Zarządzenie Nr 5/2010

Wójta Gminy Celestynów

z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej na przeprowadzenie przetargu nieograniczonego „**na budowę kanalizacji sanitarnej w Celestynowie, ul. Leśna, Wiosenna, Podgórna, Laskowska, Regucka – zadanie IX w Celestynowie – zadanie IX**"

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwaną dalej Komisją w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Andrzej Ćwiek
2. Sekretarz Komisji – Anna Michalska

2. Członek Komisji – Michał Sałata

4. Członek Komisji – Magdalena Łukomska

§2

1. Komisja, o której mowa w ust. 1 została powołana do przeprowadzenia w/w postępowania w szczególności:

1) udzielanie wyjaśnień dotyczących S.I.W.Z.,

2) dokonanie otwarcia ofert,

3) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert w szczególności:

4) proponowanie wyjaśnień dotyczących niejasności w złożonych ofertach,

5) prowadzenia korespondencji z oferentami oraz,

6) przedstawienie kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,

7) wnioskowania o przedłużenie terminu składania ofert,

8) przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów oraz przedstawienie kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia propozycji rozstrzygnięcia protestów,

9) wystąpienie do kierownika Zamawiającego z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,

10) sporządzenia protokołów z przeprowadzonego postępowania oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego.

2. Pracą komisji przetargowej kieruje jej przewodniczący, do zadań którego należy w szczególności:

a) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji przetargowej oraz ich prowadzenie,

b) podział prac między członków komisji przetargowej,

c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego,

3. Sekretarz komisji przetargowej w szczególności: dokumentuje prace komisji przetargowej w formie protokołu postępowania oraz zapewnia formę pisemną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według wymagań określonych przepisami ustawy.

1. Komisja przetargowa stanowi zespół pomocniczy kierownika zamawiającego.

§3

Każdy z członków komisji przetargowej wymienionej w § 1 zobowiązany jest do złożenia pisemnych oświadczeń, o braku lub istnieniu okoliczności powodujących wyłączenie z postępowania na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy lub niezłożenia przez niego ww. oświadczenia, członek komisji podlega wyłączeniu przez kierownika Zamawiającego z dalszego udziału w pracach komisji. W miejsce wyłączonego członka komisji kierownik Zamawiającego może powołać nowego członka.

§4

1. Komisja przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który otrzymał największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie kryteriów określonych w S.I.W.Z.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Celestynów

mgr inż. Stefan Traczyk