

**Zarządzenie Nr 95 / 2009
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 28 września 2009 r.**

**w sprawie przeprowadzenia uzupełniającej inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w
Przedszkolu Samorządowym w Celestynowie**

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 1 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję zdawczo – odbiorczą komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia uzupełniającego spisu z natury składników aktywów majątkowych w Przedszkolu Samorządowym w Celestynowie w składzie:

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. przewodniczący | Anna Suchecka |
| 2. członek | Teresa Adamusińska |
| 3. członek | Elżbieta Majewska |

W skład komisji inwentaryzacyjnej nie powołano osób materialnie odpowiedzialnych za stan składników majątkowych, objętych niniejszą inwentaryzacją. W skład komisji powołano pracowników Przedszkola Samorządowego w Celestynowie.

§ 2

1. Uzupełniającym spisem z natury polegać będzie na dokonaniu wyceny rzeczowych składników majątku.
2. Uzupełniającym spisem należy objąć składniki majątku Przedszkola Samorządowego w Celestynowie ujęte w arkuszach spisu z natury pozycja 1 do pozycja 342 inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej dokonanej w dniach 01.07.- 03.07.2009 r.

§ 3

Uzupełniający spis należy wykonać według stanu na dzień **25.06.2009 r.**

Uzupełniający spis należy przeprowadzić w dniach **29.09.2009 r. - 06.10.2009r.**

§ 4

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób prawidłowy i rzetelny
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów

- postępowania przy inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do Zakładu Obsługi Szkół Gminy Celestynów w terminie 2 dni po zakończeniu spisu.

§ 7

W terminie 3 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji Główny Księgowy Zakładu Obsługi Szkół sprawdzi dokumentację pod względem merytorycznym i formalnym oraz porówna z ewidencją księgową, ustali niedobory i nadwyżki oraz przedstawi wnioski do rozliczenia osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Obsługi Szkół Gminy Celestynów.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Celestynów nr 89/2009 z dnia 08.09.2009 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów

WÓJT
Stefan Traczyk
Stefan Traczyk

Sporządziła: Joanna Węsik