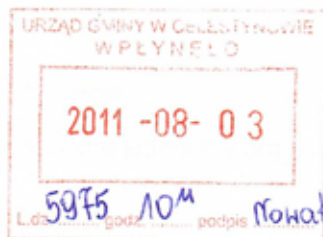


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



03.09.2011 Celestynów

Data i miejsce złożenia
oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**POBUDZANIE AKTYWNOŚCI SPORTOWEJ MŁODZIEŻY Z GMINY CELESTYNÓW – ORGANIZOWANIE
ZAJĘĆ Z DYSCYPLINY PIŁKA NOŻNA ORAZ UCZESTNICZENIE
W ZORGANIZOWANYCH ROZGRYWKACH W PIŁKĘ NOŻNĄ**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.08.2011 r. do 31.12.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Celestynów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

**REGUCKI KLUB SPORTOWY
"BÓR"**

Regut, Pl. Św. Floriana 1
05-430 Celestynów
NIP 532-17-66-240

Meinicki

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Regucki Klub Sportowy „BÓR”**.

2) forma prawna:⁴⁾

- (☒) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
rejestr stowarzyszeń kultury fizycznej S/ORiS/4141/10/2000

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.09.2000r**

5) nr NIP: **532-17-66-240**.... nr REGON: **017221009**.

6) adres:

miejsowość: **Regut ul.: Pl. Św. Floriana 1.**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Celestynów powiat:⁸⁾ . Otwock..**

województwo: **Mazowieckie.**

kod pocztowy: **05-430** poczta: **Celestynów**

7) tel.: **601-356-716**. faks:

e-mail: **rksregut@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **36800100052002001060050002**

nazwa banku **Bank Spółdzielczy w Otwocku. Oddział w Celestynowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **...MIERNICKI LESZEK...Prezes**
b) **...ZAWADA PIOTR V-ce Prezes**
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Regucki Klub Sportowy „BÓR” Regut ul. Pl. Św. Floriana 1 601-356-716 .

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MIERNICKI LESZEK. 601-356-716

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

**REGUCKI KLUB SPORTOWY
"BÓR"**

Regut, Pl. Św. Floriana 1
05-430 Celestynów
NIP 532-17-66-240

Miernicki

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Regucki Klub Sportowy „BÓR” zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń kultury fizycznej powiatu Otwockiego. S/ORiS/4141/10/2000.

Reprezentowany przez

1. Prezes Leszek Mierniki
2. V-ce Piotr Zawada
3. Członek Tomasz Całka
4. Członek Zygmunt Kacperski
5. Członek Tomasz Świńczak
6. Członek Tomasz Grzesiński

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie zorganizowanej drużyny młodzieżowej (roczniki 1993-1998) z Gminy Celestynów
Uczestnicy zadania uczęszczać będą na zajęcia 3 razy w tygodniu

Udział drużyny w rozgrywkach MZPN.

Aktywizowanie młodzieży do uczestniczenia w rozgrywkach gminnych, powiatowych, itp.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Gminie Celestynów wśród młodzieży jest bardzo duże zainteresowanie dyscypliną piłki nożna. Młodzież w rocznikach 1993-1998 poszukuje sposobów spędzania wolnego czasu. RKS Bór Regut wychodząc tej potrzebie naprzeciw chce zorganizować drużynę, która będzie funkcjonowała w ramach MZPN – będzie to oprócz gospodarowania wolnym czasem dobra okazja do wykształcenia u młodzieży ducha sportowego współzawodnictwa, integracji oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

MŁODZIEŻ URODZONA W LATACH 1993-1998 (GRUPA 20-25 OSÓB)

REGUCKI KLUB SPORTOWY
"BÓR"

Regut, Pl. Św. Floriana 1
05-430 Celestynów
NIP 532-17-66-240

Mierniki

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Dotacja z Urzędu Gminy Celestynów na realizację zadania publicznego upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Umowa nr DZUG/57/2010 zawarta w dniu 12.04.2010r

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Podnoszenie sprawności wśród młodzieży, kształtowanie kultury fizycznej oraz zasad współzawodnictwa, promowanie zdrowego trybu życia poprzez uprawianie sportu piłka nożna. Realizacja zostanie osiągnięta poprzez treningi 2 razy w tygodniu (min. 1 h), dodatkowo mecze w weekendy (min. 1,5h).

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Obiekt sportowy w miejscowości Celestynów – ORLIK
Obiekt sportowy w Regucie – BOISKO do piłki nożnej

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

Uczestnikami zajęć jest grupa 20-25 chłopców z terenu gminy Celestynów.

Zajęcia treningowe będą prowadzone 2 razy w tygodniu.

W trakcie okresu wykonywania zadania odbędą się turnieje piłki nożnej dla uczestników zadania oraz rozgrywki w ramach MZPN. Zajęcia dla młodzieży będzie prowadził trener posiadający do tego kwalifikacje. W celu prawidłowego i rzetelnego przeprowadzenia zadania publicznego niezbędny będzie zakup sprzętu sportowego, który będzie pomocny w realizacji zadania, a jednocześnie podniesie poziom przeprowadzanych treningów. RKS Regut oznaczy teren, na którym będzie przeprowadzał zajęcia w sposób widoczny i umieści informację, iż fundusze na realizację zadania pochodzą z Gminy Celestynów. Przygotowana zostanie lista obecności w celu wykazania liczby zainteresowanych, czynnie biorących udział w treningach i meczach.

REGUCKI KLUB SPORTOWY
"BÓR"

Regut, Pl. Św. Floriana 1
05-430 Celestynów
NIP 532-17-66-240

Miejsko

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2011 r. do 15.12.2011r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przejazdy na zawody sportowe	01.09.2011-----31.12.2011	Usługi transportowe Przewóz osób
Opłaty delegacji sędziowskich	01.09.2011-----31.12.2011	Delegaci MZPN
Opłata na konto MZPN (zgłoszenie do rozgrywek)	01.09.2011 ----- 15.12.2011	Zarząd RKS Bór
Zapewnienie opieki medycznej na zawodach	01.09.2011 ----- 31.12.2011	Wykwalifikowana pielęgniarka
Zakup środków medycznych	01.09.2011-----15.12.2011	Zarząd RKS Bór
Zakup napojów regenerujących	01.09.2011 ----- 31.10.2011	Zarząd RKS Bór
Treningi i zajęcia sportowo-rekreacyjne – zapewnienie obsługi instruktorskiej wolontariat	01.09.2011----- 31.12.2011	Instruktor piłki nożnej

REGUCKI KLUB SPORTOWY
"BÓR"

Regut, Pl. Św. Floriana 1
05-430 Celestynów
NIP 532-17-66-240

Handwritten signature

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie sprawności wśród młodzieży, kształtowanie kultury fizycznej oraz zasad współorganizacji, wypromowanie zdrowego trybu życia poprzez czynne uprawianie sportu, udział w rozgrywkach MZPN. Umożliwienie aktywnego spędzania wolnego czasu poprzez uprawianie sportu piłka nożna.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie RKS Bór ¹⁹⁾ : 1) przejazdy na zawody sportowe i mecze 2) zakup sprzętu sportowego 3) zakup napojów 4) zapewnienie opieki medycznej podczas zawodów 5) zakup środków medycznych 6)	10 10 220 5 2	315 3 5 50 150	Szt. Szt. Szt. Szt. Szt.	3150,00zł 340,00zł 600,00zł 250,00zł 300,00zł	3150,00zł 3400,00zł 100,00zł 250,00zł 300,00zł	----- ----- 500,00zł ----- -----	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RKS Bór ¹⁹⁾ : 1) opłaty delegacji sędziowskich 2) opłata na konto MZPN – zgłoszenie do rozgrywek	20 1	120 1000	Szt. jednostkowy	2400,00zł 1000,00zł	1800,00zł 1000,00zł	600,00zł -----	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ¹⁹⁾ : 1) wolontariat - trener 2)	1 --	200 --	Szt. --	200,00zł --	----- -----	----- -----	200,00zł
IV	Ogółem:				11100,00 zł	10000,00zł	1100,00zł	200,00zł

REGUCKI KLUB SPORTOWY
"BÓR"

Regut, Pl. Św. Floriana 1
05-430 Celestynów
NIP 532-17-66-240

Mosnicki

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	Zł 10 000	85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1100	11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	200 zł	2%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł	2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	11 100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: NIE DOTYCZY

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktor piłki nożnej, trener
Pielęgniarka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekt sportowy w Regucie;
Tablice pomocnicze;
Sprzęt sportowy pomocniczy: bramki, pachołki, chorągiewki, stopery;

REGUCKI KLUB SPORTOWY

"BÓR"

Regut, Pl. Św. Floriana 1
05-430 Celestynów

Murawski

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klubu Sportowy „Bór” Regut realizował zadania na terenie Gminy Celestynów w latach 2006-2010;

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Miernicki
Zawada
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 03.09.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

REGUCKI KLUB SPORTOWY

"BÓR"

Regut, Pl. Św. Floriana 1

05-420 Celestynów

Miernicki

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.