Uchwała Nr 31/11
Rady Gminy Celestynów
z dnia 29 marca 2011 roku

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1

„Program współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Mirosław Szyda

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 31/11
Rady Gminy Celestynów
z dnia 29 marca 2011 roku

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do kompetencji Rady Gminy Celestynów należy podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, do zadań własnych gminy należy współpraca z organizacjami pozarządowymi. W 2010 roku Gmina Celestynów podejmowała zarówno finansową, jak i pozafinansową współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Uchwalenie przez Radę Gminy Celestynów rocznego programu współpracy pozwoli w 2011 roku realizować zadania związane ze wspieraniem inicjatyw organizacji pozarządowych. Opracowany został w celu sprecyzowania zakresu współdziałania oraz określenia reguł współpracy, a także wskazania zakresu zadań merytorycznych.

Projekt programu był konsultowany z przedstawicielami organizacji pozarządowych podczas spotkania, które odbyło się 19 października 2010 r.

Środki finansowe pozwalające na realizację programu zabezpieczono w uchwale w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Celestynów na 2011 rok.

Załącznik do Uchwały Nr 31/11
Rady Gminy Celestynów
z dnia 29 marca 2011 roku

Program współpracy Gminy Celestynów
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1.

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **Gminie** należy przez to rozumieć Gminę Celestynów,
2. **Radzie** należy przez to rozumieć Radę Gminy Celestynów,
3. **Wójcie** należy przez to rozumieć Wójta Gminy Celestynów,
4. **Urzędzie** należy przez to rozumieć Urząd Gminy Celestynów,
5. **Skarbniku** należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Celestynów,
6. **Ustawie** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
7. **Rozporządzeniu** należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25),
8. **Organizacji pozarządowej** należy przez to rozumieć organizacje:
   1) niebedące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
   2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku
      - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,

      z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy.
9. **Innym podmiocie** należy przez to rozumieć:
   1) osobę prawną i jednostkę organizacyjną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
   2) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego,
10. **Wnioskodawcy** należy przez to rozumieć organizację pozarządową i inny podmiot,
11. **Udziale środków własnych** należy przez to rozumieć środki finansowe nie pochodzące z budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się.

Rozdział II
Zasady współpracy

§ 2.

Rada przyjmuje, że realizacja niektórych zadań publicznych Gminy dokonywana będzie poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także finansową w formie dotacji z budżetu Gminy.

§ 3.

1. Intencją Rady jest rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, oparty na pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwie, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Partnerami Gminy mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty, które realizują działania w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań publicznych w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

Rozdział III
Cele programu

§ 4.

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 jest budowa partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, a także poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stworzenie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cel główny jest realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
   1) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań Gminy,
   2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
   3) wspieranie oraz powierzenie organizacjom zadań publicznych,
   4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
   5) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy.

Rozdział IV
Przedmiot współpracy

§ 5.

1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych współpracując z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie:
   1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób poprzez:
      a) zorganizowanie opieki dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób trzecich, a są jej pozbawione,
      b) zapobieganie wykluczeniu społecznemu oraz powstaniu i pogłębianiu się dysfunkcji poprzez działalność skierowaną na pomoc osobom, rodzinom i społecznościom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
      d) dożywianie dzieci, osób w podeszłym wieku i innych znajdujących się w trudnych warunkach społeczno - bytowych,
   2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez:
      a) realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
      b) prowadzenia działań informacyjnych dla dzieci i osób z rodzin dotkniętych uzależnieniami i przemocą w zakresie udzielania informacji o formach i sposobach leczenia, o grupach wsparcia, o przepisach prawnych,
      c) dożywianie dzieci przebywających w placówkach i środowiskowych ogniskach opiekuńczo–wychowawczych, realizujących program profilaktyczno - wychowawczy,

d) działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich z dysfunkcjami emocjonalnymi,

3) ochrony i promocji zdrowia poprzez:
   a) krzewienie idei krwiodawstwa,
   b) nauki pierwszej pomocy przedlekarskiej,
   c) promocję zdrowego stylu życia,
4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży Gminy w wieku szkolnym poprzez:
   a) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
   b) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych,
   c) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
   d) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
5) wspierania rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców gminy w szczególności w dziedzinach: biegi długodystansowe, piłka nożna, halowa piłka nożna, siatkówka, koszykówka, tenis stołowy, jazda na rowerze, rajdy na orientację
6) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej poprzez:
   a) organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów,
   b) przygotowywanie publikacji książkowych i prasowych o tematyce lokalnej,
   c) opieka nad obiektami historycznymi i kultywującymi tradycje regionalne,
   d) edukację dzieci i dorosłych,
   e) edukację ekologiczną,
   f) organizowanie imprez historycznych i turystycznych,
   g) przygotowywanie inscenizacji historycznych związanych z historią i tradycją lokalną.
7) ochrony przeciwpożarowej i utrzymania gotowości bojowej,
8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Rozszerzenie zakresu zadań, o których mowa w ust. 1, może zostać dokonane na wniosek Wójta, w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział V
Zakres realizowanych zadań publicznych w roku 2011

§ 6.

1. W ramach programu współpracy organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą ubiegać się o wsparcie na realizację zadań wymienionych w artykule 4 ust.1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Współpraca finansowa w roku 2011 w zakresie realizacji zadań publicznych obejmować będzie zlecanie realizacji tych zadań w formie:
   1) wspierania w formie dotacji na:
      a) przedsięwzięcia kulturalne służące pielęgnowaniu i rozwijaniu tożsamości lokalnej,
      b) podnoszenie kultury ekologicznej środowiska,
      c) profilaktykę zdrowia mieszkańców,
      d) integrację osób niepełnosprawnych, emerytów i rencistów,
      e) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas wakacji,
      f) realizację zadań publicznych określonych w Gminnym Programie Profilaktyki Alkoholowych Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
      g) realizację zadań z zakresu pomocy społecznej,

h) realizację zadań publicznych związanych z utrzymaniem gotowości bojowej,
i) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, i turystyki,
j) upowszechnianie wiedzy o historii i tradycji regionu,
k) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
l) wspieranie projektów, na które pozyskane zostaną środki z zewnątrz,
ł) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

3. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 odbywa się w trybie konkursu na zasadach określonych w rozporządzeniu.

Rozdział VI
Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
   1. powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   2. wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
   3. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
   1) udostępnienie lokalu na spotkania,
   2) promowanie działalności w mediach, informowanie, w szczególności o budżecie gminy i zadaniach przewidzianych do realizacji na jego podstawie,
   3) konsultowanie projektów aktów normatywnych Rady w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
   4) uczestniczenie w obradach sesji Rady i posiedzeń Komisji zainteresowanych problematyką działalności statutowej organizacji,
   5) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym dla rozpatrzenia określonych problemów, bądź podjęcie określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego,
   6) umożliwianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych lub kulturalnych,
   7) udostępnianie informacji o możliwościach uzyskania wsparcia m. in. z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, realizowania zadań ujętych w art. 4 ust.1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział VII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 8.

1. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
   1) rodzaju zadania,
   2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
   3) zasadach przyznawania dotacji,

4) terminach i warunkach realizacji zadania,
5) terminie składania ofert,
6) trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty oraz terminie wyboru oferty,
7) zrealizowanych przez Wójta w roku 2011 r. i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu, a także na oficjalnej stronie Gminy.

§ 9.

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową w składzie 5-cio osobowym w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład Komisji wchodzą:
   1) przedstawiciele Urzędu Gminy Celestynów,
   2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Na zaproszenie Wójta w pracach Komisji Konkursowej może brać udział z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
4. W posiedzeniu Komisji Konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć bez prawa głosu przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub innego podmiotu.
5. Do członków Komisji Konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 10.

1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
   1) nazwę oferenta,
   2) nazwę zadania publicznego,
   3) wysokość przyznanych środków publicznych.
4. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu, a także na stronie internetowej organu administracji publicznej
5. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
6. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

§ 11.

1. Oferta o powierzenie lub wsparcie finansowe na realizację zadań publicznych powinna zawierać w szczególności:
   1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
   2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
   3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
   4) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego

dotyczy zadanie,
5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Wzór oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
   1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
   2) ważny wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego),
   3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres Urzędu Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, w wyznaczonym w ogłoszeniu dniu i godzinie.
5. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
   1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
   2) tytuł zadania.
6. Oferty nadesłane w inny sposób niż wskazany w ust. 4 (np. faksem lub pocztą elektroniczną), albo dostarczone na inny adres, nie będą brały udziału w konkursie.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i nie podlegają zwrotowi.
8. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (decyduje data stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

§ 12.

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert.
2. Oceny formalnej dokonują merytorycznie odpowiedzialni za realizację zadania pracownicy Urzędu.
2. Ocena formalna oferty dokonywana jest poprzez ustalenie czy spełnia ona wymogi określone w § 11.
3. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym Komisja uwzględnia:
   1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
   2) ocenia przedstawiona kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   3) ocenia proponowaną jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadania publiczne,
   4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
   6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

4. Po dokonaniu oceny Komisja przedkłada swoją opinię Wójtowi w formie protokołu z załączonym zestawieniem zawierającym ocenę poszczególnych ofert wraz z propozycją przyznania wysokości dotacji. Wzór protokołu Komisji w drodze zarządzenia określa Wójt.

§ 13.

1. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.
2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ust. 2 ustawy celowość zgłaszanych zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada zadaniom publicznym przewidzianym na 2011 rok, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania poprzez podmioty Programu.

Rozdział VIII
Realizacja zadania publicznego

§ 14

1. Program będzie realizowany poprzez formy określone w § 7 chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Wójt zawiera pisemną umowę z organizacją pozarządową lub innym podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie na realizację zadania publicznego, wzór umowy określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
   1) oznaczenie stron umowy,
   2) przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania),
   3) wysokość i terminy przekazywania środków,
   4) formę i terminy rozliczania przekazanych środków,
   5) zapisy dotyczące nadzoru nad realizacją zadania,
   6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
   7) zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy,
   8) termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.

§ 15

1. Za koordynację i wykonanie zleconego zadania publicznego oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji odpowiadają pełnomocnik Wójta ds. rozwiązywania problemów społecznych w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, p.o. kierownika Referatu Promocji i Informacji w zakresie kultury fizycznej i sportu, kultury, specjalista ds. obrony cywilnej w zakresie bezpieczeństwa pożarowego.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na kontroli i ocenie:
   1) stanu realizacji zadania,
   2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
   3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
   4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
3. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji sprawuje Skarbnik.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie sporządza się do końca stycznia każdego roku wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

Rozdział IX
Ocena realizacji Programu

§ 16.

1. Co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia Wójt organizuje spotkanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów z Radą.
2. Tematem spotkania jest omówienie realizacji zadań publicznych przez Gminę, a w szczególności:
   1) przedstawienie sprawozdania z realizacji zadań publicznych za rok poprzedni,
   2) informacja o zadaniach publicznych przyjętych w budżecie gminy do realizacji na dany rok,
   3) informacja o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach działających na terenie Gminy
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów w terminie do 31 marca mogą składać w Biurze Obsługi Mieszkańca informacje, wnioski, pytania i propozycje zagadnień, które powinny być poruszone na spotkaniu.
4. Miernikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:
   1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
   2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
   3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
   4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizacje zadań publicznych przez organizacje,
   5) wysokość udzielonych dotacji,
   6) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
   7) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
   8) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami przyjętymi w programie.
5. Osoby, o których mowa w § 15 ust. 1, na podstawie otrzymanych sprawozdań opracowują zbiorcze sprawozdania z realizacji Programu w powierzonym im zakresie i przedkładają je Radzie w terminie do końca lutego każdego roku.

Rozdział X
Okres realizacji programu

§ 17.

„Program współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011" obowiązuje od dnia podjęcia do 31.12.2011 r.

Rozdział XI
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§18.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w 2011 roku:

ZADANIE		**KWOTA** (zł)
92105	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	60.000,00
92605	Kultura fizyczna i sport	60.000,00
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	20.000,00

Rozdział XII
Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 19.

Przygotowanie Program współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 obejmowało:

1) zebranie opinii organizacji pozarządowych podczas spotkania z ich przedstawicielami na temat projektu programu,
2) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
3) przedłożenie informacji o programie na posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Gminy Celestynów,
4) przedłożenie na posiedzenie Rady Gminy Celestynów projektu uchwały w sprawie wniesienia pod obrady.