

Uchwała Nr 256/09
Rady Gminy Celestynów
z dnia 27 listopada 2009 roku

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Regucie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14a ust. 1a i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2009 r., Nr 83, poz. 693), Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 grudnia 2009 r. organizuje się Punkt Przedszkolny w Regucie z siedzibą w Szkole Podstawowej w Regucie ul. Wiatraczna 13.

§ 2

Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

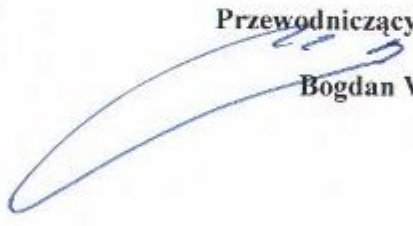
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów


Bogdan Wójcik

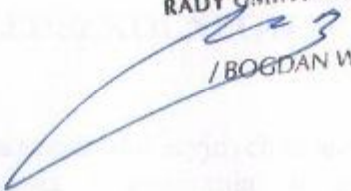
**Uzasadnienie
Uchwały Nr 256/09
Rady gminy Celestynów
z dnia 27 listopada 2009 roku**

Minister Edukacji Narodowej wprowadzając zapis w Ustawie o Systemie Oświaty oraz Rozporządzeniu z dnia 10 stycznia 2008 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania stworzył warunki do prowadzenia wychowania przedszkolnego w innych formach niż czyni to przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych. Można tworzyć punkty przedszkolne, w których zajęcia są prowadzone przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Na zajęcia w punktach przedszkolnych uczęszczać będą dzieci od 3-go do 5-go roku życia.

W świetle powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Opracowała
Danuta Czerwińska

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CELESTYNÓW**


/ BOGDAN WÓJCIK /

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „KLUBU MALUCHA” W REGUCIE

I. NAZWA I MIEJSCE PROWADZENIA PUNKTU

1. Nazwa Punktu Przedszkolnego: **Punkt Przedszkolny „KLUB MALUCHA” w Regucie**
2. Siedziba: **budynek Szkoły Podstawowej w Regucie ul. Wiatraczna 13**

II. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Głównym celem punktu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat
2. Zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji bezpieczeństwa
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych otoczenia ich szczególną opieką z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności
4. Tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej
5. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka
6. Organizowanie procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka
7. Współpraca z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w celu udzielenia dziecku i rodzicom specjalistycznej pomocy.

III. DZIENNY WYMIAR GODZIN W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM

1. Punkt Przedszkolny czynny jest w dni robocze od poniedziałku do piątku przez 9 godzin dziennie.
2. Podstawa programowa realizowana jest przez 5 godz. dziennie

IV. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI NA ZAJĘCIA W PUNKCIE

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od lat 3 do 5 na podstawie karty zgłoszenia
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci mieszkające na terenie gminy Celestynów

3. Przy dużej liczbie zgłoszeń w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci rodziców:
 - a) samotnie wychowujące dzieci
 - b) rodziców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy
 - c) z rodzin zastępczych
4. Rekrutacja odbywa się co roku w miesiącu kwietniu.
5. Lista dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego będzie umieszczona na tablicy informacyjnej
6. W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane przez cały rok, a rodzice będą informowani o przyjęciu telefonicznie.
7. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym mogą być prowadzone w grupie liczącej do 25 dzieci.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego jest prawo do wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka
2. Punkt Przedszkolny zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego – dydaktycznego uwzględniającego zasadę:
 - a) zaspakajania potrzeb dziecka
 - b) aktywności
 - c) indywidualizacji
 - d) integracji
 - e) organizacji życia społecznego
 - f) bezpieczeństwa
3. Dzieci przebywające w Punkcie Przedszkolnym są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka .
5. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego w przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności.

VI. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego
3. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć wspiera pomoc wychowawcza lub pracownik obsługi
4. W sprawowaniu opieki podczas zajęć mogą nauczyciela również wspierać rodzice (prawni opiekunowie dziecka) lub inni pełnoletni członkowie rodzin upoważnieni przez rodziców.

VII. WARUNKI PRZYPROWADZANIA DZIECI NA ZAJĘCIA I ICH ODBIERANIA

1. Dziecko do Punktu Przedszkolnego można przyprowadzać do godziny 9.00. Jeśli zaistnieje potrzeba późniejszego przyprowadzenia – niezbędna jest informacja telefoniczna .
2. Dziecko może być odebrane z Punktu Przedszkolnego wyłącznie przez rodziców (prawnych

- opiekunów) lub osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo), która ma do tego pisemne upoważnienie przygotowane przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka).
3. Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie przez nie – alkoholu lub środków odurzających.

VIII. WARUNKI ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAKRES PODSTAWY PROGRAMOWEJ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Punkt Przedszkolny może organizować dodatkowe zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową oraz wycieczki za zgodą rodziców.
2. Przed każdą wycieczką rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani o tym, dokąd dzieci się wybierają i jak długo będą przebywać poza Punktem Przedszkolnym.
3. Zajęcia wykraczające poza podstawę programową mogą być płatne przez rodziców lub finansowane przez organ prowadzący.

IX. TERMINY PRZERW W PRACY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

Terminy przerw w pracy Punktu Przedszkolnego ustala organ prowadzący w porozumieniu ze środowiskiem rodziców.

X. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM

1. Nauczyciel posiada kwalifikacje zgodne z ustawą Karta Nauczyciela
2. Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego
3. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną, logopedyczną lub opiekę zdrowotną
4. Do zadań nauczyciela należy sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi uczęszczającymi do Punktu Przedszkolnego oraz stwarzanie im optymalnych warunków do rozwoju
5. Wspieranie każdego dziecka w jego indywidualnym rozwoju
6. Opracowanie i realizacja planów dydaktyczno - wychowawczych
7. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ocenianie jakości pracy dzieci
8. Współpraca z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci
9. Opracowanie ramowego rozkładu dnia
10. Prowadzenie dokumentacji Punktu Przedszkolnego, w tym dziennika zajęć, kart obserwacji
11. Przygotowanie arkusza organizacji Punktu Przedszkolnego (jeśli Punkt Przedszkolny nie podlega innej placówce oświatowej).
12. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną z poszanowaniem godności osobistej dziecka
13. Nauczyciel jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
14. Nauczyciel jest odpowiedzialny za przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CELESTYNÓW

/BOGDAN WÓJCIK/