefan Traczyk

WYJAZD				PRZYJAZD		
Miejscowość	Data	Godzina	Miejscowość	Data	Godzina	Wartość km

1. Razem liczone przejechanych kilometrów
2. Stawka za 1 km
3. Koszt przejazdu

ZARZĄDZENIE NR 62/2009

Wójt Gminy Celestynów
z dnia 28 lipca 2009 roku

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 62/2009
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 28 lipca 2009 r.

Ewidencja przebiegu pojazdu do polecenia wyjazdu służbowego

Nr..... z dnia

Wyjazd służbowy w dniu

Numer rejestracyjny pojazdu

Pojemność silnika

WYJAZD			PRZYJAZD			
Miejscowość	Data	Godzina	Miejscowość	Data	Godzina	Liczba km

1. Razem liczba przejechanych kilometrów

2. Stawka za 1 km

3. Koszt przejazdu

.....
(podpis delegowanego pracownika)