

**Uchwała Nr 34/15**  
**Rady Gminy Celestynów**  
**z dnia 24 marca 2015 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 1/2015 Rady Społecznej SP ZOZ w Celestynowie z dnia 24 lutego 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie, Rada Gminy Celestynów **uchwala**, co następuje:

**§. 1**

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie, uchwalony Uchwałą Nr 1/2015 Rady Społecznej SP ZOZ w Celestynowie z dnia 24 lutego 2015 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§. 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

**§. 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy Celestynów**

**Romuald Ziętała**

**Uzasadnienie**  
**Uchwały Nr 34/15**  
**Rady Gminy Celestynów**  
**z dnia 24 marca 2015 roku**

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

W dniu 24 lutego 2015 roku Rada Społeczna SP ZOZ w Celestynowie podjęła Uchwałę Nr 1/2015 w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie.

Mając na uwadze powyższe zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik  
do Uchwały Nr 34/15  
Rady Gminy Celestynów  
z dnia 24 marca 2015 roku

## **REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ**

### **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia Ogólne**

###### **§. 1**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy Celestynów oraz organem doradczym Dyrektora SP ZOZ w Celestynowie.

###### **§. 2**

Rada Społeczna zwana dalej Radą działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą;
- 2) statutu SP ZOZ w Celestynowie zwanego dalej statutem;
- 3) niniejszego regulaminu.

#### **Rozdział II**

##### **Skład i zadania Rady Społecznej**

###### **§. 3**

1. Skład Rady określa ustawa.
2. Czas trwania jej kadencji, przyczyny wygaśnięcia mandatu członka Rady przed jej upływem określa statut.
3. Zadania Rady określa ustawa o działalności leczniczej.

#### **Rozdział III**

##### **Tryb pracy Rady Społecznej, sposób podejmowania uchwał oraz zwoływania posiedzeń**

###### **§. 4**

1. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane na wniosek władz Gminy Celestynów, Dyrektora SP ZOZ w Celestynowie lub 2 członków Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

## **§. 5**

1. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady zawiadamia członków Rady pisemnie, co najmniej na 5 dni przed terminem obrad. W zawiadomieniu muszą być podane: termin, adres i porządek dzienny oraz materiały stanowiące przedmiot posiedzenia.
2. Zawiadomienie może być również wysłane pocztą elektroniczną, za zwrotnym potwierdzeniem dostarczenia lub odczytu, jeżeli członek Rady uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie ma być przesyłane.
3. W trybie pilnym zwołujący posiedzenie może zarządzić zawiadomienie członków Rady z pominięciem 5 - dniowego okresu wyprzedzenia, o którym mowa w ust. 1.

## **§. 6**

1. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność.
3. Do prawomocności posiedzenia Rady wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.
4. W posiedzeniu Rady uczestniczą Dyrektor SP ZOZ, przedstawiciele organizacji związkowych oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
5. W posiedzeniu Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym upoważnieni przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

## **§. 7**

1. Rada podejmuje uchwały, wydaje opinie i wnioski jawnie, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały, wnioski i opinie podpisuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady, który prowadził posiedzenie.
3. Od uchwał Rady Dyrektorowi SP ZOZ w Celestynowie przysługuje odwołanie do Rady Gminy Celestynów.

## **§. 8**

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Projekt protokołu jest przesyłany do członków Rady łącznie z materiałami na następne posiedzenie Rady. Członkowie mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu.
3. Protokół jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu Rady.
4. Protokół podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.
5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.
6. Protokół z posiedzenia Rady powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Radę rozstrzygnięciami.
7. Protokoły, uchwały, wnioski i opinie są przechowywane w SP ZOZ w Celestynowie.

## **§. 9**

Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Dyrektor SP ZOZ w Celestynowie.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§. 10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy Celestynów.