Gmina Celestynów, którą reprezentuje:
Wójt Gminy Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

tel. (22) 789 70 60
fax. (22) 789 70 11
www.celestynow.pl
ug@celestynow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr FZP.271.40.2011

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Przetarg na świadczenie usług logopedy w ramach projektu pt. „Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów" w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej,
Zadanie:
Wsparcie istniejącego przedszkola w Celestynowie
Wsparcie istniejącego przedszkola w Starej Wsi
Wsparcie punktu przedszkolnego w Regucie
Wsparcie nowo utworzonego punktu przedszkolnego w Pogorzeli

Specyfikacja niniejsza (zwana dalej SIWZ) zawiera 22 strony, w tym:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

ZATWIERDZAM

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Celestynów, którą reprezentuje:
Wójt Gminy Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
tel. (22) 789 70 60
fax (22) 789 70 11
NIP 532-105-76-50
REGON 000533564

2. Oznaczenie Wykonawcy.

2.1. Przez „wykonawcę" należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii, potwierdzonej notarialnie.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz.759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub u.p.z.p., w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie opieki nad dziećmi w celu ich prawidłowego rozwoju, w ramach projektu „Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów", zadanie: Wsparcie istniejącego przedszkola w Celestynowie, Wsparcie istniejącego przedszkola w Starej Wsi, Wsparcie istniejącego Punktu Przedszkolnego w Pogorzeli, Wsparcie istniejącego Punktu Przedszkolnego w Regucie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny na podstawie umów zlecenia zawieranych z Wykonawcami. Osoby wyłonione w przedmiotowym zamówieniu świadczyć będą usługi na rzecz dzieci w wieku 3-5 lat w Przedszkolu Samorządowym w Celestynowie, ul. Szkolna 2, 05-430 Celestynów, tel/fax 22 789-70-39, w w Przedszkolu Samorządowym w Starej Wsi, ul. Mickiewicza 1, 05-430 Celestynów, tel. 22 789-74-80, w punkcie przedszkolnym w Regucie, ul. Wiatraczna 13, 05-430 Celestynów, tel. 22 789-70-49, w nowo utworzonym punkcie przedszkolnym w Pogorzeli, ul. Leśna 2, 05-430 Celestynów, tel. 22 789-70-39.

4.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, przedmiot zamówienia dzieli się na 4 odrębne, niezależne od siebie części:

4.2.1

Część I, Stanowisko: Logopeda w **Przedszkolu w Celestynowie,**

Część II, Stanowisko: Logopeda w **Przedszkolu w Starej Wsi,**

Część III, Stanowisko: Logopeda w Punkcie Przedszkolnym w Regucie,

Część IV, Stanowisko: Logopeda w Punkcie Przedszkolnym w Pogorzeli,

Do zakresu obowiązków Logopedy będzie należało:

1. Objęcie opieką logopedyczną wyznaczonych dzieci i prowadzenie zajęć w przedszkolu/punkcie przedszkolnym;
2. Systematyczne prowadzenie zajęć logopedycznych w grupie;
3. Współpraca z rodzicami, prowadzenie zajęć z udziałem rodziców, w celu demonstrowania ćwiczeń i ustalenie z nimi toku pracy dziecka w domu;
4. Prowadzenie doradztwa logopedycznego, kącika logopedycznego;
5. Prowadzenie warsztatów logopedycznych dla nauczycieli, rodziców i dzieci;
6. Niwelowanie wad wymowy, ćwiczenia w likwidowaniu wad narządów mowy;
7. Współpraca z nauczycielami przedszkola w celu dostosowania realizowanych treści do możliwości dzieci;
8. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji (dziennik zajęć indywidualnych, karty diagnozy, terapii, obserwacje dzieci, kontakty z rodzicami;
9. Systematyczne wzbogacanie wiedzy z zakresu logopedii;
10. Wprowadzanie pisemnych metod pracy z dziećmi i rodzicami/opiekunami prawnymi.
11. przestrzeganie Statutu Przedszkola Samorządowego/Punktu Przedszkolnego, regulaminów oraz procedur obowiązujących w przedszkolu/punktu przedszkolnego;
12. ścisła współpraca z nauczycielami pracującymi z dziećmi w przedszkolu/punkcie przedszkolnym;
13. dokumentowanie podejmowanych działań;
14 współpraca z kadrą zarządzającą projektem oraz dyrektorem i kadrą pedagogiczną przedszkola/punktu przedszkolnego;
15 stosowanie się do zakresu zadań wyszczególnionych w umowie i regulaminów obowiązujących w przedszkolu/punkcie przedszkolnym.

Część I **Miejsce i godziny realizacji usługi**: Przedszkole Samorządowe w Celestynowie, godziny, w których będzie mogła być wykonywana realizacja Projektu: od 8.00 do 16.00;
Liczba godzin w ramach projektu: przez 8 miesięcy od dnia podpisania umowy, 55 h miesięcznie, w dziewiątym miesiącu (lipcu 2012r.) – 80 h, w sumie 520 h w ramach projektu.
Termin realizacji: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy,

Część II **Miejsce i godziny realizacji usługi**: Przedszkole Samorządowe w Starej Wsi, godziny, w których będzie mogła być wykonywana realizacja Projektu: od 8.00 do 16.00;
Liczba godzin w ramach projektu: przez 8 miesięcy od dnia podpisania umowy, 33 h miesięcznie w sumie 264 h w ramach projektu.
Termin realizacji: 8 miesięcy od dnia podpisania umowy,

Część III Miejsce i godziny realizacji usługi: Punkt Przedszkolny w Regucie, godziny, w których będzie mogła być wykonywana realizacja Projektu: od 8.00 do 16.00;

Liczba godzin w ramach projektu: przez 9 miesięcy od dnia podpisania umowy, 8 h miesięcznie, w sumie 72 h w ramach projektu.
Termin realizacji: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy,

Część IV Miejsce i godziny realizacji usługi: Punkt Przedszkolny w Pogorzeli, godziny, w których będzie mogła być wykonywana realizacja Projektu: od 8.00 do 16.00;
Liczba godzin w ramach projektu: przez 9 miesięcy od dnia podpisania umowy, 8 h miesięcznie, w sumie 72 h w ramach projektu.
Termin realizacji: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy,

4.3 Za wykonaną w ciągu każdego miesiąca pracę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki godzinowej zaproponowanej w ofercie oraz liczby godzin przepracowanych w danym miesiącu. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie iloczynem ilości rzeczywistych przepracowanych godzin i określonej przez Wykonawcę stawki godzinowej.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.4 Kod CPV dla przedmiotu zamówienia: 80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego, 85000000–9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.

5. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Część I: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy,

Część II: 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.
Część III: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy,

Część IV: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się :

1) ukończył wyższe studia ze specjalizacją logopedia lub elementy logopedii,

d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

6.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o dostarczone dokumenty wg. formuły: „spełnia – nie spełnia".

6.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.5 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w pkt. 6.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 7.4 SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

a) oświadczenie Wykonawcy *(każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub Wykonawcy łącznie)* o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (oryginał).

b) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień przez osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia- sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,

d) wykaz osób – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 wraz z następującymi dokumentami :

- kserokopia dokumentu potwierdzającego ukończenie wyższych studiów ze specjalizacją logopedia lub elementy logopedii.

7.2 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 7.4 SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

7.4 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. (oryginał) *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie),*

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp ,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),*

c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),*

7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- pkt b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Wskazany dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- pkt c) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.6 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7.7 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową na adres: tomek_dabrowski@vp.pl

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Wszystkie dokumenty wskazane w pkt. 7 SIWZ należy przekazywać Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.

8.4 Zamawiający wyznacza do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami następującą osobę:

Tomasz Dąbrowski, tel. 693 144 350

9 Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10 Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2 Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedną lub kilka części zamówienia wypełnia formularz ofertowy wyłącznie w zakresie wybranych przez siebie części zamówienia.

10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5 Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oraz połączenie oferty w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.6 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.7 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

10.8 Uprawnione do podpisania oferty osoby muszą podpisać Formularz oferty, załączniki, oraz we wszystkich miejscach, w których naniesione zostały zmiany.

10.9 Kompletna oferta musi zawierać:

10.9.1 Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

10.9.2 Wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 7 niniejszej SIWZ,

10.9.3 Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów,

10.9.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10.10 W przypadku gdy Wykonawcą jest osobą fizyczną pożądane jest załączenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, natomiast jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w innej formie, gdzie osoby uprawnione do jego reprezentacji nie są wskazane w odpisie

z właściwego rejestru, wówczas pożądane jest załączenie dokumentu wskazującego osoby uprawnione reprezentacji Wykonawcy.

10.11 Jeżeli SIWZ nie stanowi inaczej, dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem". W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.12 Oferta winna zawierać spis treści wraz z wykazem załączników. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnione osoby, a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – winny być ponumerowane i trwale złączone.

10.13 Oferta powinna być podpisana czytelnie lub z pieczęcią imienną osoby podpisującej.

10.14 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze. zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 86 ust 4 ustawy Pzp. tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.15 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Wójt Gminy Celestynów
Oferta w postępowaniu na : *świadczenie usług **logopedy** w ramach projektu pt. „Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów" w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, **Zadanie: Wsparcie istniejącego przedszkola w Celestynowie, Starej Wsi, Wsparcie istniejącego Punktu Przedszkolnego Regucie, Wsparcie nowo utworzonego Punktu Przedszkolnego w Pogorzeli**: Część nr ..... , Część nr ....., Część nr ..... , Część nr…. /* należy wskazać na które części Wykonawca składa ofertę częściową /*

Nie otwierać przed : */należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert/.*
Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

10.16 Jeżeli oferta zostanie oznakowana w inny niż opisano powyżej sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

10.17 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: "ZMIANA".

10.18 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Biuro Obsługi Mieszkańców,

11.2 Termin składania ofert upływa dnia 31.10.2011 roku o godz. 09:10.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku Urzędu Gminy Celestynów, sala konferencyjna, w dniu 31.10.2011 roku o godz. 09:25.

11.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania w sposób określony w ustawie Pzp.

11.5 Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla każdej z części zamówienia.

11.7 Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

12 Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie jednej godziny pracy w ramach każdej z części, w których Wykonawca składa ofertę częściową, z uwzględnieniem wszystkich informacji zawartych w niniejszej SIWZ i wynikających z nich obciążeń i obowiązków.

12.2 Cena brutto winna obejmować wykonanie wszelkich czynności oraz koszty wszelkich niezbędnych materiałów, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3 Wykonawca poda w *Formularzu ofertowym* ceny jedynie dla Części, w których zamierza złożyć ofertę częściową. Pozycje niewypełnione nie będą oceniane.

12.4 Składając ofertę należy (dla części, w których Wykonawca składa ofertę częściową) podać cenę brutto [zł] za jedną godzinę pracy (w przypadku osób fizycznych cena obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy), procentowo - stawkę należnego podatku VAT [%] oraz cenę za realizację zamówienia w układzie podanym w *Formularzu ofertowym.*

12.5 Cena za realizację zamówienia (w ramach każdej z części, w których Wykonawca składa ofertę częściową) musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym VAT) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

12.6 Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,

w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.

12.7 Do porównania ofert Zamawiający przyjmie zaoferowaną przez Wykonawcę cenę brutto za godzinę pracy (w ramach każdej z części).

13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (w każdej części zamówienia) Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

cena brutto za godzinę pracy waga 100 %

13.2 Podczas oceny ofert, punktacja danej oferty (w każdej części zamówienia) obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Maksymalna liczba punktów jakie można uzyskać wynosi 100.

14 Informacje i formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty / w ramach każdej z Części/ Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,

14.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

14.1.4 Terminie, określonym zgodnie z ustawą Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.1 również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

14.4 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17 Informacja nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

Pozostałe istotne dla Wykonawcy postanowienia, zostały zawarte w *Projektach umów*, stanowiących Część II niniejszej SIWZ.

18 Podwykonawstwo.

18.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

18.2 Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 u.p.z.p.

21 Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Oferty
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
6.	Załącznik nr 6	Wykaz osób

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym na pełnienie funkcji świadczenie usług *logopedy* w ramach projektu pt. **„Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów" w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej,** zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

....., dnia .....

.....
(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Celestynów, którą reprezentuje:
Wójt Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,
tel. (22) 789 70 60, fax (22) 789 70 11

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon, **faks, adres mailowy**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: *świadczenie usług logopedy w ramach projektu pt. „Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów" w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej,* ***Zadanie:*** **Wsparcie istniejącego przedszkola w Celestynowie, Wsparcie istniejącego przedszkola w Starej Wsi, Wsparcie punktu przedszkolnego w Regucie, Wsparcie nowo utworzonego punktu przedszkolnego w Pogorzeli**

oświadczamy że:

1) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
4) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy stanowiący Część II SIWZ,
5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę (w przypadku osób fizycznych cena obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy)**:**

....., dnia .....

……

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Część I, Stanowisko: Logopeda w **Przedszkolu w Celestynowie,**

cena brutto za 1 h pracy	stawka należnego podatku VAT * (procentowo)
[zł]	[%]
cyfrowo _____ słownie _____	

* *należy podać stawkę należnego podatku VAT wyrażoną cyfrowo w procentach (%)*

Część II, Stanowisko: Logopeda w **Przedszkolu w Starej Wsi,**

cena brutto za 1 h pracy	stawka należnego podatku VAT * (procentowo)
[zł]	[%]
cyfrowo _____ słownie _____	

* *należy podać stawkę należnego podatku VAT wyrażoną cyfrowo w procentach (%)*

Część III, Stanowisko: Logopeda w Punkcie Przedszkolnym w Regucie,

cena brutto za 1 h pracy	stawka należnego podatku VAT * (procentowo)
[zł]	[%]
cyfrowo _____ słownie _____	

* *należy podać stawkę należnego podatku VAT wyrażoną cyfrowo w procentach (%)*

....., dnia .....

……

(podpis upełnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Część IV, Stanowisko: Logopeda w Punkcie Przedszkolnym w Pogorzeli,

cena brutto za 1 h pracy	stawka należnego podatku VAT * (procentowo)
[zł]	[%]
cyfrowo _____ słownie _____	

* *należy podać stawkę należnego podatku VAT wyrażoną cyfrowo w procentach (%)*

6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
7) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
8) nie uczestniczymy/ę jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
9) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam (y) powierzyć podwykonawcom *(niepotrzebne skreślić)*

Zakres zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcom:*

……..

**W przypadku nie wskazania części (zakresu) zamówienia, której wykonanie powierza się podwykonawcom, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.*

10) załącznikami do niniejszego *Formularza oferty* są:
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11) oferta została złożona na ..... ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia ....
(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, publicznego na świadczenie usług *logopedy* w ramach projektu pt.**„Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów" w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, *Zadanie:* Wsparcie istniejącego przedszkola w Celestynowie, Wsparcie istniejącego przedszkola w Starej Wsi, Wsparcie punktu przedszkolnego w Regucie, Wsparcie nowo utworzonego punktu przedszkolnego w Pogorzeli**, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dnia .....

.....
(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 ze zm.):

1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług *logopedy* w ramach projektu pt.**„Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów" w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, *Zadanie:* Wsparcie istniejącego przedszkola w Starej Wsi, Wsparcie istniejącego przedszkola w Celestynowie, Wsparcie punktu przedszkolnego w Regucie, Wsparcie nowo utworzonego punktu przedszkolnego w Pogorzeli,**
2) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
4) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

....., dnia .....

.....
(podpis upełnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawca:

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 rok Nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dnia .....

.....
(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 – wykaz osób

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ OSÓB

IMIĘ I NAZWISKO	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ DANĄ OSOBĄ	Wykształcenie

....., dnia .....

.....
(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

CZEŚĆ II SIWZ – PROJEKTY UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa – Zlecenie
Nr ……

zawarta w dniu ..... roku w Celestynowie, pomiędzy:
Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP: 532 – 105 – 76 – 50, zwaną dalej „Zleceniodawcą", reprezentowaną przez:
Stefana TRACZYKA – Wójta Gminy Celestynów,
przy kontrasygnacie Agnieszki KUREK – Skarbnik Gminy Celestynów,

a

_____
zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą"

Preambuła:
Zleceniobiorca wykonuje swoje usługi dla Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **-** Program Operacyjny Kapitał Ludzki**,** pt. „Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów" w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, ***Zadanie:*** **……..**.
Płatność ze środków europejskich w kwocie 1 018 300,00 PLN, dotację celową z budżetu krajowego w kwocie 161 718,00 PLN.

§ 1
Przedmiot umowy

Zleceniodawca powierza wykonanie, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy zajęcia z zakresu logopedii w Przedszkolu Samorządowym/Punkcie Przedszkolnym w ……

§ 2
Obowiązki „Zleceniobiorcy"

Niniejsza umowa dotyczy wykonywania pracy logopedy z dziećmi z wadami mowy, w szczególności:

1. Objęcie opieką logopedyczną wyznaczonych dzieci i prowadzenie zajęć w przedszkolu/punkcie przedszkolnym;
2. Systematyczne prowadzenie zajęć logopedycznych w grupie;
3. Współpraca z rodzicami, prowadzenie zajęć z udziałem rodziców, w celu demonstrowania ćwiczeń i ustalenie z nimi toku pracy dziecka w domu;
4. Prowadzenie doradztwa logopedycznego, kącika logopedycznego;
5. Prowadzenie warsztatów logopedycznych dla nauczycieli, rodziców i dzieci;
6. Niwelowanie wad wymowy, ćwiczenia w likwidowaniu wad narządów mowy;
7. Współpraca z nauczycielami przedszkola w celu dostosowania realizowanych treści do możliwości dzieci;

8. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji (dziennik zajęć indywidualnych, karty diagnozy, terapii, obserwacje dzieci, kontakty z rodzicami;
9. Systematyczne wzbogacanie wiedzy z zakresu logopedii;
10. Wprowadzanie pisemnych metod pracy z dziećmi i rodzicami/opiekunami prawnymi.
11. dokumentowanie podejmowanych działań;
12. stosowanie się do zakresu zadań wyszczególnionych w umowie i regulaminów obowiązujących w przedszkolu/punkcie przedszkolnym.

§ 3
Obowiązki Zleceniodawcy

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

1) współpraca ze Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy w szczególności udostępnianie mu stosownych dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy,

2) dokonywanie ze Zleceniobiorcą, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia problemu przez Zleceniobiorcę, uzgodnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy,

3) powiadamianie drogą telefoniczną lub e-mailową o terminie każdego ze spotkań, z min. 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4
Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta do ……. r., z mocą obowiązywania od ……. r. z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze Stron w formie pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Od dnia rozpoczęcia biegu okresu wypowiedzenia Zleceniobiorca nie może podjąć żadnych działań skutkujących zobowiązaniem Zleceniodawcy do płatności wobec Zleceniobiorcy lub osób trzecich, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy, Zleceniodawca stwierdzi, że jej kontynuacja jest niecelowa, powiadomi o tym pisemnie Zleceniobiorcę. Z chwilą otrzymania powiadomienia Zleceniobiorca przerwie realizację przedmiotu Umowy.
4. Pomimo rozwiązania Umowy w mocy pozostają zobowiązania Stron przyjęte do realizacji przed datą wypowiedzenia albo odstąpienia o ile Strony nie postanowią inaczej.

§ 5
Terminy realizacji prac

Usługi, o których mowa w § 2 realizowane będą w sposób ciągły w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 6
Odbiór usług

Odbiór usług określonych w § 2 będzie następował zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Zleceniobiorca przedstawiać będzie Zleceniodawcy pisemną informację z wykonanych w danym miesiącu usług, zwanej Kartą Czasu Pracy. Informacja miesięczna przedkładana będzie Zleceniodawcy w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, którego informacja dotyczy,

2) jeżeli w terminie określonym w pkt. 1. Zleceniodawca nie przystąpi do odbioru usług opisanych w informacji Zleceniobiorca ma prawo do rozliczenia tych usług i wystawienia rachunku.

§ 7

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę _____ zł brutto (słownie: _____złotych brutto) za godzinę pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przepracować ……. godzin miesięcznie.
3. Za wykonaną w ciągu każdego miesiąca pracę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki godzinowej wskazanej w pkt 1. niniejszego paragrafu oraz liczby godzin przepracowanych w danym miesiącu. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie iloczynem ilości rzeczywistych przepracowanych godzin i określonej przez Wykonawcę stawki godzinowej.
4. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za każdy miesiąc zostanie przekazane w terminie 10 dni od złożenia rachunku, na nr konta wskazany w oświadczeniu.

§ 8

Kary umowne

1. Strony umowy zastrzegają karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia netto należnego za dany miesiąc za każdy niewykonany lub nienależycie wykonany przez Zleceniobiorcę obowiązek.
2. Naliczone Zleceniobiorcy kary umowne będą płatne w terminie 10 dni od daty otrzymania wezwania Zleceniodawcy.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub uporczywie albo w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2.Trzykrotne nałożenie na Wykonawcę kar umownych uważa się za szczególny i wystarczający powód do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3.W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający wstrzymuje wszelkie płatności z tytułu umowy.
4 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5 W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Tajemnica i poufność informacji

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę, w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. Zleceniobiorca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji. W okresie

obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Zleceniobiorca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy pozostają własnością Zleceniodawcy i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu.
3. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Zleceniobiorcy w ujawnianiu informacji, która była już mu znana przed zawarciem niniejszej Umowy, została zaaprobowana na piśmie przez Zleceniodawcę, jako informacja, która może zostać ujawniona oraz należy do informacji powszechnie znanych.
4. Zleceniobiorca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Zleceniobiorcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zleceniodawcy, pracownicy Zleceniobiorcy oraz jego podwykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim bez zezwolenia Zleceniobiorcy poufnych informacji dotyczących Zleceniobiorcy. Przez informację poufną rozumie się informację co do której zastrzeżono poufność.

§ 11
Postanowienia końcowe

1 . Zakazuje się zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w drodze pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2 . Wszelkie spory powstałe w wyniku wykonywania bądź interpretowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3 . W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy, jednym dla Zleceniobiorcy.

…… ……
Data, czytelny podpis i pieczątka Data i czytelny podpis
ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCY
Wójt Gminy Celestynów - Stefan TRACZYK

……
Data, czytelny podpis i pieczątka
Kontrasygnata Skarbnik Gminy Celestynów
Agnieszka KUREK