

UCHWAŁA Nr 292/13
RADY GMINY CELESTYNÓW
z dnia 26 czerwca 2013 roku

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz.182), **Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 37/07 Rady Gminy Celestynów z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Romuald Ziętała

Uzasadnienie
UCHWAŁA Nr 292/13
RADY GMINY CELESTYNÓW
z dnia 26 czerwca 2013 roku

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie wymaga aktualizacji, w związku ze zmianami przepisów prawa oraz nałożeniem na gminę nowych zadań. Opracowany nowy statut odzwierciedla obecnie obowiązujący stan prawny. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik
do uchwały Nr 292/13
Rady Gminy Celestynów
z dnia 26 czerwca 2013 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W CELESTYNOWIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie utworzony został na podstawie Uchwały Nr XII/35/90 Gminnej Rady Narodowej w Celestynowie z dnia 25 kwietnia 1990 r.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594);
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 182);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
 - 4) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących działania Ośrodka;
 - 5) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie, zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Celestynów.
2. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 3.

Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Celestynów.

§ 4.

Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Celestynowie, przy ul. Reguckiej 3.

§ 5.

Nadzór na działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej sprawuje Wójt Gminy Celestynów, a w zakresie zadań zleconych Wojewoda Mazowiecki.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 6.

Celem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest:

- 1) umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia się oraz integracji ze środowiskiem;
- 3) wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będących zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji;
- 4) ustalanie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszanie wypłaty tych świadczeń;
- 5) dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji;
- 6) planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz w rodzinach, w których występuje przemoc w rodzinie.

§7.

Zadaniem Ośrodka jest między innymi:

- 1) wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) prowadzenie postępowań wobec osób upoważnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 4) prowadzenie spraw o zaliczki alimentacyjne na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, do których prawo powstało do dnia wejścia w życie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 5) realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym zapewnienie obsługi organizacyjnej- technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 7) realizacja programów, w tym wynikającego z ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania;
- 8) realizacja projektów systemowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez profesjonalne i skuteczne udzielanie różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym trudną sytuacją materialną i życiową przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych i środowiska lokalnego.

§ 8.

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodka

§ 9.

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik Ośrodka, odpowiada za jego działalność i reprezentuje go na zewnątrz .

§ 10.

1. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Celestynów.
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Celestynów.

§ 11.

Kierownik Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy głównego księgowego oraz pracowników Ośrodka.

§ 12.

1. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, a w szczególności jako pracodawca zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka.
3. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności wobec pracowników Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka.

§ 13.

Kierownik Ośrodka przeprowadza i nadzoruje okresową ocenę pracowników Ośrodka zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).

§ 14.

W czasie nieobecności Kierownika lub czasowej niezdolności do pracy, Kierownika zastępuje osoba przez niego wskazana, a w przypadku nie wskazania zastępcy przez Kierownika, wskazuje go Wójt Gminy Celestynów.

§ 15.

1. Na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Celestynów upoważnienia - Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w sprawach z zakresu:
 - 1) pomocy społecznej należących do właściwości Gminy;

- 2) przyznawania świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - 3) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
 - 4) przyznawania dodatków mieszkaniowych,
 - 5) powadzenia postępowań w sprawach wspierania rodziny.
2. Kierownik Ośrodka przedstawia Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 16.

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań dla poszczególnych działów pracy określa Regulamin Organizacyjny, wprowadzony zarządzeniem Kierownika.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.
3. Zasady wynagradzania pracowników ustalane są na podstawie przepisów o wynagradzaniu pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 17.

Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka, w tym Regulamin Organizacyjny Ośrodka wprowadza jego Kierownik w formie zarządzenia.

Rozdział IV Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 18.

Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 19.

Kierownik Ośrodka przy pomocy pracowników Ośrodka podejmuje ogół działań, przez które uzyskuje ocenę funkcjonowania Ośrodka w zakresie gospodarki finansowej pod względem gospodarności, legalności, celowości, rzetelności, przejrzystości, jawności.

§ 20.

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Kierownik Ośrodka, a w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy Ośrodka.

§ 21.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.
5. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Ośrodka, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 22.

1. Statut Ośrodka nadawany jest przez Radę Gminy Celestynów.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 23.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.