

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej Pzp.

„DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA POTRZEB OŚWIETLENIA DRÓG, TERENÓW OTWARTYCH, BUDYNKÓW, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY CELESTYNÓW NA OKRES 18 MIESIĘCY”

FZP.271.5.2015

ZATWIERDZAM:

Wójt

/-/ Witold Kwiatkowski

Celestynów, dnia 27 kwietnia 2015 roku

SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

Załącznik Nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Formularz oferty
Załącznik Nr 3	Formularz cenowy
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5	Projekt umowy
Załącznik Nr 6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 7	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r. Dz. U., poz. 907 z późn. zm.) – zwana dalej „Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.8. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 2.10. Gmina Celestynów jest uprawniona do przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz udzielenia zamówienia w imieniu wszystkich podmiotów wskazanych w **Załączniku Nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Gmina oraz ww. podmioty będą zawierać oddzielne umowy wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.) do obiektów Zamawiającego.
- 3.2. Operatorem Systemu Dystrybucyjnego dla wszystkich punktów poboru (PPE) objętych zamówieniem jest PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa ul. Marsa 95, 04-470 Warszawa.
- 3.3. Zamawiający udzieli pełnomocnictw do zgłoszenia umowy sprzedaży energii elektrycznej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

3.5. Określony we wspólnym słowniku CPV:

Główny przedmiot:

09310000-5 Elektryczność

09000000-3 Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 4.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 4.1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty: aktualna koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 4.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączenia do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 4 do SIWZ.**
- 4.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączenia do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 4 do SIWZ.**
- 4.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawienia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert.
- 4.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.
- 4.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) Zamawiający żąda:

- 5.1.1. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- 5.1.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 4 do SIWZ**;
- 5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) Zamawiający żąda:
- 5.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**;
- 5.2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
- 5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ:
- a) ppkt 5.2.2. – 5.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- 5.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych w pkt 5.3. SIWZ.

- 5.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty.
- 5.6. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku Wykonawców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 5.7. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 5.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w pkt 5.1. ppkt 5.1.1.-5.1.2., SIWZ.
- 5.10. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. ppkt. 5.2.1. – 5.2.5. SIWZ.
- 5.11. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamówienie obejmuje sprzedaż energii w okresie od 1.07.2015 r. do 31.12.2016 r. z tym, że sprzedaż rozpocznie się od dnia wejścia w życie umowy, której projekt stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ, tj. nie wcześniej niż po spełnieniu wszystkich warunków przewidzianych w tej umowie.
- 6.2. Miejsce wykonania zamówienia: **Gmina Celestynów**

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Karolina Gąsowska

Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 38

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114

e-mail: k.gasowska@celestynow.pl

Marta Klimek

Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 38

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114

e-mail: m.klimek@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym:

9⁰⁰–17⁰⁰ (poniedziałek)

8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

- 7.2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywania faksem, pocztą lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Faks Zamawiającego, pod który należy przekazywać dokumentację to: 00 48 22 789 70 11, e-mail: m.klimek@celestynow.pl lub k.gasowska@celestynow.pl.
- 7.3. Wykonawca na podstawie art. 38 Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na numer faksu 22/789-70-11, e-mailem na adres m.klimek@celestynow.pl, k.gasowska@celestynow.pl lub przekazać drogą pocztową na adres: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 7.6. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach Pzp, jest zawsze dopuszczalna.
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 7.8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.9. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.10. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

- 7.11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. WADIUM

- 8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) ważnym w okresie związania ofertą.
- 8.2. Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie, z następującą adnotacją „**Dostawa energii elektrycznej**”.
- 8.4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawcałoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.
- 8.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp tj.
- 1) Wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.
- 8.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.
- 9.2. Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 9.4. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
- 9.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 9.6. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9.7. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.
- 9.8. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
- 9.9. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 9.10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

- 9.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.12. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om.
- 9.13. Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.
- 9.14. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).
- 9.15. Jakiegolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
- 9.16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.
- 9.17. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Oferta w postępowaniu:
„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Celestynów”
FZP.271.5.2015
Nie otwierać przed dniem
/należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert/

- 9.18. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści)** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.

- 10.3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 10.5. Wykonawcy, który wyrazi zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą nie zezwoli się na modyfikację żadnego z dokumentów tworzących ofertę.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać pod adresem:

Urząd Gminy w Celestynowie
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia **30 kwietnia 2015 r. o godz. 10:00** Wykonawca, którego oferta wpłynęła po terminie zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie, a oferta zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30 kwietnia 2015 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie 05-430 przy ul. Reguckiej 3, sala konferencyjna.
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ. Cena oferty jest sumą iloczynów cen jednostkowych oraz wielkości szacowanego zużycia energii elektrycznej.
- 13.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (*netto + stawka VAT = brutto*), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o SIWZ.
- 13.3. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym, który stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 13.4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.
- 13.5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 13.6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 13.7. Zamawiający oblicza cenę według stawki VAT oraz podatku akcyzowego obowiązującego w dniu składania oferty.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

14.1. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny oraz terminu płatności.

14.1.1. Cena – 95% - 95 pkt.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A$$

gdzie:
N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert
W - wartość badanej oferty
A - liczba punktów w kryterium

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).

14.1.2. Termin płatności – 5% - 5 pkt.

Najwyżej będą oceniani Wykonawcy, którzy zadeklarują najdłuższy termin płatności.

Deklarowany termin płatności	Ilość punktów
30 dni	5 pkt
14 dni	0 pkt

14 dni to minimalny akceptowany przez Zamawiającego termin płatności.

30 dni to maksymalny akceptowany przez Zamawiającego termin płatności.

14.1.2.1. Ocena ofert w kryterium termin płatności – zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym – Załącznik Nr 2 do SIWZ – pkt. 2, dotyczącego terminu płatności.

14.2. Końcowa punktacja oferty obliczana będzie ZGODNIE Z PONIŻSZYM WZOREM: Końcowa ocena oferty = [kryterium cena] + [kryterium termin płatności].

14.3. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość Punktów - sumę punktów otrzymanych z każdego z kryterium.

14.4. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

14.5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14.6. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Pzp.

- 14.7. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 14.8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 15.2. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:
- 15.2.1. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ochronę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy,
- 15.2.2. w przypadku, wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólną ofertę,
- 15.3. W przypadku niedostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 15.2. Zamawiający nie podpisze umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy na warunkach określonych w art. 94 ust. 3 Pzp.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 17.2. Projekt umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie:

- 17.3.1. Zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,
- 17.3.2. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.
- 17.3.3. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

- 18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Pzp pt.: „Środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze do Pzp.

.....

/Miejscowość i data /

Znak Sprawy: FZP.271.5.2015**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy:

adres.....

NIP REGON

tel..... tel. kom.

fax.....e-mail

na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję.

OFERTA PRZETARGOWA**Gmina Celestynów****ul. Regucka 3****05-430 Celestynów**

w odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia dróg, terenów otwartych, budynków, jednostek organizacyjnych Gminy Celestynów na okres 18 miesięcy**” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

1) Cena energii elektrycznej (obróć)*:

Wartość netto: zł

(słownie:złotych)

Kwota podatek VAT: zł, według obowiązującej stawki.**

(słownie:złotych)

Wartość brutto: zł***

(słownie:złotych)

* Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa

*** Cena brutto stanowi cenę netto powiększoną o podatek VAT

2) Oświadczamy, że termin płatności wynosidni.

3) Cena oferty przedstawiona w ust. 1 powyżej jest obliczona z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wartości szacowanych zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

- 4) Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie od 1.07.2015 do 31.12.2016 z tym, że sprzedaż rozpocznie się od dnia wejścia w życie umowy stanowiącej **Załącznik Nr 5** do SIWZ, tj. nie wcześniej niż po spełnieniu wszystkich warunków przewidzianych w tej umowie.
- 5) Oświadczamy, że cena brutto oferty (wraz z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
- 6) Oświadczamy, że cena jednostkowa za 1 kWh brutto podana w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SIWZ będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.
- 7) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
- 8) Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w SIWZ.
- 9) Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na ich warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10) Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 4) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
- 5) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty

Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie pieniężnej, zwrotu wadium należy dokonać na konto

.....,

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

* - niepotrzebne należy skreślić.

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpisy)

Nazwisko i imię, pieczęć Wykonawcy

.....
/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA CELESTYNÓW

Stosownie do treści art. 22 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia dróg, terenów otwartych, budynków, jednostek organizacyjnych Gminy Celestynów na okres 18 miesięcy”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wskazany powyżej Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym posiadania stosownej koncesji na obrót energią elektryczną, udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr z dnia, ważnej do dnia
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(data, miejscowość, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

UMOWA SPRZEDAŻY ENERGII ELEKTRYCZNEJ (PROJEKT)

Nr

W dniu roku w pomiędzy:

Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532 – 105 – 76 – 50;

REGON: 013268965 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w
wpisanym w dniu do rejestru handlowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
..... Wydział Gospodarczy Rejestrowy *wpisaną/ym w
dniu do KRS pod Nr,
REGON....., NIP, Urząd Skarbowy,
reprezentowanym przez:

.....-

.....-

zwanym dalej **Wykonawcą**

W treści Umowy Zamawiający i Wykonawca zwanymi są dalej również: Stroną lub Stronami.

Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29-01-2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych ze sprzedażą i zakupem energii elektrycznej na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Umowa nie obejmuje świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej zawieranej przez Zamawiającego przy pomocy Wykonawcy z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej na podstawie Pełnomocnictwa stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Sprzedaż energii elektrycznej odbywa się za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (zwanego dalej OSD). Warunki świadczenia usług dystrybucji określa odrębna umowa dystrybucyjna zawarta z OSD.

4. Zamawiający oświadcza, że dysponuje tytułem prawnym do korzystania z obiektów, do których ma być dostarczana energia elektryczna na podstawie niniejszej Umowy. Wykaz obiektów stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
5. W Załączniku Nr 1 do Umowy podane są szacunkowe ilości zużycia energii.

§ 2.

Postanowienia wstępne

1. Podstawą do ustalenia warunków niniejszej Umowy są:
2. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm) wraz z aktami wykonawczymi, które znajdują zastosowanie do niniejszej Umowy,
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm., zwanej dalej „Kodeks Cywilny”),
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
5. Koncesja Wykonawcy na obrót energią elektryczną Nr z dnia roku wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
6. Generalna Umowa Dystrybucyjna zawarta pomiędzy Wykonawcą a OSD,
7. Zamawiający oświadcza, iż nie jest Przedsiębiorstwem Energetycznym w rozumieniu Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.).

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) sprzedaży energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego wymienionych w Załączniku Nr 1, zgodnie z warunkami Umowy,
 - b) zapewnienia Zamawiającemu dostępu do informacji o danych pomiarowo-rozliczeniowych energii elektrycznej pobranej przez Zamawiającego w poszczególnych punktach poboru otrzymanych od OSD,
 - c) bilansowania handlowego w zakresie sprzedaży energii elektrycznej,
 - d) dokonania w imieniu Zamawiającego wypowiedzenia dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej lub umowy kompleksowej, na podstawie załączonego do niniejszej Umowy pełnomocnictwa, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy. Osoba lub osoby umocowane do działania w imieniu Zamawiającego mogą działać tylko i wyłącznie w interesie i na korzyść Zamawiającego.
 - e) doprowadzenia do zawarcia przez Zamawiającego umowy dystrybucyjnej z OSD, zgodnie z załączonym do niniejszej Umowy pełnomocnictwem.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) pobierania energii zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami Umowy,
 - b) terminowego regulowania należności za energię elektryczną.
3. W przypadku rozwiązania umowy na świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD lub zamiarze jej rozwiązania Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o tym fakcie.
4. W przypadku rozwiązania lub zamiarze rozwiązania Generalnej Umowy Dystrybucyjnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a OSD Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.
5. Strony zobowiązują się do zapewnienia wzajemnego dostępu do danych, stanowiących podstawę do rozliczeń za dostarczoną energię.

§ 4

Standardy jakościowe. Bilansowanie handlowe

1. Wykonawca w ramach Umowy pełni funkcję Podmiotu Odpowiedzialnego za Bilansowanie Handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej do obiektów Zamawiającego. Bilansowanie rozumiane jest jako pokrycie strat wynikających z różnicy zużycia energii prognozowanego w stosunku do rzeczywistego zużycia w danym okresie rozliczeniowym.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich kosztów i obowiązków związanych z bilansowaniem handlowym oraz przygotowywaniem i zgłaszaniem grafików zapotrzebowania na energię elektryczną do Operatora Systemu Dystrybucyjnego oraz Operatora Systemu Przesyłowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego.

- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego w przypadku klęsk żywiołowych, innych przypadków siły wyższej, awarii w systemie oraz awarii sieciowych, jak również z powodu wyłączeń dokonywanych przez OSD.
- W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi określonych obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bonifikat w wysokości określonych Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy.

§ 5

Ceny energii elektrycznej

- Cena energii elektrycznej za jedną kWh energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy wynosi:

Cena energii elektrycznej (Obrót)*				
		Cena Netto	% VAT**	Cena Brutto
Cena za energię elektryczną rozliczaną w grupie taryfowej C11 w zł/kWh				
Cena za energię elektryczną rozliczaną w grupie taryfowej C12a w zł/kWh	Strefa dzienna			
	Stefa nocna			
Cena za energię elektryczną rozliczaną w grupie taryfowej C12b w zł/kWh	Godziny szczytowe			
	Godziny pozaszczytowe			
Cena za energię elektryczną rozliczaną w grupie taryfowej C21 w zł/kWh				
Cena za energię elektryczną rozliczaną w grupie taryfowej G11 w zł/kWh				

- Ceny określone w ust. 1 ulegną zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym lub innych zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany ustawy prawo energetyczne lub aktów wykonawczych do tej ustawy wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikatów dotyczących efektywności energetycznej, ceny energii elektrycznej zostaną powiększone o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie.
- Ceny określone w ust. 1 obowiązują także dla nowo przyłączonych obiektów do sieci elektroenergetycznej OSD z zastrzeżeniem §8 pkt. 6

§ 6

Rozliczenia i Płatności

- Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą zgodnie z okresem rozliczeniowym Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
- Na koniec każdego okresu rozliczeniowego zostanie wystawiona faktura rozliczeniowa, przy czym termin płatności faktury rozliczeniowej przypada nie wcześniej niż na 14/30 dzień (w zależności od złożonej oferty Wykonawcy).
- Do każdej faktury Wykonawca załączy specyfikację określającą ilości energii elektrycznej pobranej w poszczególnych obiektach oraz wysokości należności z tego tytułu.
- W przypadku braku danych z urządzeń pomiarowych układu pomiarowo-rozliczeniowego wskazanego w Umowie o Świadczenie Usług Dystrybucji pomiędzy Zamawiającym a OSD z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, rozliczenie dokonane zostanie w oparciu o prognozowane zużycie energii elektrycznej.

5. Jeżeli nie można ustalić średniego dobowego zużycia energii elektrycznej na podstawie poprzedniego okresu rozliczeniowego, podstawą wyliczenia wielkości korekty jest wskazanie układu pomiarowo-rozliczeniowego z następnego okresu rozliczeniowego.
6. W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarze lub odczycie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, które spowodowały zawyżenie lub zaniżenie należności za pobraną energię Wykonawca dokona korekt uprzednio wystawionych faktur VAT.
7. **Jako termin zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.**
8. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

§ 7

Wstrzymanie sprzedaży energii

1. **Wykonawca może wstrzymać sprzedaż energii elektrycznej, gdy Zamawiający zwleka z zapłatą za pobraną energię elektryczną, co najmniej przez okres 30 dni po upływie terminu płatności określonego w §6 ust. 2, pomimo uprzedniego powiadomienia na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczenia dodatkowego, dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności.**
2. Wstrzymanie sprzedaży energii elektrycznej następuje poprzez wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej przez OSD na wniosek Wykonawcy.
3. Wznowienie dostarczania energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji przez OSD na wniosek Wykonawcy może nastąpić po uregulowaniu zaległych należności za energię elektryczną.

§ 8

Okres obowiązywania Umowy. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony od dnia 01.07.2015 do dnia 31.12.2016 jednakże wchodzi w życie w zakresie każdego punktu poboru energii elektrycznej nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowych umów sprzedaży energii elektrycznej a także po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy i podpisaniu nowych umów dystrybucyjnych.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania cesji praw i obowiązków z niniejszej Umowy na inny podmiot w przypadku zmiany właściciela lub posiadacza obiektu, do którego dostarczana jest energia elektryczna na podstawie niniejszej Umowy. W takim przypadku cesja nastąpi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa może być rozwiązana przez jedną ze Stron w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy druga ze Stron pomimo pisemnego wezwania rażąco i uporczywie narusza warunki Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.
5. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z punktów odbiorów wymienionych w Załączniku Nr 1 w przypadku przekazania, sprzedaży, wynajmu obiektu innemu właścicielowi oraz w przypadku zamknięcia lub likwidacji obiektu.
6. **Zamawiający ma prawo do zwiększenia ilości punktów odbioru energii, o których mowa w Załączniku Nr 1 Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy, jednakże w rozmiarze nie większym niż 10% punktów odbioru energii. Rozliczenie dodatkowych punktów odbioru będzie się odbywać odpowiednio do pierwotnej części zamówienia i według tej samej stawki rozliczeniowej w ramach taryf wyszczególnionych w formularzu cenowym Wykonawcy.**

§ 9

Umowy z podwykonawcami

1. Zakres dostawy podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część umowy jako Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawę, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy, niedbalstwa, braku należytej staranności.
4. W przypadku podwykonawstwa, Zamawiający ureguje należność Wykonawcy, po udokumentowaniu przez Wykonawcę płatności dla podwykonawców (lub dalszym podwykonawcom).

5. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu za świadczone usługi po dokonaniu zapłaty podwykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać każdorazowo Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą oraz przedstawić umowę wraz z załącznikami Zamawiającemu.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie, tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzietel. nr faksu, adres e-mail.

§ 11

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1.1. W przypadku odstąpienia/rozwiązania Umowy przez Wykonawcę – w wysokości 5% wartości brutto oferty przetargowej,
 - 1.2. W przypadku odstąpienia/rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5% wartości brutto oferty przetargowej,
2. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks Cywilny oraz Prawo energetyczne wraz z aktami wykonawczymi.
2. W przypadku zmiany przepisów bezwzględnie obowiązujących ulegają automatycznie zmianie postanowienia niniejszej Umowy. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy, wszelkie inne zmiany Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik Nr 1 - Wykaz obiektów Zamawiającego objętych umową
 - Załącznik Nr 2 – Pełnomocnictwo
 - Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

FZP.271.5.2015

Załącznik nr 6 do SIWZ
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA:

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Składając ofertę w postępowaniu na „**Dostawę energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia dróg, terenów otwartych, budynków, jednostek organizacyjnych Gminy Celestynów na okres 18 miesięcy**” stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam/y* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
(data, miejscowość, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

FZP.271.5.2015

Załącznik nr 7 do SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
lub informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej.**

WYKONAWCA(Y):

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia dróg, terenów otwartych, budynków, jednostek organizacyjnych Gminy Celestynów na okres 18 miesięcy”** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Przedsiębiorcy należący do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....

data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczęćka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić