Zarządzenie Nr 68/2011
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 12 kwietnia 2011 roku

w sprawie ustalenia „Regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów”

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 17 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) zarządzam co następuje :

§ 1.

Ustala się „Regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Obsługi Szkół Gminy Celestynów.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 63/2010 Wójta Gminy Celestynów z dnia 12 lipca 2010r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przygotowała: Danuta Czerwińska-ZOSz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 68/2011 Wójta Gminy Celestynów z dnia 12 kwietnia 2011 r.

REGULAMIN

dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów

I. Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów na podstawie art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 późn. zm)

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów,
2. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572 z późn. zm.),
3. szkole – rozumie się przez o placówkę oświatową w której uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
4. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia niepełnosprawnego którego kształcenie odbywa się na podstawie art. 71 b ustawy o systemie oświaty, dzieci i młodzież upośledzone umysłowo w stopniu głębokim biorące udział w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych oraz dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

§ 3.

1. Gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę podczas przewozu lub zwrot kosztów przejazdu :
   1) niepełnosprawnym dzieciom sześcioletnim, o których mowa w art. 14a ust. 4 o systemie oświaty.
   2) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71 b ustawy o systemie oświaty do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum– nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
   3) uczniom niepełnosprawnym z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej – nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
   4) dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim uczestniczącym w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych – nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
   5) dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki– nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

2. Gmina zapewnia zwrot kosztów przejazdu osoby sprawującej w czasie dowozu do szkoły opiekę (opiekuna) nad dzieckiem, o którym mowa w ust. 1.

II . Zasady korzystania z bezpłatnego transportu i opieki podczas przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu

§ 4.

Prawo wystąpienia o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły lub przedszkola dla ucznia niepełnosprawnego lub zwrotu kosztów przejazdu przysługuje:

- rodzicom dziecka
- opiekunom

§ 5.

Podstawą zawarcia umowy o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły dla ucznia niepełnosprawnego lub zwrotu kosztów przejazdu jest złożony wniosek , którego wzór określono w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6.

Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły dla ucznia niepełnosprawnego lub zwrotu kosztów przejazdu wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 03-430 Celestynów **w terminie od 15 maja do 22 maja każdego roku.**

§ 7.

Wnioski złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego będą realizowane w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 8.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia
2. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
3. skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej szkole (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)

§ 9.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w wydziale prowadzącym sprawę.

§ 10.

1. Podstawę do obliczenia i wysokość zwrotu kosztów przejazdu stanowi – dla dowozu :
   a) własnym samochodem – podwojona długość najkrótszej trasy łączącej miejsce zamieszkania ucznia i szkołę (przedszkole, ośrodek) pomnożona przez maksymalną stawkę za kilometr przebiegu określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.)
   b) środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej – na podstawie biletów , które należy dołączyć do rozliczenia
2. Zwrot kosztów dokonywany jest w okresach miesięcznych, na podstawie pisemnego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu
3. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa powyżej na wskazane konto bankowe lub czekiem do realizacji w Banku Spółdzielczym O/Celestynów.

Załącznik Nr 1
do „Regulaminu dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół
uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów”

Dane wnioskodawcy: Celestynów, dnia.....r.

….....
(imię i nazwisko)

….....
(adres zamieszkania)

….....
(numer telefonu)

….....
(numer i seria dowodu tożsamości)

Wójt Gminy Celestynów
Stefan Traczyk

WNIOSEK

w sprawie bezpłatnego transportu lub zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, ośrodka.

CZĘŚĆ I

I. Występuję z wnioskiem o : *

1) **Zapewnienie mojemu 6-letniemu niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego transportu i opieki** w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, umożliwiającego mu realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych (art.14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty).

2) **zwrot kosztów przejazdu mojego 6-letniego** niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej – dotyczy to sytuacji, gdy dowożenie zapewniają rodzice (art. 14a ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ***).

3) Zapewnienie mojemu niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu **do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej** lub ośrodka** umożliwiającego mu realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki (art.17 ust.3a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty***).

4) zwrot kosztów przejazdu mojemu niesprawnemu dziecku i jego opiekunowi na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem Gminy Celestynów i rodzicami (prawnymi opiekunami) – **dotyczy to sytuacji, gdy dowożenie zapewniają rodzice,** prawni opiekunowie (art.17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty***).

Na okres: od.....do.....

* podkreślić wnioskowaną formę dowozu

** do szkoły ponadgimnazjalnej mogą być dowożeni tylko uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym

*** (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rodzice/opiekunowie prawni, którzy podkreślili pkt 2 lub 4 wypełniają również część II wniosku.

II. Dane dziecka/ ucznia, którego dotyczy dowóz:

1) Imię i nazwisko.....

2) Data i miejsce urodzenia.....

3) Adres zamieszkania.....

4) Przedszkole, szkoła, ośrodek do którego skierowano ucznia (dokładny adres).....

….....

….....

.....

III. Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

….....

….....

….....

….....

.....

.....

IV. Dokumenty dołączone do wniosku:

☐ Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

☐ Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności

☐ Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych)

V. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

1) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
2)Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkól i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).
3)Wskazane we wniosku przedszkole, szkoła, ośrodek jest najbliższą placówką, w której moje niepełnosprawne dziecko może realizować obowiązek szkolny i nauki.

….....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II

<u>Wypełniają tylko rodzice(o prawni opiekunowie), którzy w dziale I podkreślili pkt 2 lub 4 .</u>

Dowóz i opiekę zapewniają rodzice (prawni opiekunowie).

Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia:

….....

Dziecko uczęszcza do (podać pełną nazwę szkoły, przedszkola, ośrodka):.....

….....

….....

Ilość kilometrów na trasie: dom- szkoła – dom.....km

Dziecko dowożone jest przez rodzica/opiekuna:

….....

Zamieszkałego w ….....

Będącego właścicielem samochodu: marka.....

Pojemność silnika.....

Numer rejestracyjny.....

Numer polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC):.....

Numer polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW):.....

Numer polisy ubezpieczeniowej transportu dziecka niepełnosprawnego:.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

….....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacja osoby prowadzącej sprawę i sposób realizacji wniosku:

….....

….....

….....

….....

….....

.....

Załącznik nr 2
do „Regulaminu dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół
uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów”

Celestynów dnia .....

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Umowa nr ..... z dn. .....

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka niepełnosprawnego (imię i nazwisko) .... i zapewniam dziecku dowóz oraz opiekę w drodze do przedszkola/szkoły/ośrodka * i z powrotem.

Oświadczam, że dziecko w miesiącu ..... 20..... r. było dowożone do przedszkola/szkoły/ośrodka przez ..... dni.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Potwierdzenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka *

Potwierdzam liczbę ..... dni dowożenia w/w dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka *
w miesiącu ..... 20..... r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Rozliczenie kosztów dowozu

1. Własnym samochodem
Liczba kilometrów na trasie dom – szkoła - dom - ..... km (wynikająca z umowy)
Stawka za kilometr - ..... zł
Liczba dni dowozu - ..... dni
Do wypłaty:
..... km * ..... zł * ..... dni = ... zł

(słownie: .....)

2. Środkiem komunikacji publicznej
Łączna kwota wg ..... załączonych dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i opiekuna
..... zł (słownie: .....)

.....
(data i podpis rozliczającego)