

Uchwała Nr 275/13
Rady Gminy Celestynów
z dnia 25 kwietnia 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Celestynowie.**

Na podstawie art. 42, ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654, z późn . zm.) oraz art.18, ust.2, pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn .zm.) Rada Gminy Celestynów, uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie zaopiniowany pozytywnie uchwałą Nr 2/2012 Rady Społecznej przy SP ZOZ w Celestynowie z dnia 5 czerwca 2012r., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr 220/12 Rady Gminy Celestynów z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5.

Uchwała wymaga opublikowania w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów
Romuald Ziętała

Uzasadnienie
Uchwały Nr 275/13
Rady Gminy Celestynów
z dnia 25 kwietnia 2013 r.

W dniu 6 grudnia 2012 roku, Rada Gminy Celestynów podjęła uchwałę nr 220/12, zatwierdzającą statut SPZOZ w Celestynowie.

W dniu 10 stycznia 2013 roku, Wojewoda Mazowiecki w rozstrzygnięciu nadzorczym, stwierdził nieważność § 7 ust. 3 i 5 oraz § 10 ust. 2 statutu, jako niezgodnych z art. 48 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej. Zgodnie z tym artykułem ustawy do zadań rady społecznej należy przedstawienie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach dotyczących m. in. regulaminu organizacyjnego, a nie jego zatwierdzenie. W związku z powyższym zmieniono treść § 7 ust. 3 i 5 statutu, zastępując stwierdzenie „zatwierdzanym przez Radę Społeczną”, stwierdzeniem „, po przedstawieniu Kierownikowi wniosków i opinii przez Radę Społeczną”.

§ 10 ust. 2 statutu jest cytatem art. 48 ust. 1 i 2 ustawy o działalności leczniczej i nie wymaga zmiany.

Z tych względów podjęcie uchwały w tym przedmiocie przez Radę Gminy jest uzasadnione.

Podjęcie uchwały nie ponosi za sobą skutków finansowych dla Gminy.

Załącznik

do Uchwała Nr 275/13

Rady Gminy Celestynów

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

STATUT

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Celestynowie**

Celestynów, dnia 25 kwietnia 2013 roku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Celestynowie zwany dalej „Zakładem” jako podmiot leczniczy prowadzony jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
- Zakład może używać nazwy skróconej: SPZOZ w Celestynowie.
- Zakład działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 ze zm.),
 - innych przepisów prawa oraz niniejszego statutu.
- Zakład posługuje się znakiem graficznym, którego wzór określa załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

- Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Celestynów.
- Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy.
- Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad działalnością Zakładu.
- Zakład jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

Rozdział II

Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 3

Głównym celem funkcjonowania Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia.

§ 4

- Zadaniem Zakładu jest organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
- Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych w zakresie:
 - 1) podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 2) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
 - 3) opieki zdrowotnej udzielanej w środowisku nauczania i wychowania,

- 4) stomatologii,
 - 5) promocji zdrowia,
 - 6) diagnostyki,
 - 7) medycyny pracy,
 - 8) rehabilitacji leczniczej,
- Zakład realizuje świadczenia z zakresu transportu sanitarnego.
 - Zakład może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie, w przepisach odrębnych lub umowie cywilnoprawnej.
 - Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustala Kierownik Zakładu.
 - Kierownik może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
 - najmu lub wydzierżawiania mienia Zakładu oraz w powierzonym zakresie mienia Gminy Celestynów,
 - prowadzenia aptek ogólnodostępnych i placówek obrotu pozaaptecznego,
 - prowadzenia punktów zaopatrzenia w środki optyczne, ortopedyczne, wspomagania słuchu, a także materiały pomocnicze.

§ 5

Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład obejmuje w szczególności:

- badania i porady lekarskie;
- leczenie;
- prowadzenie dokumentacji medycznej;
- orzekanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy;
- opiekę nad kobietą ciężarną i płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem;
- opiekę nad zdrowym dzieckiem;
- szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze;
- opiekę środowiskową i pielęgnację w domu chorego;
- rehabilitację leczniczą,
- działania diagnostyczne;
- udzielanie stomatologicznych świadczeń profilaktyczno - leczniczych;

- wykonywanie badań lekarskich wstępnych, okresowych, kontrolnych i końcowych u pracowników, kierowanych przez ich pracodawców;
- prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo -wychowawczej;
- prowadzenie medycznej działalności usługowej, w tym dla innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą;

Rozdział III

Siedziba Zakładu

§ 6

1. Siedzibą Zakładu jest Celestynów.
2. Adres Zakładu: ul. Regucka 5, 05-430 Celestynów

Rozdział IV

Struktura organizacyjna

§ 7

- W skład Zakładu wchodzi:
 - komórki organizacyjne działalności podstawowej,
 - komórki organizacyjne działalności pomocniczej (administracyjnej, księgowości i inne).
- W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjno – podstawowe :
 - Gabinet Lekarza POZ,
 - Gabinet Rehabilitacji,
 - Gabinet Otolaryngologiczny,
 - Gabinet Okulistyczny,
 - Gabinet Ginekologiczno-Położniczy,
 - Gabinet Ginekologiczny dla Dziewcząt,
 - Gabinet Medycyny Pracy,
 - Gabinet Medycyny Szkolnej,

- Gabinet Stomatologiczny,
 - Gabinet Dermatologiczny,
 - Gabinet Położnej Środowiskowo - Rodzinnej,
 - Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo - Rodzinnej,
 - Gabinet Zabiegowy Pielęgniarski,
 - komórka transportu sanitarnego,
- Szczegółową strukturę organizacyjną komórek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz komórek, o których mowa w ust.1 pkt 2, a także ich zakres zadań określa Kierownik Zakładu w Regulaminie Organizacyjnym SPOZOZ , po przedstawieniu Kierownikowi wniosków i opinii przez Radę Społeczną.
 - Pozostałą strukturę organizacyjną tworzą komórki organizacyjne i stanowiska niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zakładu.
 - Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie określa Kierownik Zakładu w Regulaminie Organizacyjnym SPZOZ, po przedstawieniu Kierownikowi wniosków i opinii przez Radę Społeczną.
 - Kierownik Zakładu może tworzyć, przekształcać i likwidować komórki organizacyjne Zakładu SPZOZ.
- 1) w przypadku komórek organizacyjnych działalności podstawowej wymagana jest opinia Rady Społecznej, opinia Komisji Zdrowia Rady Gminy oraz zgoda Wójta Gminy podjęta na podstawie wymienionych opinii.
- 2) w wyjątkowych przypadkach, w/w zgoda do decyzji Kierownika Zakładu, może być udzielona w okresie miesiąca od podjęcia decyzji.

Rozdział V

Nadzór nad Zakładem

§ 8

Nadzór nad działalnością Zakładu w zakresie uregulowanym ustawą sprawuje Wójt Gminy Celestynów.

Rozdział VI

Organy Zakładu

§ 9

- Organami Zakładu są: Kierownik Zakładu i Rada Społeczna.
- Kierownik Zakładu jest organem zarządzającym i kierującym pracą Zakładu oraz odpowiedzialnym za jego działalność.
- Wójt Gminy Celestynów nawiązuje z Kierownikiem Zakładu stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
- Kierownik Zakładu reprezentuje Zakład na zewnątrz.
- Kierownik Zakładu jest przełożonym pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
- Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Kierownik Zakładu.

§ 10

- Rada Społeczna jest organem:
 - 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego;
 - 2) doradczym Kierownika Zakładu.
- Zadania Rady Społecznej określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:
 - 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Kierownikowi Zakładu nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem Zakładu,
 - 2) przedstawianie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;

- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
- f) regulaminu organizacyjnego;

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

- Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
- Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej, uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.
- Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji Zakładu.
- Mandat członka Rady Społecznej wygasa przed upływem kadencji :
 - a) wskutek rezygnacji złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady Społecznej,
 - b) wskutek odwołania przedstawiciela Wojewody, przez Wojewodę,
 - c) wskutek odwołania pełnomocnika Wójta przez Wójta,
 - d) w razie śmierci członka Rady Społecznej,
 - e) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - f) wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
- Czas trwania kadencji Rady Społecznej wynosi 4 lata.

8. Członków Rady Społecznej powołuje się na okres wspólnej z Radą Gminy kadencji.

Mandat członka Rady powołanego w czasie danej kadencji Rady wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Rady.

9. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

10. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu, mogą w nich uczestniczyć także przedstawiciele związków zawodowych, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych i inne zaproszone osoby

Rozdział VII

Mienie Zakładu

§ 11

Zakład samodzielnie gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Urzędu Gminy w Celestynowie oraz majątkiem własnym otrzymanym i zakupionym. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie trwałego majątku lub wniesienie go do spółek lub fundacji następuje na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej i ustawie o samorządzie gminnym.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa

§ 12

- Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
- Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- Zasady otrzymywania środków publicznych przez Zakład reguluje ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 13

- Podstawą gospodarki Zakładu jest roczny plan finansowy ustalany przez Kierownika Zakładu.
- Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - z odpłatnych świadczeń zdrowotnych
 - na realizację zadań i programów zdrowotnych,
 - z wyodrębnionej organizacyjnie działalności, innej niż działalność lecznicza,
 - z prowadzenia szkoleń na rzecz innych podmiotów na podstawie odrębnych przepisów,
 - z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - z dotacji budżetowych,
 - najmu i dzierżawy lokali użytkowych,
 - najmu i dzierżawy urządzeń i sprzętu,

- z innych źródeł.
- Kierownik decyduje samodzielnie o podziale zysku.
- Zakład ubezpiecza się od odpowiedzialności cywilnej związanej z realizowanymi świadczeniami zdrowotnymi lub prowadzeniem innej działalności statutowej.

§ 14

Zakład uprawniony jest do prowadzenia wyodrębnionej działalności, innej niż działalność lecznicza, w szczególności w zakresie obrotu:

- środkami optycznymi, ortopedycznymi, wspomaganie słuchu, a także materiałami pomocniczymi,
- lekami i artykułami medycznymi,
- artykułami zielarskimi i higieniczno - kosmetycznymi.

§ 15

Kierownik uprawniony jest do zawierania umów w zakresie najmu, dzierżawy, użytkowania i użyczenia pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętu, przekazane w nieodpłatne użytkowanie przez podmiot tworzący, w celu przeprowadzania badań, akcji profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczych, za zgodą podmiotu tworzącego.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 16

Zakład może być członkiem stowarzyszeń w kraju i zagranicą.

§ 17

Zakład prowadzi dokumentację medyczną, materiałową i używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Kodeksu Pracy i innych obowiązujących przepisów.

Wzór znaku graficznego, którym posługuje się SPZOZ w Celestynowie

SP ZOZ



W CELESTYNOWIE

ISTNIEJE OD 1951