

**FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ**
ul. Margerytki 24
04-906 WARSZAWA
NIP: 952-210-57-19, REGON: 142884546

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KANCELARIA	
URZĘD GMINY W CELESTYNOWIE	
WPŁY	2012-12-14
L. dz. podpis	12315
il. zał.	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

POPULARYZACJA AKTYWNEGO I ZDROWEGO STYLU ŻYCIA.

**ZORGANIZOWANIE OBOZU SPORTOWEGO, FERIE ZIMOWE DLA DZIECI Z TERENU GMINY
CELESTYNÓW**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.01.2013r do 15.02.2013r

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO
PRZEZ**

URZĄD GMINY CELESTYNÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
PREZES ZARZĄDU**

Anna Spytowska

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: FUNDACJA AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA WARSZAWA-RADOŚĆ

2) forma prawna:⁴⁾

- ☐ stowarzyszenie ☒ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000380482

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.03.2011

5) nr NIP: 952-210-57-19 nr REGON: 142884546

6) adres:

mięscowość: WARSZAWA ul.: MARGERYTKI 24

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: WAWER powiat:⁸⁾ WARSZAWSKI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 04-906 poczta: WARSZAWA

7) tel.: 881 337 907 / 603 272 401 faks:

e-mail: spytowska.anna@onet.eu <http://www.famp2002celestynów>

8) numer rachunku bankowego: 87 1540 1287 2049 5713 0767 0001

nazwa banku: BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

- a) SPYTKOWSKA ANNA Prezes Zarządu;
b) BOGACZ WŁODZIMIERZ Członek Zarządu;
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

FUNDACJA AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA WARSZAWA-RADOŚĆ

04-906 WARSZAWA, UL. MARGERYTKI 24, TEL. 603 272 401

FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
PREZES ZARZĄDU

Anna Spytowska

FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
ul. Margerytki 24
04-906 WARSZAWA
NIP: 952-210-57-19, REGON: 142884546

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANNA SPYTKOWSKA TEL. 881 337 907

ALBERT NIEMIEC TEL.603 272 401

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- promocja imprez sportowych poprzez popularyzowanie wśród dzieci i młodzieży zainteresowania kulturą fizyczną i zdrowym trybem życia oraz poprzez organizowanie klubów zainteresowań piłką nożną, spotkań z trenerami, znanymi sportowcami, lekarzami medycyny sportowej (PKD 93.19.Z);
- organizowanie dożywiania dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych poprzez dostarczanie posiłków regeneracyjnych i napojów zarówno podczas zajęć sportowych prowadzonych przez Fundację jak i w szkołach i instytucjach z Fundacją współpracujących (PKD 56.29.Z);
- pomoc finansowa i rzeczowa dla zdolnych dzieci i młodzieży, również niepełnosprawnej oraz będącej w trudnej sytuacji życiowej, prowadzenie poradnictwa resocjalizacyjno-wychowawczego dla osób z rodzin patologicznych (PKD 88.99.Z);
- organizowanie i finansowanie opieki medycznej, fizjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo (PKD 86.90.A);
- organizowanie i finansowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, doradztwa edukacyjno-zawodowego dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo (PKD 85.60.Z);
- organizowanie kursów, różnorodnych zajęć sportowych i rekreacyjnych dla grup i osób indywidualnych oraz szkoleń dla kadry instruktorskiej do pracy z dziećmi i młodzieżą (PKD 85.51.Z);
- organizowanie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków szkoleniowych w zakresie piłki nożnej poprzez zapewnienie finansowania specjalistycznych ośrodków do prowadzenia zajęć sportowych — sale gimnastyczne, hale sportowe, boiska, oraz kadry trenerskiej (PKD 93.11.Z);
- prowadzenie skautingu talentów poprzez organizowanie i finansowanie wyjazdów oraz testów sprawnościowych zarówno wyjazdowych jak i miejscowych, mających na celu wyłowienie talentów w zakresie piłki nożnej (PKD 85.59.B);
- wspieranie ekologicznych inicjatyw społecznych poprzez propagowanie ochrony środowiska i gromadzenie funduszy na ten cel (PKD 94.99.Z).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie imprez turystycznych, obozów sportowo-szkoleniowych i wypoczynkowych oraz wymiany międzynarodowej mającej na celu wymianę doświadczeń i nawiązanie kontaktów z młodzieżą z krajów Unii Europejskiej (PKD 79.12.Z);
- wydawanie własnych publikacji oraz różnego rodzaju materiałów szkoleniowych i poradników (PKD 58.19.Z)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- PRZEPROWADZENIE PIŁKARSKIEGO SZKOLENIA SPORTOWEGO DLA DZIECI URODZONYCH W LATACH 2002-2003, Z TERENU GMINY CELESTYNÓW
- ZGRUPOWANIE SPORTOWE PODCZAS FERII ZIMOWYCH W 2013R W ZAMOŚCIU NA TERENIE OŚRODKA SPORTU.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- KONIECZNOŚĆ WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO JEST ODPOWIEDZIĄ NA ZAPOTRZEBOWANIE ŚRODOWISKA – RODZICE, OPIEKUNOWIE POSZUKUJĄCA MOŻLIWOŚCI I ZGŁASZAJĄCĄ SVOJE DZIECI NA „NIE DROGIE” WYJAZDY SPORTOWE W TRAKCIE WAKACJI ORAZ FERII ZIMOWYCH, JAKO JEDYNA Z FORM ZORGANIZOWANEGO WYPOCZYNKU.
- WYCHODZĄC NAPRZECIW OCZEKIWANIOM MIESZKANICÓW FUNDACJA AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA ZORGANIZUJE OBÓZ SPORTOWY w ZAMOŚCIU.
- NA TERENIE GMINY CELESTYNÓW AKADEMIA JEST JEDYNĄ ORGANIZACJĄ PROWADZĄCĄ ZAJĘCIA SPORTOWE O TEMATYCE PIŁKA NOŻNA W PRZEDZIALE WIEKOWYM 5-12 LAT;

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

DZIECI URODZONE W LATACH 2002-2003: 17 ZAWODNIKÓW

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

DZIĘKI DOFINANSOWANIU ZADANIA DUŻA GRUPA DZIECI ZYSKA MOŻLIWOŚĆ UDZIAŁU W ZORGANIZOWANYCH ZAJĘCIACH, PROWADZONYCH PRZEZ WYKWALIFIKOWANĄ KADRĘ TRENERSKĄ, CZAS WOLNY SPĘDZI W SPOSÓB AKTYWNY, CO PRZYCZYNI SIĘ DO JEJ PRAWIDŁOWEGO ROZWOJU PSYCHO -FIZYCZNEGO. ISTNIEJE REALNA SZANSA NA TO ŻE WYJADĄ DZIECI DLA KTÓRYCH JEST TO JEDYNA SZANSA NA ZORGANIZOWANY AKTYWNY WYPOCZYNEK PODCZAS FERII ZIMOWECH W 2013R

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferec¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

ORGANIZOWANIE ROZGRYWEK W DZIEDZINIE PIŁKA NOŻNA, UCZESTNICTWO W ROZGRYWKACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ INNE JEDNOSTKI ORAZ PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH Z DYSCYPLINY PIŁKA NOŻNA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY.
UMOWA nr DZUG/182/2011z dnia 28 lipca 2011r

ORGANIZOWANIE ROZGRYWEK W DZIEDZINIE PIŁKA NOŻNA, UCZESTNICTWO W ROZGRYWKACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ INNE JEDNOSTKI ORAZ PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH Z DYSCYPLINY PIŁKA NOŻNA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY.
UMOWA nr DZUG/123/2012 z dnia 09 maja 2012r

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ZAPEWNIENIE OPIEKI SZKOLENIOWEJ I TRENERSKIEJ DLA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW
- ZAPEWNIENIE PRAWIDŁOWEGO ROZWOJU DZIECI, PODNIESIENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ; NAUKA RYWALIZACJI SPORTOWEJ WEDŁUG ZASAD FAIR PLAY
- SPOSÓB REALIZACJI – prowadzenie zajęć sportowych, rekreacyjnych, wykorzystaniem nowoczesnego sprzętu sportowego na terenie OSiR Zamość. Zapewnienie trzech wysoko węglowodanowych posiłków z przeznaczeniem dla młodocianych sportowców; Pokazanie i przeprowadzenie prawidłowej odnowy biologicznej z zastosowaniem sauny, jacuzzi, basen w warunkach zapewniający prawidłowy rozwój młodego sportowca.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

KOMPLEKS: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zamościu ul Królowej Jadwigi 8

DODATKOWO: BASEN ,TEREN PRZYLEGAJĄCY DO OBIEKTÓW ,PARK, ZOO, CENTRUM KULTURY, MUZEUM ZAMOISZCZYNY. "

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W dniu 07 stycznia 2013r zostanie przeprowadzone spotkanie z opiekunami prawnymi dzieci udającymi się na zgrupowanie sportowe. Wydane zostaną karty wypoczynku oraz do wypełnienia informacje szczegółowe o stanie zdrowia. W dniu 08 stycznia zgrupowanie zostanie zgłoszone do kuratorium oświaty zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dniu 10 stycznia zostaną podpisane umowy na transport dzieci na obór oraz powrót z obozu. Wykupione zostanie ubezpieczenie PZU wojażer w podróży. W dniu 20 stycznia przeprowadzone zostanie spotkanie koordynacyjne zebrane zostaną karty wypoczynku oraz wypełnione informacje szczegółowe o stanie zdrowia uczestników. Wszyscy zainteresowani zapoznani zostaną z warunkami bezpieczeństwa podczas podróży, oraz pobytu na zgrupowaniu. Pytania i odpowiedzi kierownika zgrupowania oraz wychowawcy. Zbiórka zawodników odbędzie się 27 stycznia o godzinie 8.30 na parkingu przed kompleksem ORLIK . wyjazd 9.00 po stwierdzeniu że wszystkie formalności zostały załatwione. Zgrupowanie zaczynamy obiadem po zameldowaniu się w pokojach hotelowych i uroczystym spotkaniem w Sali odpraw 27. stycznia. Zajęcia sportowe rozpoczną się treningiem regeneracyjno, koordynacyjnym 27 stycznia. Szczegółowy plan zgrupowania program minutowy w formie graficznej przedstawiony jest w załączniku do oferty. Powrót ze zgrupowania odbędzie się w dniu 02 luty 2013r po uroczystym śniadaniu wręczeniu pamiątkowych statuetek i rozliczeniu się z ośrodkiem oraz wymeldowaniu z pokoi. Planowany powrót i odbiór dzieci z parkingu przed kompleksem ORLIK na godzinę 14.00- 02- lutego 2013r . Od dnia 03. Lutego 2013r Zarząd oraz Kadra trenerska Fundacji przystępuje do zadań związanych z rozliczeniem, wykonaniem sprawozdań w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zakończenia zgrupowania . Tak aby Prezes Fundacji do 25 lutego mogła złożyć sprawozdanie z wykonania zadania do UG Celestynów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.01.2013r do 15.02.2013r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie organizacyjne osób UDAJĄCYCH SIĘ NA ZGRUPOWANIE ORAZ OPIEKUNÓW PRAWNYCH .	07 STYCZNIA 2013	Fundacja Akademia Młodego Piłkarza Warszawa-Radość
ZGŁOSZENIE ZGRUPOWANIA DO KURATORIUM OŚWIATY	08 STYCZNIA 2013	ZARZĄD Fundacji Akademia Młodego Piłkarza Warszawa-Radość

FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
PREZES ZARZĄDU
Anna Spytowska

FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
ul. Margerytki 24
04-906 WARSZAWA
NIP: 952-210-57-19, REGON: 142884540

Prowadzenie prac przygotowawczych, dokonanie uzgodnień z osobami funkcyjnymi turnieju. Zakup i zamówienie niezbędnego sprzętu i usług.	10 STYCZNIA 2013	Zarząd oraz Kadra trenerska Fundacji Akademia Młodego Piłkarza Warszawa-Radość
Spotkanie koordynacyjne, ZEBRANIE OŚWIADCZEŃ, KART OBOZOWYCH	20 STYCZNIA 2013	Zarząd oraz Kadra trenerska Fundacji Akademia Młodego Piłkarza Warszawa-Radość
Wyjazd na zgrupowanie 27 STYCZNIA 09.00	27 STYCZNIA 2013	Kadra trenerska Fundacji Akademia Młodego Piłkarza Warszawa-Radość
PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH, ORGANIZACJA MECZY, WYCIECZKI,	27 STYCZEŃ 02 LUTY 2013	Kadra trenerska Fundacji Akademia Młodego Piłkarza Warszawa-Radość
Powrót ze zgrupowania 02 LUTY 14.00	02 LUTY 2013	Zarząd oraz Kadra trenerska Fundacji Akademia Młodego Piłkarza Warszawa-Radość
Zakończenie prac związanym z organizacją ZGRUPOWANIA . Sporządzenie sprawozdań i rozliczeń.	03 LUTY - 15 LUTY 2013	Zarząd oraz Kadra trenerska Fundacji Akademia Młodego Piłkarza Warszawa-Radość

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- REZULTATY OGÓLNE

UDZIAŁ DZIECI W ZAWODACH SPORTOWYCH, TURNIEJACH,
ROZWINIĘCIE PASJI SPORTOWYCH WŚRÓD DZIECI
ROZWÓJ FIZYCZNY, INTELEKTUALNY I MORALNY MŁODEGO POKOLENIA
NAUKA KULTURY WSPÓŁŻYCIA W RYWALIZACJI SPORTOWEJ

- REZULTATY SZCZEGÓŁOWE

Organizacja 12 treningów specjalistycznych.

Rozegrane zostaną co najmniej trzy spotkania kontrolne . Dodatkowo weźmiemy udział w zabawach i grach sportowych takich jak konkursy rzuty karne, podania na celność, żonglerka. Po każdym z zawodów w ramach odnowy biologicznej udamy się na basen. Przeprowadzonych zostanie 6 spotkań (zajęć)w których omawiane będą zagadnienia z dziedziny żywienia, odnowy i wypoczynku sportowców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
PRÉZES ZARZĄDU

Anna Spytowska

FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
ul. Margerytki 24
04-906 WARSZAWA
NIP: 952-210-57-19, REGON: 142884546

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn. ostek	Koszt Jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Akademia Młodego Piłkarza Warszawa-Radość: 1) wynajem bazy sportowej, wyкуп wyżywienia podczas obozu sportowego 2) przewóz osób do i z Zamościa 3) UBEZPIECZENIE NNW i w Podróży 4) ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO ZAKUP MEDALI PAMIĄTKOWYCH STATUŁTEK	1 1 1 1	8925 2000 300 600 400	Umowa Umowa Jednostkowy Jednostkowy jednostkowy	8925 2000 300 600 400	4000 600 400	4925 2000 300 	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Akademia Młodego Piłkarza Warszawa-Radość:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Akademia Młodego Piłkarza Warszawa-Radość:							
IV	Ogółem:				12 225,00	5 000,00	7 225, 00	

FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
PREZES ZARZĄDU
Anna Spytowska

FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
ul. Margerytki 24
04-906 WARSZAWA
NIP: 952-210-57-19, REGON: 142884546

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	40.90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300zł	2.46%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	6.925zł	56.64%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 225 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podczas tego zgrupowania chcemy dać szansę dzieciom z terenu Gminy Celestynów które do tej pory nie brały udziału w takim obozie podczas ferii zimowych. Naszym celem jest pokazanie aktywnego spędzania czasu wolnego poza miejscem zamieszkania. Będziemy kładli nacisk na prawidłowe, odżywianie oraz regenerację organizmu młodego sportowca, po wysiłku fizycznym.

FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
PREZES ZARZĄDU
Anna Spytowska

FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
ul. Margerytki 24
04-906 WARSZAWA
NIP: 952-210-57-19, REGON: 142884546

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ALBERT NIEMIEC: kierownik w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży zaświadczenie nr 145/2012 . Trener UEFA B – LEGITYMACJA AWF NR 2386 (licencja 633/2011)

DANIEL WIĄCEK : wychowawca wypoczynku dzieci i młodzieży zaświadczenie nr 1266/2012

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Tablice pomocnicze, informacyjne; korkowe;

Torba medyczna;

Sprzęt multimedialny, rzutnik, ekran;

Sprzęt sportowy pomocniczy:, pachołki, płotki chorągiewki, narzutki, stopery, drabinki koordynacyjne;

Sprzęt dodatkowy:, bidony na napoje, materiały biurowe, regulaminy, ulotki.

sprzęt pomocniczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**ORGANIZOWANIE ROZGRYWEK W DZIEDZINIE PIŁKA NOŻNA, UCZESTNICTWO W ROZGRYWKACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ INNE JEDNOSTKI ORAZ PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH Z DYSCYPLINY PIŁKA NOŻNA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY.
UMOWA nr DZUG/123/2012 z dnia 09 maja 2012r**

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
PREZES ZARZĄDU

Anna Spytłowska

FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
ul. Margerytki 24
04-906 WARSZAWA
NIP: 952-210-57-19, REGON: 142884546

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ**
ul. Margerytki 24
04-906 WARSZAWA
NIP: 952-210-57-19, REGON: 142884546

**FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
PREZES ZARZĄDU**

Anna Spytowska

Włodzimierz Bogacz

Bogacz
Sekretarz Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14.12.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
PREZES ZARZĄDU
Anna Spytowska

FUNDACJA
AKADEMIA MŁODEGO PIŁKARZA
WARSZAWA-RADOŚĆ
ul. Margerytki 24
04-906 WARSZAWA
NIP: 952-210-57-19, REGON: 14286