

**Uchwała Nr 231/12
Rady Gminy Celestynów
z dnia 28 grudnia 2012 roku**

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 403 ust. 5 ustawy z 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) Rada Gminy w Celestynowie uchwala, co następuje:

§ 1

Dotacje celowe z budżetu gminy Celestynów mogą być udzielane na finansowanie i dofinansowanie kosztów inwestycji, które mają na celu osiągnięcie poprawy stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców wynikających z zanieczyszczenia środowiska:

1. Podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom;
2. Jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 2

Ze środków stanowiących dochód budżetu gminy Celestynów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych pieniężnych, finansowane lub dofinansowane mogą być inwestycje określone w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 21, 22, 25 i 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

§ 3

W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*, o której mowa w ustawie z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej, a w szczególności do jej udzielenia stosuje się przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 379.5 z 28 grudnia 2006 r.).

§ 4

1. Wysokość udzielonej w danym roku budżetowym dotacji celowej może wynieść do 70% całkowitych kosztów inwestycji, jednak nie więcej niż 3 000 zł brutto.
2. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnego zadania określa umowa, o której mowa w § 9.

§ 5

1. Dotacja celowa może być przyznana na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu.
2. Wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane przez cały rok i będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.
3. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu, w miarę posiadanych środków finansowych, z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 8.
4. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski wymagające z przyczyn formalnych uzupełnienia będą wzywani do złożenia uzupełnień w terminie 7 dni od doręczenia wnioskodawcy wezwania, a złożenie uzupełnienia po wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie dotacji celowej powinien zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację celową, w tym:
 - imię, nazwisko albo nazwę,
 - adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby,
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP), REGON,
 - status prawny wnioskodawcy;
 - b) źródła finansowania przedsięwzięcia;
 - c) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji celowej, w tym:
 - nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji,
 - termin jej realizacji,
 - miejsce realizacji inwestycji.
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie;
 - b) kosztorys zadania, łącznie z niezbędną dokumentacją projektową;
 - c) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej;
 - d) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 7

W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*, o której mowa w § 3, do wniosku należy załączyć informacje dotyczące:

- a) klasy działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), (Dz.U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885 ze zm.);
- b) daty utworzenia podmiotu;
- c) sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- d) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

§ 8

Kryterium wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania jest:

- a) efekt środowiskowy uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia oraz jego zasięg,
- b) wykorzystanie najnowszych dostępnych technik przy realizacji przedsięwzięcia,
- c) efektywność ekonomiczna uwzględniająca udział środków z innych źródeł w finansowaniu zadania, stopień i planowany okres jego realizacji,
- d) oryginalność, atrakcyjność projektu,
- e) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 9

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.
2. Dotacja przekazana zostanie w terminie 14 dni na rachunek bankowy Wnioskodawcy po podpisaniu umowy.

§ 10

1. Rozliczanie dotacji następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego, jeżeli zadanie realizowane jest w terminie do 31 grudnia, albo w terminie do 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.
2. Potwierdzeniem zakończenia realizacji zadania jest protokół z jego wykonania podpisany przez obie strony umowy.
3. W celu rozliczenia dotacji dotowany składa sprawozdanie z wykonania zadania.
4. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia);
 - b) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z zestawieniem faktur i rachunków dokumentujących poniesione koszty przy dotowanej inwestycji;
 - c) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Romuald Ziętała

Uzasadnienie
Uchwały Nr 231/12
Rady Gminy Celestynów
z dnia 28 grudnia 2012 roku

Przedstawiony projekt uchwały ma na celu realizację zapisu art. 403 ust. 5 ustawy z 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), który umożliwia dofinansowanie zadań związanych z ochroną środowiska bądź gospodarką wodną przez Urząd Gminy. Zasady udzielania dotacji celowej na wyżej wymienione zadania określa Rada Gminy w drodze uchwały.

Wniosek

o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Celestynów na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Dane Wnioskodawcy:

Wnioskodawca – Inwestor

Adres

NIP/REGON

Osoba odpowiedzialna za realizację zadania i upoważniona do kontaktu

Telefon

Nazwa banku

Nr konta bankowego

Status prawny Wnioskodawcy (właściwą pozycję zaznaczyć "x")

1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych:

- ☐ osoba fizyczna
- ☐ wspólnota mieszkaniowa
- ☐ osoba prawna
- ☐ przedsiębiorca

2. Jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną

Źródła finansowania przedsięwzięcia

- ☐ Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia:zł (100 % kosztów przedsięwzięcia)
- ☐ Środki własne:zł (..... % kosztów przedsięwzięcia)
- ☐ Wnioskowana kwota z budżetu gminy..... zł (..... % kosztów przedsięwzięcia)
- ☐ Inne środki (wymienić jakie, np. kredyt bankowy)..... zł (..... % kosztów przedsięwzięcia)

Tytuł zadania

Opis planowanego zadania z podaniem efektu ekologicznego przedsięwzięcia, jego szacunkowej wielkości, w tym szczegółowe uzasadnienie celowości realizacji zadania proekologicznego.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Charakterystyka zadania

Rodzaj zadania

Data rozpoczęcia i zakończenia zadania

Miejsce realizacji inwestycji

Załączniki:

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie;
- b) kosztorys zadania, łącznie z niezbędną dokumentacją projektową;
- c) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej;
- d) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

Uzasadnienie:

Przedstawiony projekt uchwały ma na celu realizację zapisu art. 403 ust. 5 ustawy z 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), który umożliwia dofinansowanie zadań związanych z ochroną środowiska bądź gospodarką wodną przez Urząd Gminy. Zasady udzielania dotacji celowej na wyżej wymienione zadania określa Rada Gminy w drodze uchwały.