

**ZARZĄDZENIE NR 62/2010**

**Wójta Gminy Celestynów  
z dnia 12 lipca 2010 roku**

**w sprawie: określenia instrukcji przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319, z 2003 r. Nr 69, poz. 636, z 2006 r. Nr 127, poz. 885) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustała się w Urzędzie Gminy w Celestynowie instrukcję przechowywania i archiwizowania dokumentacji – beneficjenta środków i podmiotu realizującego projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się merytorycznym komórkom organizacyjnym w Urzędzie Gminy w Celestynowie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

**Zastępca Wójta Gminy Celestynów**

  
**mgr Sławomir Dąbrowski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 62/2010  
Wójta Gminy Celestynów  
z dnia 12 lipca 2010 roku

**Instrukcja przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych.**

1. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące realizowanego projektu do momentu zakończenia realizacji przechowywane są w Referacie Finansowo - Księgowym Gminy.
2. Segregatory z w/w dokumentami przechowywane są w zamkniętych szafach.
3. Wszystkie dokumenty dotyczące dotowanego projektu umieszcza się w oddzielnych segregatorach, które opatrzone są danymi: nazwa projektu, symbol (numer) projektu, nazwa programu operacyjnego, jego priorytetu oraz nazwa funduszu, w ramach którego projekt został dofinansowany.
4. Po zakończeniu realizacji Projektu i rozliczeniu finansowym przez Instytucję Wdrażającą, dowody księgowe oraz wszelka dokumentacja związana z Projektem, jego rozliczeniem i sprawozdawczością zostaje przekazana do archiwum urzędu.
5. Ogólne zasady i tryb przechowywania i archiwizacji w Urzędzie Gminy w Celestynowie dokumentów związanych z realizacją projektów i programów współfinansowanych ze środków unijnych, określają dodatkowe przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.
6. Przechowywanie dokumentów związanych z realizacją projektów musi być zgodne ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi we właściwych dokumentach programowych oraz umowie w sprawie finansowania projektu, chyba, że przepisy zakładają dłuższy okres przechowywania poszczególnych rodzajów dokumentów.

Opracowane: A. Kurek

**SKARBNIK**

*Kurek*

**Agnieszka Kurek**