Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 27/2010
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 22 kwietnia 2010 roku.

Wójt Gminy Celestynów

działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Uchwały Nr 266/09 Rady Gminy Celestynów z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010" oraz Uchwały Nr 291/10 Rady Gminy Celestynów z dnia 16 kwietnia 2010 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr 266/09 Rady Gminy Celestynów w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010"

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Gminy Celestynów w 2010 roku w zakresie przeprowadzenia stacjonarnych zajęć edukacyjno-wychowawczych dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat w miejscowości Podbiel, gm. Celestynów.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	**Wysokość środków publicznych (w zł)**
1. przeprowadzenie stacjonarnych zajęć edukacyjno-wychowawczych dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat w miejscowości Podbiel, gm. Celestynów	**24 000,00**

W 2009 r. oraz 2010 r. zadanie publiczne w w/w formie nie było realizowane.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dofinansowanie nie może przekraczać **85 % całkowitych kosztów zadania.**
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Dotacja na **koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu** nie może przekroczyć **10 % kwoty dotacji.**

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
2. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu **tj. 2.06.2010 r.** planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **15.12.2010 r.**

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: **24.05.2010 r. godz. 18:00.**
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, w godzinach pracy lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Urząd Gminy Celestynów ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów z dopiskiem na kopercie: *„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań w ramach Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010. Rodzaj zadania: przeprowadzenie stacjonarnych zajęć edukacyjno-wychowawczych dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat w miejscowości Podbiel, gm. Celestynów* oraz *„nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”* Na kopercie należy umieścić również pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.
3. Oferty, które zostaną złożone po terminie, nadesłane w inny sposób albo na inny adres niż wskazany powyżej nie będą brane pod uwagę w konkursie.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie podlegają zwrotowi.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
6. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2005 Nr 264, poz. 2207). Formularz można pobrać ze strony Gminy Celestytnów www.celestynow.pl, www.bip.celestynow.pl - zakładka „Otwarte konkursy na realizację zadań publicznych”.
7. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 6, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
   1) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) ważny 3 miesiące od daty wystawienia.
   2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności
   3) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego
   4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1 oferty - partnera),
   5) statut lub inny akt regulujący status podmiotu
8. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę w konkursie.
9. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania, wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizacje zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości dofinansowania w stosunku do wynikającego z poszczególnych ofert.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. W terminie **od 26.05.2010 r. do 1.06.2010 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Celestynów oraz na stronach internetowej www.celestynow.pl, www.bip.celestynow.pl - w zakładce „Konkursy ofert na realizację zadań publicznych" zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników:
    1) złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy jest przekonany, że jego oferta została przygotowana prawidłowo,
    2) uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, potwierdzeń za zgodność z oryginałem.
4. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Celestynów. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Celestynów w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej opiniującą oferty.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Celestynów oraz na stronach internetowych www.celestynow.pl, www.bip.celestynow.pl - zakładka „Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych". Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
8. **Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu: 2.06.2010 r.**

VI. Kryteria wyboru ofert

Ocenie merytorycznej nie będą podlegały oferty:

1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2) niekompletne;
3) złożone po terminie;
4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
7) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż jeden;
8) przekraczające wskazaną w punkcie I maksymalną kwotę dotacji.

VII. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

1) **Proponowane działania:**
   skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania
2) **Planowane rezultaty:**

realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne

3) **Kosztorys:**
   adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy
4) **Posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania:**
   w tym dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – ewentualne opinie i rekomendacje
5) **Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których realizowane będzie zadania**

Formularz oferty oraz druk oświadczenia o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego wymienione w ogłoszeniu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Celestynów – www.bip.celestynow.pl.

VIII. Dodatkowe Informacje:
Urząd Gminy Celestynów, tel. 022 789 70 60 wew. 101.

Wójt Gminy Celestynów
/-/ mgr inż. Stefan Traczyk