

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNAⁱ

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)ⁱⁱ,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultury, Sztuki i Dziedzictwa Narodowego
(rodzaj zadania publicznegoⁱⁱⁱ)

Uczczenie 72 rocznicy Odbicia Więźniów na stacji w Celestynowie przez harcerzy

Hufca ZHP Celestynów i młodzież niezorganizowaną .

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.05.2015 r. do 15.06.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO^{iv}

PRZEZ
Gminę Celestynów

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{v,vi}

1) pełna nazwa: Chorągiew Stołeczna ZHP Hufiec Celestynów

2) forma prawna: Jednostka terenowa stowarzyszenia

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*: 0000268913

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 30.11.2006

5) nr NIP: 527 25 26 138 nr REGON: 140786064

6) dokładny adres: miejscowość 05-430 Celestynów ul. Świętego Kazimierza 24

gmina: Celestynów powiat: otwocki

województwo: mazowieckie

7) tel.: 668341577 faks: 022 789 70 22

e-mail: <http://www.stoleczna.zhp.pl/>

8) nazwa banku i numer rachunku: BS Celestynów 92800100052002000860620001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Janina Skrzypiec-Nowak, Dorota Zięcina

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

05-430 Celestynów, ul Świętego Kazimierza 24; 668341577

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janina Skrzypiec-Nowak; 668341577

12.przedmiot działalności pożytku publicznego:kształtuje postawy patriotyczne poprzez upowszechnianie tradycji narodowych, rozwój świadomości narodowej,obywatelskiej i kulturowej.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) działalność statutowa nieodpłatna - prowadzi działalność wychowawczą i oświatową wśród dzieci i młodzieży, prowadzi wśród nich całoroczną działalność oświatowo-wychowawczą, posługując się harcerskimi formami pracy,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

b) organizacja wypoczynku dzieci w miejscu zamieszkania.

2) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{vii}

pełnomocnictwo

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Hufiec ZHP Celestynów nosi imię „Bohaterów Akcji pod Celestynowem”. W tym roku przypada 72 rocznica tej akcji. Od wielu lat harcerze hufca upamiętniają to wydarzenie obchodząc swoje święto. W tym roku chcemy oprócz capstrzyku harcerskiego przy pomniku, upamiętnić tę rocznicę wraz z młodzieżą niezorganizowaną poprzez różne formy aktywności fizycznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Komenda Hufca ZHP w Celestynowie od wielu lat organizuje uroczystości rocznicowe upamiętniające wydarzenie z 22 maja 1943 r. na stacji w Celestynowie, czyli odbicie 49 więźniów wieszonych z Lublina do Oświęcimia.

Hufiec nosi imię bohaterów tych wydarzeń. W tym roku pragniemy również przekazać naszym harcerzom, uczniom, społeczeństwu Celestynowa historię, która się głęboko zakorzeniła w tradycji naszego społeczeństwa. Święto to nazywane „świętem hufca” jest właściwie świętem Celestynowa. Młodzi i starsi mieszkańcy nie wyobrażają sobie, aby w corocznym kalendarzu zabrakło „ich majowego święta”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W imprezie wezmą udział 2 Celestynowskie drużyny harcerskie i gromada zuchowa razem 70 osób i młodzież niezorganizowana w liczbie 70 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.^{viii}

Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich oraz rozwijanie umiejętności promowania zdrowego stylu życia i pożytecznego spędzania wolnego czasu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci^{ix} otrzymał/otrzymali^x dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.^{xi}

Hufiec ZHP Celestynów od kilkunastu lat współpracował z G OPS-em, Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz sołectwem. W ramach współpracy podejmował się zadań publicznych organizując letnie i zimowe wyjazdy dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo. Ponadto otrzymywał wsparcie ze środków sołeckich na zakup sprzętu obozowego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) Stworzenie warunków do wszechstronnego, intelektualnego, społecznego, duchowego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju człowieka,
- 2) Swoje cele będziemy realizować prowadząc działalność wychowawczą opartą na metodzie harcerskiej także wśród osób niezrzeszonych w ZHP.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Celestynów – stacja kolejowa, kościół, szkoła podstawowa.

Wieś Lasek – lasy Nadleśnictwa Celestynów, boisko do siatkówki, plac zabaw

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{xii}

Pierwszy dzień uroczystości rocznicowych będzie miał charakter patriotyczny, w którym uczestniczyć będą kombatanzi z Warszawy, których należy przywieźć do Celestynowa. Musimy wykonać zaproszenia dla gości i instruktorów oraz zaprzyjaźnionych jednostek (szkół, organizacje). Zadbaj o Miejsce Pamięci Narodowej, konkretnie pomnik bohaterów przy stacji kolejowej (znicze, kwiaty). Przewidujemy również „spotkanie pokoleń” przy harcerskiej grochówce.

Drugi dzień będzie zorganizowany na sportowo w miejscowości Lasek. Przewidujemy zawody paintballowe, siatkówkę plażową oraz ognisko z kiełbaskami dla grup harcerskich i młodzieży niezorganizowanej. Zawody zakończą się wręczeniem nagród.

9. Harmonogram^{xiii}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.05.2015 do 15.06.2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{xiv}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu	22.05.2015	komenda hufca ZHP
2. Akcja promocyjna	22.05.2015-23.05.2015	komenda hufca ZHP
3. Przygotowanie materiałów do realizacji zadania		zespół instruktorów
4. Przygotowanie i przeprowadzenie capstrzyku pod pomnikiem	22.05-22.05.2015	zespół instruktorów
5. Przeprowadzenie zawodów sportowych i ogniska	23.05.2015	zespół instruktorów
6. Opracowanie raportu podsumowującego	15.06.2015 r	komenda hufca ZHP

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xv}

Osiągnięcie założonych celów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ⁱ	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁱⁱ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁱⁱⁱ po stronie							
	1) wypożyczenie sprzętu paintballowego	10	30,00	kompl.	300,00	300,00		
	2) zakup kulek paintballowych	3	130,00	Kompl.	390,00	390,00		
	3) wynajęcie butli	1	70,00	Szt.	70,00	70,00		
	4) zakup plandeki i taśm	1	50,00	szt.	50,00	50,00		
	5) wynajem autokaru	1	500,00	Szt.	500,00	500,00		
	6) wyżywienie (grochówka, kielbaski, napoje)	140	7,00	osoby	980,00	980,00		
	7) nagrody	27	1-50,00, 11-40,00 III-30,00	osoby	1080,00	1080,00		
	9) znicze	4	20,00	szt.	80,00	80,00		
	10) wiazanka	1	100,00	szt.	100,00	100,00		
	11) praca wolontariuszy	10	200,00	osoba	2000,00			2000,00
II	Koszty obsługi ^{iv} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta):							

[illegible]

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00. zł	67.%
2	Środki finansowe własne ^{xvi}	...0.... zł	0....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ^{xvii}	0.... zł	...0....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{xviii}	0.... zł	...0....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ^{xix}	0.... zł	0.... %
3.3	pozostałe ^{xx}	0.... zł	0....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000,00 zł	33....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6000,00. zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xxi}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ^{xxii}	
		TAK/NIE ^{xxiii}	
		TAK/NIE ^{xxiv}	
		TAK/NIE ^{xxv}	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xxvi}

Koordynator projektu , 9 instruktorów Hufca ZHP Celestynów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów^{xxvii} przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{xxviii}

Podstawowy sprzęt paintballowy , sprzęt do siatkówki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zgodnie ze statutem naszej organizacji, nasz hufiec organizuje przedsięwzięcia związane z rozwojem zainteresowań i specjalności z działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa,

Od wielu lat prowadzimy akcje letnie i zimowe, na których realizujemy programy w tym zakresie, jak również w czasie zbiórek harcerskich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci^{xxix} przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci^{xxxvi} przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów^{xxxvii};
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie^{xxxviii} opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci^{xxxix} jest/są^{xl} związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci^{xli} składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)^{xlii} z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne^{xliii};
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją^{xliiv};
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Chorągiew Stołeczna
Związku Harcerstwa Polskiego Warszawa
ul. Św. Józefa 55
05-420 Celestynów
NIP 6272526138

KOMENDANT HUFCA ZHP
CELESTYNÓW

..... hm. Janina Skrzypiec-Nowak

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów^{xliv})

Data... 11.05.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{xlvi}
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty^{xxx}

Adnotacje urzędowe^{xxxi}

- i Niepotrzebne skreślić.
- ii Niepotrzebne skreślić.
- iii Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- iv Niepotrzebne skreślić.
- v Niepotrzebne skreślić.
- vi Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- vii Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- viii Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ix Niepotrzebne skreślić.
- x Niepotrzebne skreślić.
- xi Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xii Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- xiii W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- xiv Opis zgodny z kosztorysem.
- xv Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- xvi Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xvii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xviii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xix Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xx Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxi Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- xxii Niepotrzebne skreślić.
- xxiii Niepotrzebne skreślić.
- xxiv Niepotrzebne skreślić.
- xxv Niepotrzebne skreślić.
- xxvi Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxvii Niepotrzebne skreślić.
- xxviii Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxix Niepotrzebne skreślić.

xxx
xxxi

Wypełnia organ administracji publicznej.
Wypełnia organ administracji publicznej.