

Zarządzenie Nr 70/2012
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 15 czerwca 2012 roku.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2012 roku w zakresie profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), §7 ust. 2 pkt 2 uchwały Nr 85/11 Rady Gminy Celestynów z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012” oraz uchwały Nr 98/11 Rady Gminy Celestynów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii na rok 2012” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2012 w zakresie **PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.**
2. Gmina Celestynów będzie zlecać realizację wyżej wymienionego zadania publicznego w formie wspierania w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.celestynow.pl;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Celestynów;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Celestynów, www.celestynow.pl.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Kierownika Referatu Promocji, Kultury i Sportu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów

/-/ **mgr inż. Stefan Traczyk**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Wójta Gminy Celestynów
nr 70/2012
z dnia 15 czerwca 2012 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Celestynów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH w formie wsparcia zadania w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wg. klasyfikacji budżetowej: dział 851 rozdział 85154.

PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH	
ZADANIA:	
1.	Dofinansowanie profilaktyczno-terapeutycznego wypoczynku letniego dla dzieci z Gminy Celestynów z rodzin zagrożonych alkoholizmem. 10.000,00 zł

Na realizację zadania w 2011 roku Gmina Celestynów przekazała dotacje w łącznej wysokości 20.000,00 zł, natomiast w 2012 roku 14.800,00 zł.

II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych.

III. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
 - a. formularz ofert należy wypełnić w języku polskim pismem maszynowym, komputerowo lub czytelnie pismem drukowanym,
 - b. oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeżeli którekolwiek nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłoszonego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).
- 3) Do oferty należy załączyć;

- a. aktualny wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego),
 - b. w razie złożenia oferty wspólnej i wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż upoważnienie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 4) W przypadku gdy stwierdzony zostanie brak któregoś z powyższych dokumentów oferent na wezwanie jest zobowiązany do uzupełnienia go w ciągu siedmiu dni. W razie nie spełnienia tego warunku oferta zostaje odrzucona;
 - 5) Dofinansowanie udzielone przez Gminę Celestynów **nie może przekraczać 85%** całkowitych kosztów zadania;
 - 6) Środki pochodzące z dotacji mają być przeznaczone na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania;
 - 7) Środki pochodzące z dotacji **nie mogą być wykorzystane na:** wydatki inwestycyjne (w tym **łącznie kwota przeznaczona na zakup środków trwałych i pozostałych środków trwałych nie może przekroczyć 15% otrzymanej dotacji**), zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną;
 - 8) W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości dofinansowania w stosunku do wynikającego z poszczególnych ofert;
 - 9) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
 - 10) W ramach niniejszego ogłoszenia oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się **nie wcześniej niż 1 sierpnia 2012 roku** a kończy **nie później niż 3 września 2012 roku**;
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, przepisami prawa oraz zapisami zawartymi w ofercie;
- 3) Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Celestynów.

V. Termin i warunki składania ofert.

- 1) Termin składania ofert upływa **10.07.2012 r. o godzinie 16⁰⁰** (decyduje data stempla pocztowego);
- 2) Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, w godzinach pracy lub pocztą na adres: Urząd Gminy Celestynów ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych. (oferent określa w ramach, którego zadania składa ofertę). Na kopercie należy umieścić również pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres;
- 3) Oferty, które zostaną złożone po terminie, nadesłane w inny sposób albo na inny adres niż wskazany powyżej nie będą brane pod uwagę w konkursie;
- 4) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie podlegają zwrotowi;
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

POUCZENIE: Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty powinny podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujęte w odpowiednim rejestrze.

W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia winny być dołączone do oferty.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Upoważnienia do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dla osób innych niż ww., powinny być dołączone do oferty.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona również datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie ofert na konkurs;
- 2) Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od ostatniego dnia składania ofert;
- 3) Oceny formalnej dokonują merytorycznie odpowiedzialni za realizację zadania pracownicy Urzędu;
- 4) Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Celestynów;
- 5) Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Celestynów;
- 6) Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Celestynów w drodze zarządzenia;
- 7) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Celestynów i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Celestynów;
- 8) Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana;
- 9) Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty lub dofinansowanie jednej oferty;
- 10) Kryteria wyboru ofert;
 - a. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
 - niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - b. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględni się:
 - czy zadanie adresowane jest do mieszkańców Gminy Celestynów,
 - liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,

- planowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- wysokość udziału środków własnych oferenta w postaci środków finansowych – **nie mniej niż 15%** całkowitej wartości zadania,
- wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków),
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadania publiczne,
- ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania),
- jakość realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy oferent w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
- zgodność oferty z celem konkursu,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o ofercie.

Formularz oferty w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Celestynów – www.celestynow.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Celestynów – www.bip.celestynow.pl.

Wszelkie informacje w sprawie udziela: Urząd Gminy Celestynów, tel. 22 789 70 60 wew. 101.