

**Uchwała Nr 37/11
Rady Gminy Celestynów
z dnia 28 kwietnia 2011 roku**

w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Celestynów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 70a ust. 1 w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430), po konsultacjach z dyrektorami szkół i przedszkoli Gminy Celestynów oraz Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Otwocku uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Celestynów, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Mirosław Szyda

Uzasadnienie
Uchwały Nr 37/11
Rady Gminy Celestynów
z dnia 28 kwietnia 2011 roku

Zgodnie z zapisami art.70a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, organ prowadzący wyodrębnia 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli jako środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli (środki te przekazane zostały jednostkom oświatowym). W myśl art.6 ust.2 w/w rozporządzenia organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia nauczycieli biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów szkół i placówek przygotowane z uwzględnieniem wieloletnich planów doskonalenia nauczycieli, opracowanych przez dyrektorów szkół i placówek. Uchwała była konsultowana w środowisku oświatowym Gminy Celestynów oraz uzyskała pozytywną akceptację Związków Zawodowych.

R E G U L A M I N

przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Celestynów

§ 1

1. Regulamin przyznawania środkami na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli wprowadzony został na podstawie:
 - 1) Art.70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U Nr 46, poz.430), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Regulamin określa zasady przyznawania środków oraz ich podział na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Fundusz na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli wynosi 1 % planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2

1. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego przeznacza się na formy doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, w tym dyrektora, wskazane w § 2 ust. 1 – 6 Rozporządzenia.
2. Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli dofinansowuje się również w części lub w całości:
 - 1) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe czy zakłady kształcenia nauczycieli,
 - 2) opłaty za szkolenie rad pedagogicznych, organizację kursów kwalifikacyjnych i doskonalących, szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących kierownicze stanowiska,
 - 3) zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, natomiast w uzasadnionych

przypadkach – innym środkiem lokomocji zatwierdzonym przez pracodawcę.

§ 3

Dyrektor szkoły lub innej placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Celestynów w terminie **do 31 marca każdego roku** przedkłada Wójtowi Gminy sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli za poprzedni rok budżetowy wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 1* do regulaminu..

§ 4

1. Dyrektorzy placówek oświatowych do dnia **30 listopada każdego roku** przedkładają Wójtowi Gminy roczny plan doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok następny wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 2* do regulaminu.
2. Wójt Gminy opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego, sporządzony w oparciu o wnioski dyrektorów szkół.

§ 5

1. Z wnioskiem o dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia zawodowego mogą występować nauczyciele, którzy:
 - 1) są zatrudnieni w szkołach lub w przedszkolach w wymiarze co najmniej ½ etatu,
 - 2) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi placówki,
 - 3) muszą uzupełnić kwalifikacje, które są niezbędne do zajmowania stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony lub uzyskują uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły,
 - 4) nie korzystają z innych źródeł dofinansowania.
2. Dofinansowanie obejmuje nauczycieli studiujących w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz publicznych i niepublicznych zakładach kształcenia nauczycieli (kolegiach nauczycielskich, nauczycielskich kolegiach językowych). Dofinansowanie może być przyznane na następujące rodzaje studiów: magisterskie, zawodowe licencjackie oraz na naukę w kolegiach nauczycielskich, uzupełniających magisterskich oraz podyplomowych.
3. Systemem dopłat objęci są również nauczyciele uzupełniający swoje kwalifikacje na kursach kwalifikacyjnych i doskonalących, seminariach oraz innych formach doskonalenia zawodowego.
4. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie na studia obowiązany jest przepracować w placówkach oświatowych Gminy Celestynów okres co najmniej dwóch lat od ukończenia studiów.
5. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.

§ 6

1. Dofinansowanie do indywidualnych form kształcenia przysługuje nauczycielowi z chwilą rozpoczęcia określonej formy doskonalenia.
2. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie indywidualnego kształcenia składają do dyrektora szkoły lub przedszkola, a w przypadku dyrektora do Wójta Gminy następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyznanie dofinansowania czesnego wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 3* do regulaminu – w terminie odpowiednio do semestru:
 - a) do końca marca na semestr kończący sesję letnią,
 - b) do 15 listopada na semestr kończący sesję zimową,
 - 2) potwierdzenie uczestnictwa w danej formie kształcenia lub doskonalenia wystawionego przez organizatora (aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające fakt studiowania na określonym kierunku i semestrze – oryginał),
 - 3) potwierdzenie uiszczenia opłaty (czesnego).
3. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku – dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.
4. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego.
5. Przerwanie przez nauczyciela toku określonej formy doskonalenia powoduje zwrot otrzymanej kwoty dofinansowania.

§ 7

Maksymalna stawka dopłaty za jeden semestr studiów może wynosić do 100% opłaty pobieranej przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.

§ 8

1. Z nauczycielem, który korzysta z dofinansowania opłat za studia podyplomowe i studia dające wyższe kwalifikacje – dyrektor szkoły (przedszkola) zawiera umowę określającą szczegółowe prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika skierowanego na doksztalcenie wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 4* do regulaminu..
2. Uregulowanie zawarte w ust. 1 dotyczy również dyrektorów szkół i przedszkoli, a umowa zawierana jest z Wójtem Gminy.

§ 9

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

Nr 1 – Sprawozdanie z wykorzystanych środków na doskonalenie zawodowe.

Nr 2 – Roczny plan doskonalenia zawodowego nauczycieli (wniosek)

Nr 3 – Wniosek o dofinansowanie czesnego składany przez nauczyciela

Nr 4 – Umowa o zakresie i warunkach świadczeń dla pracownika skierowanego na doksztalcenie.

Dokonywanie zmian w treści niniejszego Regulaminu następuje w trybie jego ustanowienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć placówki)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW
NA DOSKONALENIE ZAWODOWE w roku**

L.p.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1.	Indywidualne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli		
2.	Indywidualne formy doskonalenia zawodowego dyrektora		
3.	Szkolenia Rady Pedagogicznej		
4.	Seminaria, konferencje, warsztaty metodyczne, szkolenia.		
5.	RAZEM		

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć placówki)

ROCZNY PLAN DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI
(WNIOSEK)

.....
(nazwa szkoły/przedszkola)

na rok

I. Indywidualne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli:

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Forma doskonalenia zawodowego	Koszt doskonalenia (czesne)
1.			
2.			
3....			
	RAZEM		

II. Indywidualne formy doskonalenia zawodowego dyrektora szkoły:

L.p.	Forma doskonalenia zawodowego	Forma doskonalenia zawodowego
1.		
2...		
	RAZEM	

III. Szkolenia Rady Pedagogicznej:

L.p.	Tematy szkoleń	Przewidywany koszt szkolenia
1.		
2...		
	RAZEM	

IV. Seminaria, konferencje, warsztaty metodyczne, szkolenia:

L.p.	Tematy szkoleń	Przewidywany koszt szkolenia
1.		
2.		
3.		
4.		
	RAZEM	

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

**WNIOSEK
o dofinansowanie do czesnego**

Proszę o przyznanie mi dopłaty do czesnego na semestr zimowy / letni (podkreślić prawidłowy semestr) roku akademickiego 20..... r.

I. DANE OSOBOWE:

1. Imię i nazwisko
2. Dokładny adres zamieszkania.....
(kod, miejscowość, ulica, nr)
3. Miejsce pracy.....
4. Dokładny adres pracy.....
(kod – miejscowość – ulica – nr – telefon)
5. Stanowisko (podać przedmiot nauczania).....
6. Wykształcenie (poziom wykształcenia).....
Kierunek
7. Staż pracy na stanowisku nauczyciela

II. INFORMACJE O AKTUALNYCH STUDIACH

1. Nazwa i wydział szkoły wyższej
.....
2. Adres uczelni
(kod – miejscowość – ulica – nr)
3. Typ studiów.....
(licencjat, uzupeł. do mgr, podyplomowe, inne)
4. Kierunek studiów.....
5. Czas trwania studiów
6. Stan studiów (podać ukończony semestr)

7. Wysokość opłaty za ostatni semestr

Czy składano już wniosek o dofinansowanie w poprzednich semestrach?.....

Jeżeli tak to ile razy?

Czy wcześniej była przyznana dopłata do czesnego?.....

Jeżeli tak to na ile semestrów?

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.

.....
(podpis nauczyciela)

OPINIA DYREKTORA W SPRAWIE PRYZNANIA DOPŁATY DO CZESNEGO

(w opinii podać potrzeby szkoły w zakresie studiowanego przez nauczyciela rodzaju kierunku studiów, możliwość zatrudnienia zgodnie z wyuczonym kierunkiem).

.....
(podpis dyrektora)

Stwierdzam zgodność informacji zawartych w I i II części wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis dyrektora)

Umowa Nr

o zakresie i warunkach dofinansowania świadczeń dla pracownika kierowanego na kształcenie

zawarta w dniu pomiędzy:

..... w,

zwanym dalej „**Pracodawcą**”, reprezentowanym przez

a Panią/Panem

zamieszkałą/ym w

zwanym dalej „**Pracownikiem**”.

§ 1

Pracownik oświadcza, że jest studentem

co potwierdza stosownym zaświadczeniem, wydanym przez

.....

§ 2

1. Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia czesnego za semestr studiów

w wysokości.....zł (słownie):.....

2. Kwotę, o której mowa w ust.1 Pracodawca wypłaci, na konto bankowe pracownika po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty.

§ 3

1. Pracownik zobowiązuje się przedłożyć Pracodawcy w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia studiów dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w studiach jak również w terminie 1 miesiąca od zakończenia semestru – dokumentu potwierdzającego o zaliczeniu kolejnego semestru lub po ostatnim semestrze - ukończenia studiów.

2. Nieprzedstawienie dokumentów wywołuje skutki określone w § 4 skutkuje nie przyznaniem dofinansowania.

§ 4

1. Na żądanie Pracodawcy Pracownik zwróci Pracodawcy:

- 1) kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1 w przypadku **nie zaliczenia** semestru lub **nie ukończenia studiów** (za ostatni semestr).
- 2) łączną kwotę uzyskaną od Pracodawcy w okresie trwania studiów w przypadku rozwiązania stosunku pracy z winy lub inicjatywy Pracownika w okresie trwania studiów lub **w ciągu 2 lat od ich ukończenia.**

2. Niniejszą umową Pracownik upoważnia pracodawcę do potrącania kwot, o których mowa w ust.1 z wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń należnych pracownikowi z tytułu stosunku pracy.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Karty Nauczyciela.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (2 dla pracodawcy i 1 dla pracownika).

Pracodawca:

Pracownik:

.....

.....