Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 98/ 11
Rady Gminy Celestynów z dnia 28 grudnia 2011 roku

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii w Gminie Celestynów
na rok 2012

Podstawa prawna :
art.18, ust.2 pkt.15 i art. 40, ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.4^1 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst pierwotny: Dz. U. 1982 r. Nr 35 poz. 230), (t. j.: Dz. U. 2002 r. Nr 147 poz. 1231), (t. j. : Dz. U. 2007 r. Nr 70 poz. 473) i art. 10 ust.1 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.).

CELE PROGRAMU

Program na 2012 rok jest zgodny z rekomendacjami Państwowej Agencji Rozwiązywania problemów Alkoholowych. Celem programu jest prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.

W zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, celem głównym programu jest ograniczenie spożycia alkoholu przez osoby niepełnoletnie.
Cel szczegółowy to zwiększenie skuteczności egzekwowania prawa zakazującego sprzedaży napojów alkoholowych osobom małoletnim, poprawa sprawowania kontroli nad dziećmi przez rodziców oraz rozwój umiejętności interpersonalnych i indywidualnych młodzieży poprzez szkoły.
Cel będzie realizowany przez działania opiekuńczo-wychowawcze i socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin alkoholowych oraz młodzieży zagrożonej uzależnieniami.

Metody:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
2. Stworzenie warunków dla dostępnej pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych, ich rodzin oraz zmniejszanie rozmiarów problemów, które już występują.

W zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, celem programu jest podnoszenie świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków przemocy w rodzinie.
Program nie proponuje szczegółowych rozwiązań, nakreśla natomiast zasadnicze kierunki działań. Ma charakter otwarty, tak aby można było realizować i modyfikować działania według określonych potrzeb.

ROZDZIAŁ I
WARUNKI REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU

1. Wójt Gminy Celestynów powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Za udział w posiedzeniu członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto 100 zł za jedno posiedzenie Komisji.

3. Za udział w każdym spotkaniu, na którym prowadzone są rozmowy interwencyjno - motywujące z osobami wezwanymi, w przypadku których wpłynął wniosek o objęcie interwencją w zakresie leczenia, przysługuje członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych brutto 25 % diety określonej w ust.2.

4. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 2 do Programu.

5. Do zadań Komisji należy :

- koordynacja zadań związanych z profilaktyką i leczeniem uzależnień oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, realizowanych przez pracowników Urzędu Gminy, jednostki organizacyjne, instytucje państwowe i organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji gminnego programu.

- współpraca z instytucjami rządowymi, organizacjami pozarządowymi, środowiskami i osobami fizycznymi działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych, narkotykowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

- opiniowanie wniosków o wsparcie finansowe działań podejmowanych przez ww. podmioty na terenie gminy.

- analizowanie wniosków o interwencję wobec osób nadużywających alkohol, spożywających narkotyki oraz sprawców przemocy domowej.

- na podstawie posiadanych danych podejmowanie działań interwencyjnych, pomocowych oraz motywujących do leczenia.

- opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na obrót, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

- aktualizowanie informacji o organizacjach, instytucjach, programach profilaktyki, pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym przemocy w rodzinie.

- podejmowanie działań organizacyjnych w sprawie wniosków o orzeczeniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

- udzielanie informacji na temat możliwości pomocy i kompetencji instytucji, które mogą zaangażować się w profesjonalną i systemową pomoc osobom.

ROZDZIAŁ II
DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE

1. Organizacja zajęć profilaktycznych na terenie gminy dla dzieci i młodzieży, rodziców, nauczycieli.
2. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi w celu wspierania realizacji programów oraz przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

3. Finansowanie nauczycielom, pracownikom urzędu gminy, funkcjonariuszom policji, pracownikom służby zdrowia, członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz radnym z merytorycznych komisji, szkoleń z zakresu profilaktyki alkoholowej i narkotykowej.
4. Prowadzenie kampanii edukacyjnej we współpracy z prasą, placówkami oświaty, służby zdrowia, parafiami, policją oraz Urzędem Gminy dotyczącej negatywnych zjawisk społecznych, skutków uzależnień i przemocy w rodzinie oraz możliwości przeciwdziałania im.
5. Kontrolowanie przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości, przeciwdziałaniu alkoholizmowi i narkomanii przez podmioty zajmujące się sprzedażą oraz podawaniem napojów alkoholowych.
6. Tworzenie warunków samopomocy młodzieży, dorosłych i rodzin zagrożonych problemem uzależnień oraz przemocą w rodzinie.
7. Wspieranie działalności organizacji pozarządowych, które obejmują pomocą profilaktyczną dzieci i młodzież zagrożoną.

ROZDZIAŁ III
DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z DOSTĘPEM DO TERAPII I LECZENIA ODWYKOWEGO ORAZ REHABILITACJI OSÓB UZALEŻNIONYCH I ICH RODZIN

1. Gromadzenie i udostępnianie wszystkim mieszkańcom gminy informacji dotyczących placówek leczenia odwykowego, klubów abstynenckich, grup AA, Al - Anon, Al - Ateen, Alatot i DDA i organizacji pozarządowych prowadzących różnorodne formy terapii.
2. Wspieranie działalności istniejących grup samopomocy, tworzenie warunków dla powstawania nowych.
3. Umożliwienie dostępu do różnych form terapii, rehabilitacji osób uzależnionych oraz sprawców przemocy i ich ofiar.
4. Stworzenie współpracy między placówkami oświatowymi, służby zdrowia, pomocy społecznej, policji i organizacji pozarządowych w celu :

4.1. wspomagania motywacji do podjęcia leczenia przez osoby uzależnione i ich rodziny,

4.2 podejmowania działań w stosunku do osób i środowisk dotkniętych problemem uzależnienia a będących podopiecznymi pomocy społecznej,

4.3 organizacji sprawnego systemu interwencji w przypadkach przemocy w rodzinie będącej skutkiem nadużywania alkoholu.

ROZDZIAŁ IV
DZIAŁANIA NA RZECZ OGRANICZANIA DOSTĘPU DO ALKOHOLU NA TERENIE GMINY

1. Określa się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych:

1.1. Zobowiązuje się podmioty otrzymujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do umieszczenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży tablic informujących o:

1.1.1. Zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym wraz z informacją, że jego złamanie powoduje cofnięcie zezwolenia

1.1.2. Numerze i warunkach zezwolenia, w tym o dacie jego ważności,

1.2. Podmioty otrzymujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży dodatkowo zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu na zewnątrz punktu sprzedaży tablicy informującej o zakazie spożywania napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży oraz w obrębie placówki handlowej.

1.3. Podmioty otrzymujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży zobowiązuje się do posiadania toalety z ciepłą wodą, dostępnej dla klientów.

1.4. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydawanego przez Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1.5. Wójt Gminy przed wydaniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży zasięga opinii mieszkańców zamieszkujących w bezpośrednim sąsiedztwie punktu sprzedaży.

2. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż, podawanie napojów alkoholowych winny być składane w Urzędzie Gminy Celestynów.
3. Przed wydaniem decyzji przez Wójta Gminy wniosek może być opiniowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

ROZDZIAŁ V
KONTROLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY I W MIEJSCU SPRZEDAŻY

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Celestynów pracownicy Urzędu Gminy Celestynów lub członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie co najmniej dwuosobowym bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
3. Zakres kontroli :
   1) zgodność prowadzonej działalności z zezwoleniem,
   2) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
   3) przestrzeganie warunków, zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych.
4. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
   1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich jest prowadzona ta działalność,
   2) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
5. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt.3, dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
6. Podmiot kontrolowany jest obowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenie, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i właścicielowi kontrolowanego punktu.
8. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
9. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.
10. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

ROZDZIAŁ VI
ZASADY FINANSOWANIA NINIEJSZEGO PROGRAMU

1. Środki na realizację gminnego programu powinny pochodzić z następujących źródeł:
   1) środki pochodzące z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
   2) środki z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Zadania realizowane w ramach niniejszego programu mogą być również finansowane z dotacji celowych Wojewody oraz Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także z darowizn, zapisów i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.

Program opracowała Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

w Celestynowie