

## **Zarządzenie Nr 110 /2009**

### **Wójta Gminy - Szefa Obrony Cywilnej**

**z dnia 30 października 2009 r.**

#### **w sprawie: zakresu oraz sposobu organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia**

Na podstawie Art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr. 241, poz. 2416 z póź. zm.) oraz § 3 pkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002r Nr 96, poz. 850) w związku z ustaleniami wynikającymi z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

W sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia ewakuację I stopnia realizuje się natychmiast po zaistnieniu zagrożenia. Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt i mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia.

#### **§ 2.**

Ewakuację I stopnia można realizować w oparciu o aktualny plan ewakuacji ludności II stopnia stanowiący element Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.

#### **§ 3.**

Wprowadza się wytyczne (stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia) ustalające sposób organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją.

#### **§ 4.**

Zobowiązuje się pracowników Urzędu, dyrektorów i kierowników jednostek podległych i nadzorowanych oraz dyrektorów szkół do terminowej realizacji zadań określonych w wytycznych do zarządzenia.

#### **§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi d.s. Ochrony Informacji Niejawnych i Obrony Cywilnej .

#### **§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Wytyczne

### do prowadzenia ewakuacji w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

1. Nadzór i kierowanie całością akcji w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia i niezwłocznego przemieszczenia ludności, zwierząt i mienia sprawuje – Wójt Gminy przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).
2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego uruchamiany jest w trybie natychmiastowym przez Szefa Zespołu – Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek organu kierującego akcją ratunkową ewentualnie członka zespołu, w składzie określonym w *Zarządzeniu Wójta Gminy w sprawie organizacji zarządzania kryzysowego w gminie Celestynów*.
3. Członkowie GZZK w przypadku nieobecności i niemożności stawienia się wyznaczają osoby zastępujące ich.
4. Szef Zespołu w miarę potrzeby może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.
5. Na czas prowadzenia ewakuacji I stopnia powoływany jest Stały Dyżur Wójta pełniący obowiązki Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, które czuwa nad sprawnym obiegiem informacji oraz powiadamia członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o zaistniałych zdarzeniach. Skład osobowy i funkcjonowanie Stałego Dyżuru Wójta określa *Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Celestynów*.
6. Zadania grup roboczych GZZK i osób funkcyjnych w zakresie kierowania ewakuacją:
  - 1) Szef Zespołu zwołuje posiedzenie zespołu i przewodniczy jego pracom. Uruchamia pracę stałego dyżuru i określa zasady współdziałania z GZZK. Wydaje polecenia uruchomienia określonych procedur działania.
  - 2) Grupa Planowania zapoznaje członków zespołu z charakterem zagrożeń i procedurami działań. Planuje przedsięwzięcia, przedstawia Szefowi Zespołu propozycje działania wraz z kalkulacją czasową, uzgadnia współdziałanie poszczególnych członków zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji. Wyposaża uczestników działań w środki łączności i posiadane w magazynach wyposażenie do ochrony ludności.
  - 3) Grupa Monitorowania przebywa w miejscach ewakuacji i miejscach czasowego zakwaterowania. Jej członkowie współpracują z zespołem ewidencji i informacji, zespołem zbiórki, zespołem załadowczym na środki transportowe, zespołem pomocy medycznej. Przekazują informacje i wnioski do GZZK za pośrednictwem Stałego Dyżuru Wójta. Kierownik grupy monitorowania dokumentuje wpływające informacje w dzienniku działań (kartach zdarzeń).
  - 4) Grupa operacji i organizacji działań wypracowuje warianty działania do realizacji ewakuacji, przygotowuje propozycje decyzji i poleceń dla Szefa Zespołu, współdziała ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań ewakuacyjnych, dokonuje kalkulacji sił i środków. Współpracuje z Inspekcją Sanitarną oraz Weterynaryjną w zakresie organizacji i planowania ewakuacji zwierząt, z policją i strażą pożarną w zakresie zapewnienia bezpiecznego przebiegu ewakuacji. Kierownik grupy powołuje do działania poszczególne zespoły funkcjonalne w procesie ewakuacji, odpowiada za zabezpieczenie transportu do ewakuacji.
  - 5) Grupa opieki i pomocy socjalnej – bytowej koordynuje udzielanie pomocy medycznej, szacuje potrzeby z zakresu pomocy logistycznej, w tym zaopatrzenie w żywność, wodę, środki higieny i potrzeby kwaterunkowe. Zaopatruje w niezbędne do przetrwania środki ewakuowaną ludność. Współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej. W porozumieniu z Kierownikiem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej zabezpiecza niezbędną opiekę medyczną i

psychologiczną ludności ewakuowanej, rozwija Punkt Pomocy Medycznej. W porozumieniu z dyrektorami szkół, do których ewakuuje się ludność, zabezpiecza zakwaterowanie i posiłek dla ludności ewakuowanej, prowadzi ewidencję i punkt informacyjny,

7. Ewakuację prowadzić w granicach gminy do rejonów bezpiecznych, a jednocześnie położonych możliwie najbliżej miejsca zamieszkania.
8. Powiadomianie ludności o ewakuacji odbywa się poprzez przekazanie bezpośrednich informacji od osoby zarządzającej ewakuacją przez kierowników jednostek podległych i nadzorowanych, oraz przy pomocy komunikatów z radiowozów policyjnych, przenośnych urządzeń nagłaśniających, a także syren alarmowych, gongów i dzwonów kościelnych, poprzez system telefonii SMS oraz rozplakatowanie.
9. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu, lub terenu, prowadzący ewakuację na polecenie organu kierującego akcją ratunkową, obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić wójta, lub straż pożarną i policję.
10. Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mają obowiązek ścisłej współpracy z organem kierującym akcją ratunkową, od którego otrzymują informacje o zagrożeniu i prowadzonych działaniach, w szczególności:
  - 1) rejon, teren, obiekt lub zespół budynków dla którego zarządził ewakuację,
  - 2) rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
  - 3) liczbę ewakuowanych, miejsce do którego dokonano ewakuacji.
11. Szef Zespołu niezwłocznie poprzez Gminne Centrum informuje o zaistniałym zdarzeniu Starostę Otwockiego.
12. Kierowanie akcją odbywa się w Urzędzie Gminy przy wykorzystaniu technicznych i ruchomych środków łączności lub w miejscu określonym przez Wójta.

Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji I stopnia organ kierujący akcją ratunkową podejmuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.), oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 80, poz. 563), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2003 r. (Dz.U. Nr 131, poz. 1219) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać plany operacyjno – ratownicze, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, z późn. zm.), a także rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 . w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z póź. zm), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 121, poz. 1139 z póź. zm).

.....  
**Szef Obrony Cywilnej**