

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej Pzp.

Zakup masy bitumicznej w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi powiatowej nr 2715W w Dyzinie – pomoc rzeczowa dla Powiatu Otwockiego”

FZP.271.10.2015

ZATWIERDZAM:

Wójt

/-/ Witold Kwiatkowski

Celestynów, dnia 16 czerwca 2015 r.

SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

Załącznik Nr 1	Formularz Ofertowy - wzór
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór
Załącznik Nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór
Załącznik Nr 4	Wykaz dostaw - wzór
Załącznik Nr 5	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
Załącznik Nr 6	Umowa - wzór

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – zwana dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Pzp w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.10. Po otwarciu ofert zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ oraz z przepisami Pzp.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej dla kategorii ruchu KR-2 w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2715W w Dyzinie – pomoc rzeczowa dla Powiatu Otwockiego”, z przeznaczeniem na drogę powiatową nr 2715W w miejscowości Dyzin o łącznej ilości 405,00 Mg, w tym:
 - 3.1.1. mieszanka mineralno-asfaltowa na warstwę wiążącą dla nawierzchni bitumicznych AC 16 W dla kategorii ruchu KR-2 – 135,00 Mg,
 - 3.1.2. mieszanka mineralno-asfaltowa na warstwę ścieralną dla nawierzchni bitumicznych AC 11 S dla kategorii ruchu KR-2 – 270,00 Mg.

- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ww. materiał w miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj. na drogę powiatową nr 2715W w miejscowości Dyżin.
- 3.3. Zamawiający z trzy dniowym wyprzedzeniem powiadomi Wykonawcę o planowanej dostawie materiału.

3.2. Wspólny słownik CPV:

44113700-2 - Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych

44113600-1 – Bitum i asfalt

44113610-4 – Bitum

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 4.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączenia do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
- 4.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej 1 (jedną) dostawę, której przedmiotem zamówienia była dostawa masy bitumicznej o wartości powyżej 50.000,00 zł brutto wraz z podaniem jej rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy dostawa ta została wykonana w sposób należyty oraz czy została prawidłowo ukończona.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 SIWZ**.

- 4.3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączenia do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
- 4.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawienia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert.
- 4.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.

- 4.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) zamawiający żąda:
- 5.1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**;
- 5.1.2. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, określających czy dostawa ta została wykonana w sposób należyty oraz wskazujących, czy została prawidłowo ukończona - sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.2. SIWZ oraz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 4 do SIWZ**.
- 5.1.3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) zamawiający żąda:
- 5.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**;
- 5.2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5.2.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 5.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ:
- a) ppkt 5.2.2. – 5.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 5.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych w pkt 5.3. SIWZ.
- 5.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty.
- 5.6. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku Wykonawców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.
- 5.7. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 5.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od wykonawców, o których mowa w pkt. 5.1. ppkt 5.1.1. – 5.1.2. SIWZ.
- 5.10. Każdy z wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. ppkt 5.2.1. – 5.2.5. SIWZ.
- 5.11. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 6.1. Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2015r.**
- 6.2. Miejsce wykonania zamówienia: **droga powiatowa nr 2715W w miejscowości Dyżin.**

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Marta Przybylska

Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 38

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114

e-mail: m.przybylska@celestynow.pl

Karolina Gąsowska

Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 38

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114

e-mail: k.gasowska@celestynow.pl

Godziny kontaktu z zamawiającym:

9⁰⁰–17⁰⁰ (poniedziałek)

8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

- 7.2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mają obowiązek przekazywania faksem, pocztą lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Faks zamawiającego, pod który należy przekazywać dokumentację to: 00 48 22789-70-11, e-mail: m.przybylska@celestynow.pl lub k.gasowska@celestynow.pl
- 7.3. Wykonawca na podstawie art. 38 Pzp może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na numer faksu 22/ 789-70-11, e-mailem na adres m.przybylska@celestynow.pl, k.gasowska@celestynow.pl lub przekazać drogą pocztową na adres: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

- 7.5. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 7.6. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach Pzp, jest zawsze dopuszczalna.
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 7.8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7.9. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.10. Wszystkie zmiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
- 7.11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. WADIUM.

- 8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1.900,00 zł** (słownie: tysiąc dziewięćset złotych) ważnym w okresie związania ofertą.
- 8.2. Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie, z następującą adnotacją **„Zakup masy bitumicznej w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi powiatowej nr 2715W w Dyzinie – pomoc rzeczowa dla Powiatu Otwockiego”.**
- 8.4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, w Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.
- 8.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku zamawiającego zostanie zaksięgowane wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp tj.

- 1) Wszystkim wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.
- 8.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.
- 9.2. Wszystkie dokumenty wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9.4. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
- 9.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentów określających status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej

- podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 9.6. Wszystkie strony oferty powinny być paraflowane przez osobę podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9.7. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.
- 9.8. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
- 9.9. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 9.10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 9.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 9.12. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 1 – formularz oferty**. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 9.13. Jeżeli wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.
- 9.14. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).
- 9.15. Jakiegokolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
- 9.16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.
- 9.17. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres zamawiającego (miejsce składania ofert):

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Oferta w postępowaniu:
**Zakup masy bitumicznej w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi
powiatowej nr 2715W w Dyzinie – pomoc rzeczowa dla Powiatu Otwockiego”**
FZP.271.10.2015
Nie otwierać przed dniem
/należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert/

9.18. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści)** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 10.5 Wykonawcy, który wyrazi zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą nie zezwoli się na modyfikację żadnego z dokumentów tworzących ofertę.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 11.1. Oferty należy składać pod adresem:
Urząd Gminy w Celestynowie
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia **24 czerwca 2015 r. o godz. 10:00** wykonawca, którego oferta wpłynęła po terminie zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie, a oferta zostanie zwrócona wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24 czerwca 2015 roku o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego w Celestynowie 05-430 przy ul. Reguckiej 3, sala konferencyjna.
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 13.1. Zamawiający ustala, iż wynagrodzenie należne wykonawcy za należyte zrealizowanie dostawy, będących przedmiotem niniejszego postępowania, będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 13.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (*netto + stawka VAT = brutto*), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą.
- 13.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Do porównania złożonych ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) określona przez wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 13.5. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
- 13.6. Cena oferty nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt 13.6.) i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 13.7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania umowy, do każdej kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
- 13.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (**Załącznik nr 7 do SIWZ Wzór umowy**).

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

- 14.1. Spośród ofert nie odrzuconych zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny oraz terminem zapłaty faktury.
- 14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

14.2.1. Cena – waga 99

$$\frac{N}{W} \times 99 = A \quad \text{gdzie:}$$

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert
W - wartość badanej oferty
A - liczba punktów w kryterium

14.2.2. Termin zapłaty faktury – waga 1

Podczas oceny ofert – w kryterium: termin zapłaty faktury, punktacja danej oferty obliczona zostanie zgodnie ze wzorem (ocena do drugiego miejsca po przecinku):

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{oceniany termin zapłaty faktury (w dniach)}}{\text{maksymalny termin zapłaty faktury (w dniach)}} \times 1$$

Cena minimalna – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

Maksymalny termin zapłaty faktury – najdłuższy termin zapłaty faktury spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

Zamawiający wymaga aby minimalny termin zapłaty faktury wynosił 14 dni. Natomiast maksymalny termin zapłaty faktury jaki można wskazać to 30 dni.

14.2.2.1. Ocena ofert w kryterium termin zapłaty faktury – zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do SIWZ – pkt. 1, dotyczącego termin zapłaty faktury na wykonaną dostawę.

14.2. Końcowa punktacja oferty obliczana będzie ZGODNIE Z PONIŻSZYM WZOREM: Końcowa ocena oferty = [kryterium cena] + [kryterium termin zapłaty faktury].

14.3. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość Punktów - sumę punktów otrzymanych z każdego z kryterium.

14.4. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

14.5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14.6. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Pzp.

14.7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).

14.8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

15.2. Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:

15.2.1. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ochronę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy,

- 15.2.2. w przypadku, wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólną ofertę.
- 15.3. W przypadku niedostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt 15.2. zamawiający nie podpisze umowy z wykonawcą z winy wykonawcy na warunkach określonych w art. 94 ust. 3 Pzp.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego w dalszej części „ZNWU”, w wysokości **10% (dziesięć procent)** całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.
- 16.2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:
- 1) pieniądzu – przelewem – na rachunek zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„Zakup masy bitumicznej w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi powiatowej nr 2715W w Dyzinie – pomoc rzeczowa dla Powiatu Otwockiego”** nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym zamawiającego;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r Nr 42 poz. 275 z póź. zm.)
- 16.3. ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniężna, wykonawcałoży przy ul. Reguckiej 3 w Celestynowie, w Urzędzie Gminy w Celestynowie – Biurze Obsługi Mieszkańca.
- 16.4. Całość ZNWU wykonawca jest zobowiązany wnieść najpóźniej z chwilą zawarcia umowy.
- 16.5. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia określony w pkt 6.1 SIWZ.
- 16.6. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i być płatne na pierwsze i każde następne żądanie.
- 16.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form dopuszczonych przez przepisy Pzp i zamawiającego. Zmiana ZNWU może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.8. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania ZNWU w celu pokrycia swoich roszczeń pieniężnych powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.9. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 16.10. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia wykonawca, który złożył zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna musi przedłożyć zamawiającemu odpowiednio dokument przedłużający ZNWU.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- 17.2. Projekt umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu umowy wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie:
- 17.3.1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
- 17.3.2. Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,
- 17.3.3. Z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od zamawiającego i wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację dostawy będącej przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 17.3.4. Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 17.3.5. Z powodu wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 17.3.6. W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część dostaw wykonywanych po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian,
- 17.3.7. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,
- 17.3.8. Wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, spowodowanego następującymi okolicznościami:
- a) szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi,
 - b) zawieszeniem przez zamawiającego wykonania dostaw,
 - c) okolicznościami siły wyższej,
 - d) wstrzymaniem dostaw na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania,
 - e) przerwaniem dostaw z przyczyn niezależnych od zamawiającego i wykonawcy,
 - f) zmian korzystnych dla zamawiającego,
 - g) opóźnieniami w zakresie dokonywania odbiorów spowodowanymi przez Zamawiającego.
- 17.4. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 17.5. Wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

- 17.6. Wystąpienia Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 17.7. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

- 18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Rozdziale VI Pzp pt.: „Środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze do Pzp.

.....
/Miejscowość i data /

Znak Sprawy: FZP.271.10.2015

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Nazwa wykonawcy:
Adres
NIP REGON
tel.....tel. kom
Fax.....e-mail
na który zamawiający ma przysłać korespondencję.

OFERTA PRZETARGOWA

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów**

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup masy bitumicznej w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi powiatowej nr 2715W w Dyzinie – pomoc rzeczowa dla Powiatu Otwockiego”** składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

1.1. Cena za zakup i dostawę 1 Mg mieszanki mineralno-asfaltowa na warstwę wiążącą dla nawierzchni bitumicznych AC 16 W dla kategorii ruchu KR-2:

netto:zł
(słownie:złotych).
stawka VAT:%
brutto:zł
(słownie:złotych).

**1.2. Cena za zakup i dostawę 135,00 Mg mieszanki mineralno-asfaltowa na warstwę wiążącą dla nawierzchni bitumicznych AC 16 W dla kategorii ruchu KR-2
(cena 1 Mg zakupu i dostawy x 135):**

netto:zł
(słownie:złotych).
stawka VAT:%
brutto:zł
(słownie:złotych).

1.3. Cena za zakup i dostawę 1 Mg mieszanki mineralno-asfaltowa na warstwę ścierną dla nawierzchni bitumicznych AC 11 S dla kategorii ruchu KR-2:

netto:zł
(słownie:złotych).
stawka VAT:%
brutto:zł
(słownie:złotych).

**1.4. Cena za zakup i dostawę 270,00 Mg mieszanki mineralno-asfaltowa na warstwę ścierną dla nawierzchni bitumicznych AC 11 S dla kategorii ruchu KR-2
(cena 1 Mg zakupu i dostawy x 270):**

netto:zł
(słownie:złotych).
stawka VAT:%
brutto:zł
(słownie:złotych).

1.5. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia (suma pkt. 1.2. i 1.4.)

netto:zł
(słownie:złotych).
stawka VAT:%
brutto:zł
(słownie:złotych).

2. Oświadczamy, że termin płatności wynosidni.
3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
 - a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;
 - b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** (dziesięciu procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznałem(liśmy)* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) * do niej zastrzeżeń,
 - 2) zdobyłem(liśmy)* konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - 4) dysponuje(my)* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
 - 5) zapoznałam (liśmy)* się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
5. Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
6. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):

.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i na potwierdzenie powyższego wnosimy wadium w wysokości 1.900,00 zł (tysiąc dziewięćset złotych).
8. Jestem(jesteśmy)* świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
9. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie pieniężnej, zwrotu wadium należy dokonać na konto.....,
10. Ofertę niniejszą składam(y)* na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

*(data, miejscowość, podpis(y))**

Podpis(y)* i pieczęćka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania
wykonawcy

* / niepotrzebne należy skreślić

**Załącznik nr 2 do SIWZ
wzór oświadczenia o braku podstaw
do wykluczenia z postępowania**

WYKONAWCA(Y):

.....
(Nazwa i adres wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na **Zakup masy bitumicznej w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi powiatowej nr 2715W w Dyzinie – pomoc rzeczowa dla Powiatu Otwockiego”** stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam/y* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
data, miejscowość, podpis(y)*
Podpis(y)* i pieczęćka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania
wykonawcy

* / niepotrzebne należy skreślić

**Załącznik nr 3 do SIWZ
wzór oświadczenia wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

WYKONAWCA(Y):

.....
(Nazwa i adres wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Stosownie do treści art. 44 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu **Zakup masy bitumicznej w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi powiatowej nr 2715W w Dyzinie – pomoc rzeczowa dla Powiatu Otwockiego”** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SIWZ (z art. 22 ust. 1) i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*data, miejscowość, podpis(y)**
Podpis(y) i pieczęćka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania
wykonawcy

* / niepotrzebne należy skreślić

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego wykonawcy oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonawca wykonał należycie dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia. Wykaz dostaw należy wypełnić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.2. SIWZ.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Zamawiający	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Do wykazu należy załączyć dowód określający czy dostawa ta została wykonana w sposób należyty (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

.....

*data, miejscowość, podpis(y)**

Podpis(y)* i pieczęć(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
lub informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej.**

WYKONAWCA(Y):

.....

(Nazwa i adres wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup masy bitumicznej w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi powiatowej nr 2715W w Dyzinie – pomoc rzeczowa dla Powiatu Otwockiego”** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Przedsiębiorcy należący do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....

data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczęćka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania
wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

UUG/...../2015

Zakup masy bitumicznej w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi powiatowej nr 2715W w Dyzinie – pomoc rzeczowa dla Powiatu Otwockiego”

zawarta dnia 2015 roku pomiędzy:

Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,

NIP 532-105-76-50; REGON: 013268965 zwana dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

a:

reprezentowanym przez:

1. _____,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

w dniu 2015 roku zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr: FZP.271.10.2015) na ***Zakup masy bitumicznej w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi powiatowej nr 2715W w Dyzinie – pomoc rzeczowa dla Powiatu Otwockiego”*** w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dalej Pzp, i opisanymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej SIWZ;

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ;
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada zdolność do zawarcia umowy;
 - b) umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
 - c) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę;
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego;
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umowy;
5. Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.

Strony postanawiają zawrzeć następującej treści Umowę:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa **masy bitumicznej w ramach zadania inwestycyjnego „Zakup masy bitumicznej w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi powiatowej nr 2715W w Dyzinie – pomoc rzeczowa dla Powiatu Otwockiego”**.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 2.1. zakupu mieszanki mineralno-asfaltowa na warstwę wiążącą dla nawierzchni bitumicznych AC 16 W dla kategorii ruchu KR-2 – 135,00 Mg,
 - 2.2. zakupu mieszanki mineralno-asfaltowa na warstwę ścieralną dla nawierzchni bitumicznych AC 11 S dla kategorii ruchu KR-2 – 270,00 Mg.
 - 2.3. dostarczenie ww. materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj. na drogę powiatową nr 2715W w miejscowości Dyzin.
3. Zamawiający z trzy dniowym wyprzedzeniem powiadomi Wykonawcę o planowanej dostawie materiału.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 31 lipca 2015 r.**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy (Załącznik Nr 2 do umowy), które pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: cena netto zł (słownie.....),% VAT, cena brutto (słownie).
3. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 2 jest maksymalną kwotą jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonywania umowy.
5. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji, w szczególności ze względu na inflację w okresie ważności Umowy.
6. Rozliczenie należności Wykonawcy, następować będzie na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego. Podstawą do podpisania bezusterkowego protokołu końcowego będzie przedstawienie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego ilość dostarczonego materiału WZ. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury adekwatnie do wykonanej pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni po dokonaniu dostawy.
8. Termin płatności faktury ustala się na 14/30 dni (w zależności od złożonej oferty) licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
9. Płatność faktury dokonywana będzie przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
10. Jako dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

12. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą.

§ 4

SILA WYŻSZA

1. Strony ustalają szczególne zasady postępowania na wypadek zaistnienia okoliczności siły wyższej. Przez siłę wyższą zwaną dalej „**Siłą Wyższą**” rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne mające wpływ na realizację umowy, których nie można przewidzieć i są one niezależne od działania Zamawiającego lub Wykonawcy, i których przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani im zapobiec.
2. Jeżeli, którakolwiek ze Stron musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach umowy na skutek zaistnienia Siły Wyższej - powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 3 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji umowy.
3. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.
4. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień umowy spowodowane zdarzeniem Siły Wyższej nie będzie stanowiło podstawy do rozwiązania umowy, z zastrzeżeniem ustępu poniższego oraz wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu szkody (lub dodatkowych kosztów) poniesionych przez drugą Stronę.
5. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy na skutek wystąpienia Siły Wyższej trwa nieprzerwanie przez okres 10 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 10 dni, to każda ze Stron ma prawo odstąpić od umowy w terminie 10 dni następujących po upływie 10 dni trwania stanu Siły Wyższej.

§ 5

UMOWY Z PODWYKONAWCAMI

1. Zakres dostawy podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część umowy jako Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawę, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy, niedbalstwa, braku należytej staranności.
4. W przypadku podwykonawstwa, Zamawiający uregułuje należność Wykonawcy, po udokumentowaniu przez Wykonawcę płatności dla podwykonawców (lub dalszym podwykonawcom).
5. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu po dokonaniu zapłaty podwykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać każdorazowo Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą oraz przedstawić umowę wraz z załącznikami Zamawiającemu.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto przedstawionej w ofercie stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy, co stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie

3. Zamawiający zwróci/zwolni 100 % ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie niezbędnych dostaw oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań oraz wszelkich innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niniejszej Umowy.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. W wysokości 1,00 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, w którym stwierdzono zaniechanie przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.2. W wysokości 0,50 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 2, za każdy dzień w którym stwierdzono, że Wykonawca wykonuje nienależyte przedmiot umowy,
 - 1.3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
4. Kary umowne określone w Umowie Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął w terminie wykonywania Umowy, bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia dostawy,
 - 1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację dostawy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
 - 1.3. Wykonawca nie wykonuje dostawy zgodnie z Umową lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania Umowne, a zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - 1.4. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych),
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 9 ZAKRES ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie:
 - 1.1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
 - 1.2. Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,

- 1.3. Z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od zamawiającego i wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację dostawy będącej przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 1.4. Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 1.5. Z powodu wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 1.6. W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część dostaw wykonywanych po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian,
- 1.7. Zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,
- 1.8. Wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, spowodowanego następującymi okolicznościami:
 - a) szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi,
 - b) zawieszeniem przez zamawiającego wykonania dostaw,
 - c) okolicznościami siły wyższej,
 - d) wstrzymaniem dostaw na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania,
 - e) przerwaniem dostaw z przyczyn niezależnych od zamawiającego i wykonawcy,
 - f) zmian korzystnych dla zamawiającego,
 - g) opóźnieniami w zakresie dokonywania odbiorów spowodowanymi przez Zamawiającego.
2. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
4. Wystąpienia Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - 1.1. Załącznik Nr 1 do umowy Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 1.2. Załącznik Nr 2 do umowy - Oferta Wykonawcy,
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....