SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)zwana dalej Pzp.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów”.

FZP.271.3.2015

ZATWIERDZAM:

Wójt
/-/ Witold Kwiatkowski

Celestynów, dnia 26 marzec 2015 r.

SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

Załącznik Nr 1 Formularz Ofertowy - wzór

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *wzór*

Załącznik nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi – *wzór*

Załącznik Nr 6 Umowa - *wzór*

Załącznik Nr 7 Opis przedmiotu zamówienia

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532-105-76-50
REGON: 013268965
www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60
faks: 00 48 22 789 70 11

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – zwana dalej „Pzp", oraz aktów wykonawczych do Pzp w trybie przetargu nieograniczonego.
2.2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2.6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2.8. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
2.9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
2.10. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ oraz z przepisami Pzp.
2.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkanych na terenie Gminy Celestynów, a także odpadów dostarczonych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
3.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinien odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zapisami zawartymi w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 212/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami zmieniona uchwałami: uchwała nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 18 lutego 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023; Uchwała nr 120/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 24 czerwca

2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023; Uchwała nr 168/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 28 października 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018 2023; Uchwała nr 159/14 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 19 maja 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023; Uchwała nr 205/14 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 6 października 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Celestynów.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 7 do SIWZ.

3.5. Wspólny słownik CPV:
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

4.1. **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania się przez Wykonawcę:

1) wpisem do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Celestynów na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.);
2) zaświadczenie, o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku – o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
3) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
4) aktualny wpis do rejestru wskazany w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn., zm.) prowadzony przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów lub aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów;
5) wskazanie regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów, do których podmiot odbierający odpady komunalne będzie je przekazywał, w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

4.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**. Ocena spełniania warunku udziału w postepowaniu nastąpi na podstawie załączenia do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

4.3. **dysponowania narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj.:

- co najmniej trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej dwoma pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Celestynów lub w odległości nie większej niż 60 km od jego granic na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony

według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 SIWZ.** Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat narzędzi i urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca, wraz ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi zasobami.

4.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej,** tj. przedstawią opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert.

4.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1. – 4.4. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je do oferty w oryginale.

4.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) Zamawiający żąda:

5.1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**;

5.1.2. **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania się przez Wykonawcę:

1) wpisem do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Celestynów na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.);
2) zaświadczenie, o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku – o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
3) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);

4) aktualny wpis do rejestru wskazany w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.) prowadzony przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów lub aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów;

5) wskazanie regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów, do których podmiot odbierający odpady komunalne będzie je przekazywał, w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

5.1.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3. SIWZ i zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 4 do SIWZ.**

5.1.7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) Zamawiający żąda:

5.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ;**

5.2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym wart.24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.2.8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

5.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.2. SIWZ (z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy), polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa powyżej dotyczącej tych podmiotów.

5.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24

ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ:

a) ppkt 5.2.2. – 5.2.4 i 5.2.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

b) ppkt 5.2.5. i 5.2.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

5.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych w ust. 2.

5.7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

5.8. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku Wykonawców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.

5.9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

5.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w pkt 5.1. ppkt 5.1.1. – 5.1.7. SIWZ.

5.12. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. ppkt 5.2.1. – 5.2.8. SIWZ.

5.13. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1. Wymagany termin realizacji zamówienia **od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2017 r.**
6.2. Miejsce wykonania zamówienia: Gmina Celestynów.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE DOŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Marta Klimek
Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych
telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114
e-mail: m.klimek@celestynow.pl
Karolina Gąsowska
Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 38
telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114
e-mail: k.gasowska@celestynow.pl
Godziny kontaktu z Zamawiającym:
9^{00}–17^{00} (poniedziałek)
8^{00}–16^{00} (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:
Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów

7.2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywania faksem, pocztą lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Faks Zamawiającego, pod który należy przekazywać dokumentację to: 00 48 22 789 70 11, e-mail: k.gasowska@celestynow.pl lub m.klimek@celestynow.pl .
7.3. Wykonawca na podstawie art. 38 Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na numer faksu 22/ 789-70-11, e-mailem na adres k.gasowska@celestynow.pl, m.klimek@celestynow.pl lub przekazać drogą pocztową na adres: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych.
7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7.5. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
7.6. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach Pzp, jest zawsze dopuszczalna.
7.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7.8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.9. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.10. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. WADIUM.

8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **86 480,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych) ważnym w okresie związania ofertą.

8.2. Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie, z następującą adnotacją **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów”.**

8.4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.

8.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważała za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp tj.

1) Wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp.
2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.

8.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

9.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

9.3. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9.4. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.

9.5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

9.6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.9. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio Załącznik nr 1 – formularz oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonanie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

9.10. Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.

9.11. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).

9.12. Jakiekolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.

9.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.

9.14. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

oraz napis:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów
Oferta w postępowaniu:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów".
FZP.271.3.2015
Nie otwierać przed dniem ……..
/należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert/.

9.15. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **60 (sześćdziesiąt)** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
10.3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.
10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
10.5. Wykonawcy, który wyrazi zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą nie zezwoli się na modyfikacje żadnego z dokumentów tworzących ofertę.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać pod adresem:
Urząd Gminy w Celestynowie
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów
11.2. Termin składania ofert upływa dnia **7 maja 2015 r. o godz. 10.00.** Wykonawca, którego oferta wpłynęła po terminie zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie, a oferta zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **7 maja 2015 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie, 05-430 przy ul. Reguckiej 3, sala konferencyjna.
12.2. Otwarcie ofert jest jawne.
12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

13.1. Zamawiający ustala, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy za należyte zrealizowanie usług, będących przedmiotem niniejszego postępowania, będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

13.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (*netto + stawka VAT = brutto*), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą. W cenę oferty winna uwzględniać wszelkie koszty i składniki odbioru i zagospodarowania (odzysku i unieszkodliwienia) odpadów z terenu Gminy Celestynów zgodnie z zasadami wynikającymi z SIWZ oraz załączników do SIWZ.

13.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ.** Do porównania złożonych ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

13.5. Cena oferty nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt 13.6.) i nie będzie podlegać waloryzacji.

13.6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania umowy, do każdej kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

13.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (Załącznik nr 6 Wzór umowy).

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny oraz warunki zabezpieczenia.
Cena – 95%.
Warunki zabezpieczenia - 5%

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

14.2.1. Cena:

$$A = \frac{N}{W} \times 100$$

gdzie:
N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert
W - wartość badanej oferty
A - liczba punktów w kryterium

14.2.2. Warunki zabezpieczenia:
Najwyżej będą oceniani wykonawcy, którzy zadeklarują najwyższy procent wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy od wartości zamówienia:

Deklarowany procent wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy	Ilość punktów
10% wartości zamówienia	5 pkt
9% wartości zamówienia	3 pkt
8% wartości zamówienia	1 pkt

8 % wartości zamówienia to minimalna wartość wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy zastrzeżona przez zamawiającego.

14.2.2.1. Ocena ofert w kryterium warunki zabezpieczenia – zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do SIWZ – pkt. 2 b), dotyczącego wysokości wniesienia wadium.

14.3. Końcowa punktacja oferty obliczana będzie ZGODNIE Z PONIŻSZYM WZOREM: Końcowa ocena oferty = [kryterium cena] + [kryterium warunki zabezpieczenia].

14.4. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość Punktów - sumę punktów otrzymanych z każdego z kryterium.

14.5. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

14.6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14.7. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Pzp.

14.8. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).

14.9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15.2. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:

15.2.1. umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych,

15.2.2. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 1.000.000 zł (milion złotych). Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ochronę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy,

15.2.3. w przypadku, wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólną ofertę.

15.3. W przypadku niedostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 15.2. Zamawiający nie podpisze umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy na warunkach określonych w art. 94 ust. 3 Pzp.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego w dalszej części „**ZNWU**", w wysokości od **8 % (ośmiu procent)** do **10% (dziesięć procent)** całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie. 8 % wartości zamówienia to minimalna wartość wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy zastrzeżona przez zamawiającego.

16.2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:

a) pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od**

właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów" nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz. U. z 2007r Nr 42 poz. 275 z póz. zm.)

16.3. ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniężna, Wykonawca złoży przy ul. Reguckiej 3 w Celestynowie, w Urzędzie Gminy w Celestynowie – Biurze Obsługi Mieszkańca.

16.4. Całość ZNWU Wykonawca jest zobowiązany wnieść najpóźniej z chwilą zawarcia umowy.

16.5. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia określony w punkcie 6.1 SIWZ.

16.6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i być płatne na pierwsze i każde następne żądanie.

16.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form dopuszczonych przez przepisy Pzp i Zamawiającego. Zmiana ZNWU może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.8. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania ZNWU w celu pokrycia swoich roszczeń pieniężnych powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.9. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w następujący sposób:

a) 100 % (sto procent) ZNWU: w terminie 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;

16.10. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia Wykonawca, który złożył zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna musi przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio dokument przedłużający ZNWU.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

17.2. Projekt umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie:

17.3.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),

17.3.2. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

17.3.3. z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

17.3.4. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

17.3.5. z powodu wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

17.3.6. w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywanych po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

17.4. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17.5. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

18.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona i ogłaszana na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych).

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.

18.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postawień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

18.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

18.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

18.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

18.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Formularz oferty

.....

/Miejscowość i data /

Znak Sprawy: FZP.271.3.2015

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres .....

NIP ..... REGON .....

tel. ..... tel. kom .....

Fax ..... e-mail .....

na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję.

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów”** składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

1. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

netto: .....zł stawka VAT: .....%

ogółem- brutto: .....zł

(słownie: .....złotych).

2. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ……**%** (……..procent) ceny całkowitej podanej w ofercie co stanowi równowartość _____ PLN;

3. Oświadczamy, że:

1) zapoznałem(y)* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń,

2) zdobyłem(liśmy)* konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,

4) dysponuje(my)* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,

5) zapoznałam/liśmy* się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

4. Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

5. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):

a) .....

b) .....

c) .....

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 60 (sześćdziesiąt) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i na potwierdzenie powyższego wnosimy wadium w wysokości 86 480,00 zł (osiemdziesiąt sześć tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych).

7. Jestem/jesteśm(y)* świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

8. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie pieniężnej, zwrotu wadium należy dokonać na konto ……,

9. Ofertę niniejszą składam(y)* na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....

*(data, miejscowość, podpis(y)**

Podpis(y)* i pieczątka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

FZP.271.3.2015

Załącznik nr 2 do SIWZ
wzór oświadczenia o braku podstaw
do wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA(Y):

……..
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Składając ofertę w postępowaniu na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów”** stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam/y* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....

data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczątka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

FZP.271.3.2015

Załącznik nr 3 do SIWZ

wzór oświadczenia Wykonawcy

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA(Y):

……..

(Nazwa i adres Wykonawcy(ów)

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA CELESTYNÓW

Stosownie do treści art. 44 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów”** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SIWZ (z art. 22 ust. 1) i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

*data, miejscowość, podpis(y)**

Podpis(y) i pieczątka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

FZP.271.3.2015

Załącznik nr 4 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

lub informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej.

WYKONAWCA(Y):

……..

(Nazwa i adres Wykonawcy(ów)

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA CELESTYNÓW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów" zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.):

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ……

Przedsiębiorcy należący do tej samej grupy kapitałowej:

1. ……
2. ……
3. ……

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....

data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczątka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

FZP.271.3.2015

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu

i urządzeń technicznych

.....

pieczątka firmowa Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy niezbędnych do wykonywania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3 SIWZ:

Lp.	**Nazwa narzędzia, urządzenia (rodzaj, typ, model)**	**Opis (model)**	**Liczba sztuk**	**Podstawa dysponowania**
1				
2				
3				
…				
BAZA MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWA				
Lp.	**Adres**		**Podstawa dysponowania**	
1				

W kolumnie **„Podstawa dysponowania"** Wykonawca winien wykazać tytuł dysponowania narzędziami lub urządzeniami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazane urządzenie lub narzędzie jest własnością Wykonawcy to wówczas wpisuje „Własność". Jeżeli wskazane urządzenie lub narzędzie nie jest własnością wykonawcy i zostanie udostępnione przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot"** i dołącza do ***Wykazu Narzędzi i Urządzeń*** pisemne **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego o udostępnieniu narzędzi lub urządzeń do wykonania zamówienia. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:
1.zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2.sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3.charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4.zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....

data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczątka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ
Wzór umowy

UUG/...../2015
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów"

zawarta dnia .....**2015 roku** pomiędzy:
Gmina Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,
NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965 zwana dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Celestynów – Witolda Kwiatkowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek
a: _____
reprezentowan/ym przez:
1. _____ -_____,
2. _____ -_____,

zwanym dalej **Wykonawcą**
zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**" lub łącznie „**Stronami**".
Zważywszy, że**:**
w dniu ….. ……. 2015 roku Zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr: FZP.271.3.2015) na wybór wykonawcy **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów"** w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dalej Pzp, i opisanymi w SIWZ;

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ;
2. Wykonawca oświadcza, że:
   a) posiada zdolność do zawarcia umowy;
   b) umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
   c) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę;
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego;
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umowy;
5. Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Celestynów na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.);
2) zaświadczenie, o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku – o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
3) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
4) aktualny wpis do rejestru wskazany w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) prowadzony przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów lub aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów;

5) zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych o ile nie jest właścicielem w/w Instalacji;

7) bazę magazynowo - transportowa od dnia świadczenia usług będzie spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Strony postanawiają zawrzeć następującej treści Umowę:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Celestynów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, harmonogramem odbioru i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz organicznie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z póź. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 212/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami zmieniona uchwałami: uchwała nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 18 lutego 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018 2023; Uchwała nr 120/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 24 czerwca 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023; Uchwała nr 168/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 28 października 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023; Uchwała nr 159/14 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 19 maja 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023; Uchwała nr 205/14 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 6 października 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 oraz z aktualnie obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Celestynów.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli. Każdą reklamację Wykonawca wykona niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia zgłoszenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę, który winien spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z SIWZ i przepisów prawa.
3. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w SIWZ warunków Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczych odbiorów odpadów zleconych przez Zamawiającego z następnej faktury Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

1) Zabezpieczenia interesów osób trzecich
2) Ochrony środowiska
3) Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
4) Organizacji i utrzymywania zaplecza prac związanych z utrzymaniem zieleni.

8. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i umowie.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie ……., tel. ……
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie …… tel. ..... nr faksu ……., adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **od dnia 01 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.**

§ 5

1. Zakres usług podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część do umowy jako Załącznik nr 2 do umowy.
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem umowy, a wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić każdorazowo Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą oraz przedstawić umowę wraz z załącznikami Zamawiającemu.
5.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy (Załącznik Nr 2 do umowy), które pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wynagrodzenie z tytuły wykonania umowy wynosi …….. zł netto …… % VAT ..... zł brutto (słownie: ……).
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w 24 równych częściach, każda w kwocie netto …….. zł ….. % VAT brutto …….. zł słownie : (……).
4. Cena ryczałtowa określona w ust. 1 nie będzie podlegała waloryzacji.
5. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonywania umowy.
6. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej (miesięcznej) stanowić będzie pisemny protokół wykonania przedmiotu umowy sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Płatność dokonywana będzie na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
9. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

11. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ……. ceny ofertowej brutto przedstawionej w ofercie stanowiącej Załącznik Nr 2 do umowy, co stanowi kwotę …… zł (słownie: ……).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ……..
3. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w następujący sposób: 100 % (sto procent) ZNWU zostanie zwrócone/zwolnione w terminie 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie niezbędnych usług oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań, gwarancji jakości wykonanych usług oraz wszelkich innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy.
5. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony będzie do odliczenia i zatrzymania kwoty nieuzyskanego zabezpieczenia z należności Wykonawcy wynikających z umowy, na zabezpieczenie roszczeń, o których mowa w ust. 4 do czasu przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenia.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
2. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1.1. w przypadku nierozpoczęcia wykonywania usług lub braku reakcji na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do ich rozpoczęcia w terminie 5 dni - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;

1.2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;

1.3. w przypadku przerwania bez uzasadnionej przyczyny realizacji umowy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;

1.4. w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;

1.5. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;

1.6. w wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł) za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdej nieruchomości na terenie gminy Celestynów wskazanej przez Zamawiającego w niezbędne pojemniki;

1.7. w wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz harmonogramem. Kara będzie naliczana za każdy dzień opóźnienia i za nieprawidłowe wykonanie którejkolwiek części przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy (w szczególności za każdy nieodebrany pojemnik, worek);

1.8. w wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu reklamacji (1 dzień od dnia zgłoszenia reklamacji). Pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę któregokolwiek punktu przedmiotu umowy określonego w § 1. Za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w szczególności będzie uznane nieodebranie odpadów sprzed jakiejkolwiek nieruchomości w terminie 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. W

przypadku opóźnienie w wykonaniu reklamacji Zamawiający może przejąć sam wykonanie reklamacji lub powierzyć ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy;

1.9. w wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu harmonogramów wywozu odpadów;

1.10. w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł) za każdy dzień, w którym Gminny Punkt Odbioru Odpadów będzie nieczynny z winy Wykonawcy;

1.11. za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej Gminie Celestynów. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).

1.2. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

1.3. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

1.4. Strony uzgadniają, iż zapisy dotyczące nie wykonywania zobowiązań w terminie zawarte w niniejszym paragrafie celowo zostały określone jako opóźnienia a nie jako zwłoka, mając na względzie niezawiniony charakter opóźnienia.

1.5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

1.6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy albo z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w §7 umowy.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:

1.1. Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia usług,

1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,

1.3. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin. Za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w szczególności będzie uznane nieodebranie odpadów sprzed jakiejkolwiek posesji w terminie zgodnym w ustalonym harmonogramie;

1.4 jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, tzn., jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona zgłoszonej reklamacji w terminie 1 dnia od dnia jej zgłoszenia,

1.5. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ust. 1 Pzp),

1.6. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;

1.7. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

1.8. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia oraz może być dokonane w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny uprawniającej do odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie:

1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian);

1.2. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

1.3. z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w

szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

1.4. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

1.5. z powodu wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

1.6. w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywanych po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

2. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.

§ 12

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:

1.1. Załącznik Nr 1 do umowy Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia znak postępowania FZP.271.3.2015,

1.2. Załącznik Nr 2 do umowy - Oferta Wykonawcy,

1.3. Załącznik nr 3 do umowy – harmonogram,

1.4. Załącznik nr 4 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....

FZP.271.3.2015

Załącznik nr 7 do SIWZ
Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów".

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkanych na terenie Gminy Celestynów, a także odpadów dostarczonych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinien odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zapisami zawartymi w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 212/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami zmieniona uchwałami: uchwała nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 18 lutego 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018 2023; Uchwała nr 120/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 24 czerwca 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018 2023; Uchwała nr 168/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 28 października 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018 2023; Uchwała nr 159/14 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 19 maja 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023; Uchwała nr 205/14 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 6 października 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Celestynów .

Charakterystyka Gminy Celestynów:

1. Gmina Celestynów zajmuje powierzchnię 88,92 km^2 i jest gminą o charakterze wiejskim, w skład której wchodzi 15 sołectw;
2. długość dróg na terenie Gminy Celestynów wynosi 138 km;
3. na dzień 9 grudnia 2014 roku liczba mieszkańców Gminy Celestynów wynosi: zgodnie z danymi meldunkowymi 11468, zgodnie z danymi wynikającymi ze złożonych deklaracji – 10809;
4. na terenie Gminy Celestynów znajduje się łącznie 3322 gospodarstw jednorodzinnych, a zabudowę wielorodzinną stanowi 19 budynków, w skład których wchodzi 169 lokali mieszkalnych;
5. w trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców do 5%;
6. rodzaje pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów zmieszanych na terenie Gminy Celestynów: pojemniki 120 l, 240 l, 1100 l;
7. rodzaje pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych: worki LDPE o pojemności 60 l i 120 l w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz pojemniki typu „dzwon" dla zabudowy wielorodzinnej
8. rodzaje pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów: pojemniki o pojemności 120 l i 1100 l oraz kontener o pojemności 7m^3.

9. Orientacyjną ilość mieszkańców i gospodarstw domowych w poszczególnych sołectwach przedstawiono w tabeli poniżej (dane w tabeli zostały opracowane na podstawie danych ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

Miejscowość	Rodzaj zabudowy	Liczba mieszkańców	Liczba gospodarstw
Celestynów	zabudowa jednorodzinna	4385	1313
	zabudowa wielorodzinna	201	12(94 lokale)
Dąbrówka	zabudowa jednorodzinna	976	336
Dyzin	zabudowa jednorodzinna	268	100
Glina	zabudowa jednorodzinna	1046	327
	zabudowa wielorodzinna	8	1 (6 lokali)
Jatne	zabudowa jednorodzinna	289	100
Lasek	zabudowa jednorodzinna	105	48
Ostrowik	zabudowa jednorodzinna	168	48
Ostrów	zabudowa jednorodzinna	395	116
Podbiel	zabudowa jednorodzinna	376	120
Pogorzel	zabudowa jednorodzinna	688	253
Ponurzyca	zabudowa jednorodzinna	180	64
Regut	zabudowa jednorodzinna	502	150
Stara Wieś	zabudowa jednorodzinna	273	91
	zabudowa wielorodzinna	159	6 (69 lokali)
Tabor	zabudowa jednorodzinna	69	26
Zabieżki	zabudowa jednorodzinna	721	218

UWAGA: W trakcie trwania realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców do 5%. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w trakcie trwania zamówienia może wzrosnąć bądź zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji od właścicieli nieruchomości.

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Celestynów, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2013- I-III kwartał 2014 r.

Kod odpadu	2013 rok	2014 roku	Łączna Ilość Mg
20 03 01	828,139	1065,9	1894,039
20 02 01	271,223	199,175	470,398
15 01 01	71,884	73,293	145,177
15 01 02	50,664	45,882	96,546
15 01 07	160,754	125,732	286,486
20 01 40	0	0,592	0,592
20 01 36	7,14	3,02	10,16
16 01 03	8,22	23,82	32,04
20 01 23	0	1,873	1,873
20 01 35	0	2,607	2,607

20 03 07	49,662	50,55	100,212
17 03 81	0	0,3	0,3
17 06 04	0,8	0	0,8
17 09 04	46,82	4,7	51,52
20 01 99	1,4	0	1,4
17 01 01	7,3	0	7,3
17 01 07	2,8	7,4	10,2
20 03 03	0	1,1	1,1

Zabudowa jednorodzinna

Na terenie Gminy Celestynów obowiązywać będzie workowo-pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych. Od właścicieli nieruchomości odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – gromadzenie odpadów zmieszanych następować będzie w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę. Odpady te będą odbierane co 4 tygodnie. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

   Wraz z niesegregowanymi odpadami komunalnymi mieszkańcy będą mogli przekazywać oddzielnie wysegregowane odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08). Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych odpadów i ich zagospodarowania poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.

   Na podstawie analizy złożonych deklaracji oraz danych pozyskanych z Biura Meldunkowego ustalono, iż dla zapewnienia ciągłości usługi wymagane jest dostarczenie do nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej minimum 2612 pojemników o pojemności 120 l, minimum 692 pojemników o pojemności 240 l oraz minimum 32 pojemników o pojemności 1100 l.

2. selektywnie zbierane odpady komunalne, tzn. papier (15 01 01, 15 01 02, 20 01 01), szkło (15 01 07, 20 01 02), metale (15 01 04, 20 01 40), tworzywa sztuczne (20 01 39), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 02 01) - gromadzenie odpadów selektywnie zbieranych następować będzie w workach dostarczonych przez Wykonawcę, a ich odbiór następować będzie co 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wyjątek stanowią odpady kuchenne ulegające biodegradacji, które będą odbierane również podczas odbioru odpadów zmieszanych.

   Worki na odpady selektywnie zbierane powinny być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej ich szczelność oraz trwałość i powinny być opatrzone napisem „Odbiór odpadów Urząd Gminy Celestynów 22 789-70-60”, a także informacją o rodzaju odpadów przeznaczonych do umieszczenia w worku określonego koloru oraz nazwę Wykonawcy.

   Wprowadza się następujące kolory i pojemności worków:

a) papier – worki o kolorze niebieskim (poj. 60 l),
b) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – worki o kolorze żółtym (poj. 120l),
c) szkło – worki o kolorze zielonym (poj. 60 l),
d) metale - worki o kolorze białym (poj. 60 l),
e) odpady ulegające biodegradacji – worki o kolorze brązowym (poj. 120 l).

   Worki na odpady powinny być pozostawione właścicielowi po każdorazowym dokonaniu odbioru odpadów w takiej samej lub większej ilości jak odebrane. Ponadto Wykonawca pozostawi po 3000 sztuk każdego rodzaju w siedzibie Zamawiającego w sześciu terminach: do 1 lipca 2015 roku, do 1 listopad 2015 roku, do 1 marca 2016 roku, do 1 lipca 2016 roku, do 1 listopada 2016 roku oraz do 1 marca 2017 roku. Miesięcznie zapotrzebowanie na worki to ok. 4000 worków każdego rodzaju.

   W okresie pomiędzy zbiórkami odpady selektywnie zbierane mogą być dostarczone przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów z Punktu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.

Zabudowa wielorodzinna

W przypadku zabudowy wielorodzinnej na terenie Gminy Celestynów obowiązywać będzie pojemnikowy system zbiórki odpadów.

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – gromadzenie odpadów zmieszanych następować będzie w pojemnikach o pojemności 1100 l dostarczonych przez Wykonawcę. Odpady te będą odbierane co 2 tygodnie. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wraz z niesegregowanymi odpadami komunalnymi mieszkańcy będą mogli przekazywać oddzielnie wysegregowane odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08). Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych odpadów i ich zagospodarowania poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.

   Na podstawie analizy złożonych deklaracji oraz danych pozyskanych z Biura Meldunkowego ustalono, iż dla zapewnienia ciągłości usługi wymagane jest dostarczenie do nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej, tzn. bloków zlokalizowanych przy ul. Wojska Polskiego 31,32,33,48,ul. Wrzosowej 44a i 44b ul. Dębowej 5, ul. Kolejowej 2, ul. Orzeszkowej 12 w miejscowości Celestynów; ul. Wilczej 10 w miejscowości Glina ul. Parkowej 1,2, ul. Fabrycznej 31,32 i ul. Kolejowej 3,4 w miejscowości Stara Wieś łącznie minimum 16 pojemników o pojemności 1100 l. z przeznaczeniem na odpady zmieszane i po 16 szt. na odpady zbierane selektywnie.

2. selektywnie zbierane odpady komunalne, tzn. papier (15 01 01, 15 01 02, 20 01 01), szkło (15 01 07, 20 01 02), metale (15 01 04, 20 01 40), tworzywa sztuczne (20 01 39), opakowania wielomateriałowe (15 01 05) – selektywna zbiórka na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w pojemnikach typu „dzwon" o minimalnej pojemności 1500 l oraz pojemnikach o pojemności 1100 l. Odpady te będą odbierane co 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

   Wprowadza się następujące kolory i pojemności pojemników:

a) makulatura – pojemnik o pojemności 1100l w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER",
b) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – pojemnik typu „dzwon" o pojemności 1500 l w kolorze żółtym z napisem „PLASTIK",
c) szkło – pojemnik o pojemności 1100l w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO",
d) metale - pojemnik o pojemności 1100l w kolorze białym z napisem „METAL",
e) odpady biodegradowalne – pojemnik o pojemności 1100 l w kolorze brązowym z napisem „ODPADY KUCHENNE".

   Wraz z niesegregowanymi odpadami komunalnymi mieszkańcy będą mogli przekazywać oddzielnie wysegregowane odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08).

   W okresie pomiędzy zbiórkami odpady selektywnie zbierane mogą być dostarczone przez mieszkańca do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

   Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów z Punktu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.

   Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.

   Na podstawie analizy złożonych deklaracji oraz danych pozyskanych z Biura Meldunkowego ustalono, iż dla zapewnienia ciągłości usługi wymagane jest dostarczenie do nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej 5 pojemników każdego typu.

ODBIÓR POZOSTAŁYCH RODZAJÓW ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI O ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ I WIELORODZINNEJ

I. Meble i odpady wielkogabarytowe (20 03 07) - odpady wielkogabarytowe w trakcie trwania zamówienia zostaną odebrane 4 razy we wskazanych przez Wykonawcę terminach (planowany termin przeprowadzenia akcji to wrzesień-październik 2015 roku, kwiecień-maj 2016 roku, wrzesień-październik 2016 roku, kwiecień-maj 2017 roku). Odbiór będzie polegał na wystawieniu przed posesję odpadów wielkogabarytowych przed posesję. Ponadto mieszkańcy mogą dostarczać odpady wielkogabarytowe do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów z Punktu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.

II. Odpady zielone (20 02 01) – odpady pochodzące z pielęgnacji ogrodów w trakcie trwania zamówienia zostaną odebrane 4 razy we wskazanych przez Wykonawcę terminach (planowany termin przeprowadzenia akcji to wrzesień-październik 2015 r., maj – czerwiec 2016 r., wrzesień – październik 2016 r. oraz maj – czerwiec 2017 r.). Ponadto mieszkańcy mogą dostarczać odpady zielone do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów z Punktu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

III. Przeterminowane leki (20 01 32) – przeterminowane leki dostarczane będą przez mieszkańców do aptek działających na terenie gminy (na chwilę obecną są to 3 apteki, wszystkie działające w miejscowości Celestynów). Ponadto mieszkańcy mogą dostarczać przeterminowane leki do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów z Punktu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

IV. Zużyte baterie (20 01 33, 20 01 34) – zużyte baterie będą dostarczane przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów z Punktu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

V. Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) – zbiórka zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego w trakcie trwania realizacji zamówienia odbędzie się 4 razy i będzie odbywać się w tym samym terminie i na tych samych zasadach co zbiórka odpadów wielkogabarytowych. Ponadto mieszkańcy będą mogli przekazać zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów z Punktu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

VI. Zużyte opony (16 01 03) – zużyte opony będą dostarczane przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów z Punktu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

VII. Odpady budowlane i rozbiórkowe (20 03 99) – odpady z drobnych remontów domowych, po ówczesnym uzgodnieniu z Urzędem Gminy Celestynów, będą dostarczane przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów z Punktu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów.

FUNKCJONOWANIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w następujące pojemniki:

I. 1 kontener o pojemności 7 m^3 z otworami klapowymi z przeznaczeniem na odpady selektywnie zbierane (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe),
II. 1 kontener o pojemności 7 m^3 z otworami klapowymi z przeznaczeniem na odpady zielone i ulegające biodegradacji,
III. 1 kontener o pojemności 7 m^3 z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe,
IV. 1 kontener o pojemności 7 m^3 z przeznaczeniem na zużyte opony,
V. 1 kontener o pojemności 7 m^3 z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe,
VI. 1 pojemnik o pojemności 1100l z przeznaczeniem na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
VII. 1 pojemnik o pojemności 120l z przeznaczeniem na baterie,
VIII. 1 pojemnik o pojemności 120l z przeznaczeniem na leki przeterminowane.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ciągu 24h od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego faksem lub mailem. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajduje się na terenie Gminy Celestynów i zostanie wskazany przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZCJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);
b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.);
c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Celestynów.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.);
2. dostarczenia na własny koszt pojemników z przeznaczeniem na odpady zmieszane łącznie ok. 2150 pojemników o pojemności 120 l, ok. 805 pojemników o pojemności 240 l i ok. 70 pojemników o pojemności 1100 l w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów;
3. dostarczenia na własny koszt pojemników z przeznaczeniem na odpady selektywnie zbierane 5 pojemników typu „dzwon" oraz 20 kolorowych pojemników o pojemności 1100 l (5 sztuk w kolorze niebieskim, 5 sztuk w kolorze zielonym, 5 sztuk w kolorze białym i 5 sztuk w kolorze brązowym) w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów;
4. dostarczenia na własny koszt do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych 2 kontenerów o pojemności 7 m^3 z otworami klapowymi, 3 kontenerów o pojemności 7 m^3, 1 pojemnika o pojemności 1100 l i 2 pojemników o pojemności 120 l w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia;

b) dostarczenia na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych kompletu worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz uzupełnienie worków po dokonaniu każdorazowego odbioru, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość w dniu odbioru

selektywnie zebranych odpadów komunalnych nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;

c) dostarczenia na własny koszt po 3000 sztuk każdego rodzaju do siedziby Zamawiającego (Urząd Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów) w sześciu terminach: do 1 lipca 2015 roku, do 1 listopada 2015 roku, do 1 marca 2016 roku, do 1 lipca 2016 roku, do 1 listopada 2016 roku oraz do 1 marca 2017 roku;

d) opracowania i wykonania 7000 ulotek informacyjnych zawierających m. in. harmonogram zbiórek (treść ulotki będzie konsultowana z Zamawiającym po podpisaniu umowy i musi być przez niego zaakceptowana);

e) przekazać ulotki informacyjne właścicielom nieruchomości bądź ich przedstawicielom podczas ustawiania pojemników; pozostałe ulotki przekazane zostaną do siedziby Zamawiającego;

f) dystrybucji dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru, wykonanych i dostarczonych przez Zamawiającego;

g) przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia dostarczenia pojemników od właścicieli nieruchomości opatrzonego datą przekazania i podpisem właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela;

h) w przypadku braku możliwości zastania właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela na terenie nieruchomości należy ponowić próbę przekazania pojemnika w odstępie co najmniej 3 dniowym;

i) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 6:00 – 20:00;

j) realizacji „reklamacji" (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopróżnienia pojemników, zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia dokonanego za pomocą faxu lub mailem od Zamawiającego; załatwienie „reklamacji" należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub mailem;

k) naprawy, dezynfekcji i mycia pojemników oraz wymiany pojemników i kontenerów uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku zwykłej eksploatacji;

l) zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności;

m) zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów pochodzących wyłącznie od mieszkańców z terenu Gminy Celestynów;

n) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

o) osiągnięcia wskaźnika redukcji odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., tj. 75,5 kg/mieszkańca/rok, zgodnie z poziomami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);

p) osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);

q) osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);

r) zagospodarowania odpadów zebranych od właścicieli Gminy Celestynów zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;

s) przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów pochodzącymi wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów, za każdy miesiąc wykonywanej usługi oraz sprawozdania z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawionych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpadów, a także informacji na temat adresów właścicieli nieruchomości nie wywiązujących się z zadeklarowanego obowiązku selektywnego zbierania odpadów;

t) Wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu (w następnym dniu roboczym po wynikającym z harmonogramu

terminie odbioru odpadów) wykazu nieruchomości, z których w danym cyklu wywozu nie zostały wystawione odpady komunalne zmieszane lub segregowane;

u) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.);

v) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia; mycie i dezynfekcja pojazdów nie może następować rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim – raz na dwa tygodnie.

Ponadto Wykonawca:

a) w chwili złożenia oferty musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Celestynów, prowadzonego przez Wójta Gminy Celestynów; w przypadku powierzenia przez Wykonawcę w ramach umowy i zamówienie czynności odbioru odpadów Podwykonawcy, obowiązek legitymowania się wpisem do rejestru działalności regulowanej dotyczy również Podwykonawcy;

b) otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia;

c) ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów;

d) ramach zamówienia nie realizuje odbioru odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

MINIMALNY POTENCJAŁ TECHNICZNY, KONIECZNY DO SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ:

<u>Baza transportowa:</u>

5. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:

1) na terenie Gminy Celestynów lub w odległości nie większej niż 60 km od jego granic;

2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

6. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

4) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.);

5) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:

a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

3. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

4. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1–3.

Wyposażenie umożliwiającego odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz stan technicznych:

Należy zapewnić, aby:

1) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej trzy pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej dwa pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
3) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy.

Stan sanitarny pojazdów i urządzeń:

Należy zapewnić, aby:

1) urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie bazy transportowej były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
4) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3;
5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów:

1. Należy zapewnić, aby:
1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
2) pojazdy były wyposażone w system:
a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;
2) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
2. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.