

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej Pzp.

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, zatok autobusowych i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów”

Znak Sprawy: FZP.271.19.2015

ZATWIERDZAM:

Wójt

/-/ Witold Kwiatkowski

Celestynów, dnia 19 października 2015 r.

SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

Załącznik Nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór

Załącznik Nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 Wykaz wykonanych usług- wzór

Załącznik Nr 6 Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia – wzór

Załącznik Nr 7 Umowa – wzór

Załącznik nr 8 Wykaz dróg dla 1 części postępowania

Załącznik nr 9 Wykaz dróg dla 2 części postępowania

Załącznik nr 10 Wykaz dróg dla 3 części postępowania

Załącznik nr 11 Standardy zimowego utrzymania dróg

Załącznik nr 12 Raport pracy – odśnieżanie chodników i przystanków

Załącznik nr 13 Raport pracy – odśnieżanie ulic

Załącznik nr 14 Raport pracy – wywóz śniegu

Załącznik nr 15 Raport pracy – odśnieżanie targowisk

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532-105-76-50
REGON: 013268965
www.celestynow.pl
telefon: 00 48 22 789 70 60
faks: 00 48 22 789 70 11
Godziny urzędowania: poniedziałek: 9.00-17.00,
wtorek – piątek: 8.00-16.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)- zwana dalej „Pzp”, oraz aktów wykonawczych do PZP w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 2.5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 2.6.1. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2.7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8. Zamawiający **nie przewiduje** umowy ramowej.
- 2.9. Zamawiający **nie przewiduje** dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.10. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ oraz z przepisami ustawy Pzp.
- 2.11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Kod CPV: 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania
90.63.00.00-2 - usługi usuwania oblodzeń

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z zimowym utrzymaniem dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów. Zakres zamówienia obejmuje odśnieżanie dróg gminnych, chodników i placów targowych z podziałem na 6 niezależnych, odrębnych części postępowania:
- 3.1.1. **Część 1:** Usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie Ponurzyca, Podbiel, Tabor, Regut, Zabieźki.
Ilość km: 24,963 km
Wykaz ulic: załącznik nr 8 do SIWZ
- 3.1.2. **Część 2:** Usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie Celestynów, Lasek.
Ilość km: 24,879 km
Wykaz ulic: załącznik nr 9 do SIWZ
- 3.1.3. **Część 3:** Usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie Ostrów, Ostrowik, Dyżin, Jatne, Stara Wieś, Dąbrówka, Głina, Pogorzel.
Ilość km: 35,467 km
Wykaz ulic: załącznik nr 10 do SIWZ
- 3.1.4. **Część 4:** Usuwanie skutków opadów śnieżnych na chodnikach o szerokości około 2 m – łączna powierzchnia 30.752,00 m² oraz przystankach autobusowych – łączna powierzchnia 2.048,00 m², w tym:
- 3.1.4.1. **Chodniki:**
 - a) **Celestynów:**
 - o ul. Jankowskiego po obu stronach drogi (1.042,00 m²),
 - o ul. Św. Kazimierza (2.690,00 m²),
 - o ul. Obrońców Pokoju (546,00 m²),
 - o ul. Kolejowa (1.228,00 m²),

- o ul. Wojska Polskiego (2.626,00 m²),
- o ul. Regucka (4.542,00 m²),
- o ul. Otwocka (1.724,00 m²),
- o Parkingi Urzędem Gminy – po obu stronach ul Reguckiej (878,00 m²),
- o Parking przy posterunku Policji (320,00 m²),
- o Parking za Ośrodkiem Zdrowia (400,00 m²),
- o Parking przy Gospodarce Komunalnej (288,00 m²),
- o Dojazd do Posterunku Policji (540,00 m²),
- o Dojazd do Ośrodka Zdrowia (340,00 m²),
- b) **Stara Wieś:**
 - o ul. Dąbrowskiego obie strony (112,00 m²),
 - o ul. Fabryczna w stronę miejscowości Pogorzel (676,00 m²),
 - o ul. Fabryczna w stronę miejscowości Glina (664,00 m²)
- c) **Glina:**
 - o ul. Marii Dąbrowskiej (2.328,00 m²)
- d) **Dąbrówka:**
 - o ul. Mazowiecka (4.668,00 m²)
- e) **Pogorzel:**
 - o ul. Brzozowa (660,00 m²)
 - o droga łącząca Pogorzel z Dąbrówką i Starą Wsią (4.480,00 m²)
- 3.1.4.2. **Przystanki autobusowe:**
 - a) **Ponurzyca**, przystanek autobusowy przy szkole,
Ilość przystanków – 1 szt.
 - b) **Regut** – ul. Regucka - droga wojewódzka nr 797 w obrębie skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 797 i drogi krajowej nr 50,
Ilość przystanków – 1 szt.
 - c) **Podbiel** – droga wojewódzka nr 862,
Ilość przystanków – 1 szt.
 - d) **Celestynów:**
 - o ul. Regucka – droga wojewódzka 797 (przy Ośrodku Zdrowia),
 - o ul. Regucka – droga wojewódzka 797 (przy Szkole Podstawowej),
 - o ul. Św. Kazimierza – droga powiatowa nr 2713W (w rejonie skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 797 – ul. Regucka),
 - o ul. Św. Kazimierza – droga powiatowa nr 2713W (w rejonie skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 797 – ul. Regucka),
 - o ul. Św. Kazimierza – droga gminna nr 270142W (naprzeciwko pawilonów handlowych),
Ilość przystanków – 5 szt.
 - e) **Dyzin** – droga powiatowa nr 2715W (rejonie skrzyżowania z drogą powiatową nr 2716W),
Ilość przystanków – 1 szt.
 - f) **Jatne** – droga powiatowa nr 2716W (w rejonie skrzyżowania z drogami gminnymi nr 271638W, 271637W, 271639W),
Ilość przystanków – 1 szt.
 - g) **Stara Wieś:**
 - o droga powiatowa nr 2713W – ul. Mazowiecka (w rejonie skrzyżowania z drogą powiatową nr 2722W) obie strony,
 - o droga powiatowa nr 2713W – ul. Fabryczna (naprzeciwko Szkoły Podstawowej),
Ilość przystanków – 3 szt.
 - h) **Dąbrówka** – droga powiatowa nr 2713W (w rejonie ronda),
Ilość przystanków – 1 szt.
 - i) **Pogorzel** – droga powiatowa nr 2715W (po obu stronach, w rejonie stacji PKP).
Ilość przystanków – 1 szt.
 - j) **Ostrowik** – przy skrzyżowaniu drogi gminnej Ostrowik-Siwanika z drogą krajową nr 17,
Ilość przystanków – 1 szt.
 - k) **Ostrów** – przy drodze krajowej nr 17
Ilość przystanków – 1 szt.
- 3.1.5. **Część 5:** Usuwanie nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu wraz z jego zagospodarowaniem) zlokalizowanych na poboczach dróg gminnych, chodników, przystanków autobusowych, placów targowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

- 3.1.5.1. Wywóz śniegu wyrażony w m³ na podstawie obmiaru samochodu, którym Wykonawca będzie wykonywał ww. usługę. Samochód należy uwzględnić w wykazie potencjału technicznego, który to Wykonawca zgłosi do udziału w postępowaniu przetargowym.
- 3.1.5.2. Zagospodarowanie wywiezionego śniegu leży po stronie Wykonawcy.
- 3.1.6. **Część 6:** odśnieżanie placów targowych na terenie gminy Celestynów, w tym:
- 3.1.6.1. Celestynów, przy ul. Św. Kazimierza i ul. Osieckiej – 3.000,00 m²
- 3.1.6.2. Stara Wieś, przy ul. Norwida – 640,00 m²
- 3.2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 3.2.1. zwalczania śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez posypywanie nawierzchni jezdni wyznaczonych dróg i ulic materiałem uszorstniającym z 25 % domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających. Do posypywania jezdni należy stosować mieszankę w proporcjach zgodnych z obowiązującym przepisami prawa w tym zakresie,
- 3.2.2. przygotowywania mieszanki materiałów uszorstniających z 25% domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających lub równoważnych,
- 3.2.3. odśnieżania nawierzchni jezdni, chodników, przystanków autobusowych,
- 3.2.4. pełnienia dyżuru pogotowia akcji zimowej przez cały okres wykonywania zamówienia,
- 3.2.5. prowadzenia szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu wraz z prowadzeniem dziennych raportów prowadzonych akcji oraz codzienne raportowanie przedstawicielowi Zamawiającemu lub Sołtysowi danego sołectwa o przeprowadzonych działaniach. Każdorazowo w dziennym raporcie znaleźć się powinny m.in.:
- o Ilość zadysponowanego sprzętu
 - o Czas rozpoczęcia i zakończenia dyżuru
 - o Czas rozpoczęcia i zakończenia wszelkich działań podjętych w czasie dyżuru,
 - o Ilość zużytych materiałów oraz zakres wykonanych prac.
- 3.2.6. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg – załącznik nr 11 do SIWZ,
- 3.2.7. usuwania nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu) zlokalizowanych na poboczach dróg gminnych, chodników, przystanków autobusowych i placów targowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- 3.2.8. odśnieżania dwóch placów targowych na terenie gminy Celestynów, zlokalizowanych: 1 plac targowy w Celestynowie; 1 plac targowy w Starej Wsi.
- 3.3. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:
- 3.3.1. Wykonawca przystąpi do usuwania skutków opadu śniegu (dotyczy dróg, chodników i przystanków autobusowych):
- o w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego,
 - o bez wezwania koordynatora Zamawiającego, po ustaniu opadów lub w trakcie opadu, gdy Wykonawca stwierdzi, że pokrywa śniegu osiągnie 10 cm grubości,
- 3.3.2. Wykonawca przystąpi do zwalczania śliskości zimowej (dotyczy dróg, chodników i przystanków autobusowych):
- o w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego,
 - o bez wezwania koordynatora Zamawiającego, w przypadku raptownej odwilży lub opadów marznącego deszczu osadzającego lód na drodze, chodnikach i przystankach autobusowych gdy Wykonawca stwierdzi wystąpienie śliskości nawierzchni dróg, chodników lub przystanków autobusowych,
- 3.3.3. Wykonawca przystąpi do usuwania skutków opadu śniegu (dotyczy odśnieżania placów targowych):
- o w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego,
 - o bez wezwania koordynatora Zamawiającego, po ustaniu opadów lub w trakcie opadu, gdy Wykonawca stwierdzi, że pokrywa śniegu osiągnie 20 cm grubości,
- 3.3.4. Wykonawca przystąpi do wywożenia śniegu :
- o w ciągu 2 godzin od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego.
- 3.4. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia, a szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg gminnych, chodników, przystanków autobusowych lub innych urządzeń drogowych oraz terenów prywatnych przed zniszczeniami spowodowanymi środkami transportu lub maszynami Wykonawcy. Za wszelkie szkody z tym związane ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
- 3.5. Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia oraz utrzyma w dyspozycji przygotowany dla Zamawiającego sprzęt i obsługę przez cały okres trwania umowy.
- 3.6. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania ubytków w wyposażeniu i obsłudze kadrowej do ilości niezbędnej dla realizacji zamówienia.
- 3.7. Odbiór usług zimowego utrzymania dróg dokonywany będzie na podstawie dziennych raportów.

- Potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia dokonywać będzie każdorazowo, w dziennych raportach Sołtys danego sołectwa lub upoważniona do tego osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
- 3.8. Sołtys lub przedstawiciel Zamawiającego dokonywać będzie bieżącej kontroli wykonywanych usług poprzez zatwierdzenie dobowych raportów stanowiących każdorazowo załącznik do faktury zgodnie z Załącznikiem nr: 12, 13, 14, 15.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek Zamawiającego do delegowania przedstawiciela celem wzięcia udziału w kontroli usług. Zamawiający będzie dokonywać odbiorów i kontroli usług według następujących zasad:
- 3.10. Wykonawca sporządza dobowy raport usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 12, 13, 14, 15 po każdorazowym wykonaniu usług, które potwierdzają Sołtysi lub koordynator wskazany przez Zamawiającego.
- 3.11. Wykonawca będzie prowadził zimowe utrzymanie dróg i ulic w granicach administracyjnych Gminy Celestynów (zgodnie z wykazem ulic stanowiącym załącznik nr 8, 9, 10) wg standardu zimowego utrzymania - załącznik nr 11.
- 3.12. Wykonawca zapewni bazę przez okres wykonywania przedmiotu umowy w celu składowania materiałów uszorstniających oraz parkowania sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.
- 3.13. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać całodobowe stanowisko dyspozytorskie z łącznością telefoniczną.
- 3.14. Cena jednostkowa za wykonanie zamówienia obejmuje:
- 3.14.1. dla części 1, 2 i 3 – wykonanie usługi polegającej na odśnieżaniu bądź odśnieżaniu z posypywaniem bądź posypywaniu dróg za 1km, niezależnie od zlecenia wydanego przez Zamawiającego. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza oddzielnego rozliczania posypywania i odśnieżania podczas jednego przejazdu,
- 3.14.2. dla części 4 – wykonanie usługi polegającej na odśnieżaniu bądź odśnieżaniu z posypywaniem bądź posypywaniu chodników za 1 m², niezależnie od zlecenia wydanego przez Zamawiającego. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza oddzielnego rozliczania posypywania i odśnieżania podczas jednego przejazdu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 4.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączenia do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 4.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem/ wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

dla 1 części postępowania – co najmniej dwie (2) usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg o wartości minimum 15.000,00 zł brutto każda;

dla 2 części postępowania – co najmniej dwie (2) usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg o wartości minimum 15.000,00 zł brutto każda;

dla 3 części postępowania – co najmniej dwie (2) usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg o wartości minimum 15.000,00 zł brutto każda;

dla 4 części postępowania – co najmniej dwie (2) usługi polegające na zimowym utrzymaniu chodników o wartości minimum 10.000,00 zł brutto każda;

dla 5 części postępowania - Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączenia do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 3 do SIWZ;

dla 6 części postępowania - Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączenia do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 3 do SIWZ;

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, a wymagania co do tych części są tożsame Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem i wiedzą dla jednej z części postępowania.

Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wymieniona usługa/i została/y wykonana/e (lub są wykonywana) należycie.

- 4.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż dysponuje/będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, - dla każdej części osobno:

dla 1 części postępowania:

- samochód z pługiem – min. 1 sztuka,
- ciągnik mechaniczny z pługiem – min. 1 sztuka,
- solarka – min. 1 sztuka.

dla 2 części postępowania:

- samochód z pługiem – min. 1 sztuka,
- ciągnik mechaniczny z pługiem – min. 1 sztuka,
- solarka – min. 1 sztuka.

dla 3 części postępowania:

- samochód z pługiem – min. 1 sztuka,
- ciągnik mechaniczny z pługiem – min. 1 sztuka,
- solarka – min. 1 sztuka.

dla 4 części postępowania:

- quad z pługiem – min. 1 sztuka lub miniładowarka na kołach gumowych - min. 1 szt.

dla 5 części postępowania:

- koparko – ładowarka – min. 1 szt.
- samochód samowyładowczy – min. 1 szt.

dla 6 części postępowania:

- quad z pługiem – min. 1 sztuka lub miniładowarka na kołach gumowych - min. 1 szt. lub traktor z pługiem – min. 1 szt.
- 4.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawienia opłaconej polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej a kwotę nie mniejszą jak 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych). Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ochronę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy.
- 4.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale do oferty.
- 4.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) Zamawiający żąda:
- 5.1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 3 do SIWZ;
- 5.1.2. wykaz wykonanych/wykonywanych, głównych usług, (określonych w pkt. 4.2 SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 pkt. 4.2. SIWZ oraz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**.
- 5.1.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 pkt. 4.3. SIWZ i zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**.
- 5.1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231)
Zamawiający żąda :

- 5.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**;
- 5.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
- 5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ:
 - a) ppkt 5.2.2. – 5.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 5.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych w pkt 5.3. SIWZ.
- 5.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5.6. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku Wykonawców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 5.7. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 5.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w pkt 5.1. ppkt 5.1.1. – 5.1.5. SIWZ.
- 5.10. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. ppkt 5.2.1. – 5.2.5. SIWZ.
- 5.11. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 6.1. Termin świadczenia usługi: od dnia podpisania umowy do **30 kwietnia 2016 r.**

6.2. Miejsce wykonywania usługi: **Gmina Celestynów.**

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ZMIANY SIWZ.

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Monika Jankowska

Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 38

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114

e-mail: m.jankowska@celestynow.pl

Karolina Gąsowska

Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 38

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114

e-mail: k.gasowska@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym:

9⁰⁰–17⁰⁰ (poniedziałek)

8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów

- 7.2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywania pisemnie, faksem, drogą elektroniczną. Oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Faks Zamawiającego to: 00 48 22 789 70 11, e-mail: m.jankowska@celestynow.pl lub k.gasowska@celestynow.pl.
- 7.3. Wykonawca na podstawie art. 38 Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na numer faksu 22/ 789-70-11, e-mailem na adres m.jankowska@celestynow.pl, k.gasowska@celestynow.pl lub przekazać drogą pocztową na adres: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 7.6. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach Pzp, jest zawsze dopuszczalna.
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 7.8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.9. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.10. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

VIII. WADIUM.

- 8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
- dla 1 części postępowania **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych);
 - dla 2 części postępowania **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych);
 - dla 3 części postępowania **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych);

- dla 4 części postępowania **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych);
 - dla 5 części postępowania Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium;
 - dla 6 części postępowania Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium;
- ważnym w okresie związania ofertą.
- 8.2. Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie, z następującą adnotacją **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, zatok autobusowych i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów część postępowania”**.
- 8.4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawcałoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.
- 8.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp tj.
- 1) Wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.
- 8.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 9.3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 9.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

- Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 9.5. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9.6. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.
- 9.7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
- 9.8. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 9.9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om.
- 9.12. Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.
- 9.13. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).
- 9.14. Jakiegokolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
- 9.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.
- 9.16. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

oraz napis:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Oferta w postępowaniu:
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, zatok autobusowych i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów część postępowania”
FZP.271.19.2015
Nie otwierać przed dniem 27 października 2015 roku
/należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert/

- 9.17. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści)** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

- 10.5. Wykonawcy, który wyrazi zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą nie zezwoli się na modyfikacje żadnego z dokumentów tworzących ofertę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 11.1. Oferty należy składać w pod adresem:
Urząd Gminy w Celestynowie
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia **27 października 2015 roku o godz. 10.00**. Wykonawca, którego oferta wpłynęła po terminie zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie, a oferta zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27 października 2015 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie 05-430 przy ul. Reguckiej 3, w sali konferencyjnej.
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 13.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci netto oraz brutto – cyfrowo z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (netto + stawka VAT = brutto), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą. W cenie całkowitej za wykonanie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wykonanie wszystkich czynności, zakupów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia; w tym również zakup, przygotowanie, składowanie na własny koszt, własnym staraniem środków chemicznych i uszorstniających, należy również zapewnić odpowiednią liczbę pracowników oraz przygotowanie i utrzymanie w należytych stanie odpowiedniego sprzętu mechanicznego.
- 13.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Do porównania złożonych ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 13.5. Cena oferty nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt 13.6.) i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 13.6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania umowy, do każdej kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
- 13.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (Załącznik nr 7 do SIWZ Wzór umowy).

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

- 14.1. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny.
Cena – 98% - 98 pkt.
- 14.2.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:
- $$\frac{N}{W} \times 100 = A \quad \text{gdzie:}$$
- N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert
W - wartość badanej oferty
A - liczba punktów w kryterium
- 14.2.2. Termin płatności faktury – 2% - 2 pkt.

Najwyżej będą oceniani Wykonawcy, którzy zadeklarują najdłuższy termin płatności.

Deklarowany termin płatności	Ilość punktów
30 dni	2 pkt
21 dni	1 pkt
14 dni	0 pkt

14 dni to minimalny akceptowany przez Zamawiającego termin płatności.

30 dni to maksymalny akceptowany przez Zamawiającego termin płatności.

- 14.2.3. Ocena ofert w kryterium termin płatności – zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do SIWZ – pkt. 2, dotyczącego terminu płatności.
- 14.4. Końcowa punktacja oferty obliczana będzie ZGODNIE Z PONIŻSZYM WZOREM: Końcowa ocena oferty = [kryterium cena] + [kryterium termin płatności].
- 14.5. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość Punktów - sumę punktów otrzymanych z każdego z kryterium.
- 14.6. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.
- 14.7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 14.8. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Pzp.
- 14.9. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 14.10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 15.2. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:
 - 15.2.1. w przypadku, wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólną ofertę.
- 15.3. W przypadku niedostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 15.2. Zamawiający nie podpisze umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy na warunkach określonych w art. 94 ust. 3 Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
- 17.2. Projekt umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie:
 - 17.3.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),

- 17.3.2. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 17.3.3. wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) opóźnieniami w zakresie dokonywania odbiorów spowodowanymi przez Zamawiającego,
 - b) zawieszeniem przez Zamawiającego wykonywania usług,
 - c) okolicznościami Siły Wyższej,
 - d) wstrzymaniem usług na mocy decyzji organów,
 - e) przerwania usług z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - f) zmian korzystnych dla Zamawiającego.
- 17.3.4. z powodu okoliczności Siły Wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 17.3.5. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 17.3.6. z powodu wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 17.3.7. w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywanych po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian,
- 17.3.8. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,
- 17.3.9. wystąpienia konieczności zmiany osób (choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Wykonawca lub Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 17.4. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 17.5. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.
- 17.6. Wystąpienia Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

- 18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Pzp pt.: „Środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze do Pzp.

.....
/Miejscowość i data/

Znak Sprawy: FZP.271.19.2015

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres

NIP REGON

tel.....tel. kom

Fax.....e-mail

na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję.

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

1. W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „*Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, zatok autobusowych i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów*” składamy niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

Część postępowania	Nazwa usługi	Cena jednostkowa netto za 1 km (dotyczy cz. 1, 2, 3 postępowania), 1m ² (dotyczy cz. 4, 6 postępowania) lub 1m ³ (dotyczy cz. 5 postępowania)	Podatek VAT %	Cena jednostkowa brutto za 1 km (dotyczy cz. 1, 2, 3 postępowania), 1m ² (dotyczy cz. 4, 6 postępowania) lub 1m ³ (dotyczy cz. 5 postępowania)
Część 1 postępowania	Usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie Ponurzyca, Podbiel, Tabor, Regut, Zabieźki			
Część 2 postępowania	Usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie Celestynów, Lasek			
Część 3 postępowania	Usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie Ostrów, Ostrowik, Dyzin, Jatne, Stara Wieś, Dąbrówka, Glina, Pogorzel			
Część 4 postępowania	Usuwanie skutków opadów śnieżnych na chodnikach i przystankach autobusowych			
Część 5 postępowania	Usuwanie nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu wraz z jego zagospodarowanie) zlokalizowanych na poboczach dróg gminnych, chodników i przystanków autobusowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego			

Część 6 postępowania	Odświeżaniem placów targowych na terenie gminy Celestynów			
-------------------------	--	--	--	--

2. Oświadczamy, że termin płatności wynosidni.
3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
 - a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
4. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznałem(liśmy)* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy)* do niej zastrzeżeń,
 - 2) zdobyłem(liśmy)* konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - 4) dysponuje(my)* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
 - 5) zapoznałam (liśmy)* się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty,
 - 6) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
5. Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
6. Nie zamierzam(y)* powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*:
 - 1
 - 2
 - 3
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert
 - wnosimy wadium w wysokościzł (..... złotych) dla części.
8. Jestem(jesteśmy)* świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
9. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie pieniężnej, zwrotu wadium należy dokonać na konto,
10. Ofertę niniejszą składam(y)* na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(data, miejscowość)*

.....

Podpis(y)* i pieczęćka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

WYKONAWCA(Y):

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA CELESTYNÓW

Składając ofertę w postępowaniu na „*Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, zatok autobusowych i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów* część postępowania” stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam/y* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....

data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczęćka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

WYKONAWCA(Y):

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Stosownie do treści art. 44 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na „*Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, zatok autobusowych i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów część postępowania*” spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SIWZ (z art. 22 ust. 1) i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y) i pieczęćka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

WYKONAWCA(Y):

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA CELESTYNÓW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, zatok autobusowych i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów część postępowania”** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Przedsiębiorcy należący do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....

data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczętka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług należy wypełnić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto	Zamawiający	Data Rozpoczęcia świadczenia usługi	Data Zakończenia świadczenia usługi

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....

/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUGI

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i zatok autobusowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów
..... część postępowania”**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy niezbędnych do wykonywania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3 SIWZ:

Lp.	Nazwa sprzętu	Marka	Liczba sztuk	Podstawa dysponowania
1				
2				
3				
4				

W kolumnie „**Podstawa dysponowania**” Wykonawca winien wykazać tytuł dysponowania narzędziami lub urządzeniami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazane urządzenie lub narzędzie jest własnością Wykonawcy to wówczas wpisuje „**Własność**”. Jeżeli wskazane urządzenie lub narzędzie nie jest własnością wykonawcy i zostanie udostępnione przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot**” i dołącza do **Wykazu Narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi** pisemne **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

.....
data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczętka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

WZÓR UMOWY
UUG/...../2015

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i zatok autobusowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów część postępowania”

zwana dalej „Umową”

zawarta dnia 2015 roku pomiędzy:

Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów,
NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965 reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek
zwaną dalej **Zamawiającym**

a:

reprezentowaną przez:

— _____ - _____,
— _____ - _____,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

w dniu _____ 2015 roku Zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr: FZP.271.19.2015) na wybór wykonawcy **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, zatok autobusowych i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów część postępowania”**, w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i opisanymi w SIWZ;

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ;
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada zdolność do zawarcia umowy;
 - b) umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
 - c) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę;
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego;
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umowy;
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową, i miejscem prowadzenia usługi oraz że warunki prowadzenia usługi są mu znane.
6. Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.

W ZALEŻNOŚCI OD CZĘŚCI ZAMÓWIENIA TREŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA BĘDZIE BRZMIAŁA ODPOWIEDNIO:

§ 1¹

Przedmiot umowy - dotyczy części 1,2, 3 postępowania – drogi

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa związana z **„Zimowym utrzymaniem dróg gminnych, chodników, zatok autobusowych i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów”**; usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie..... Część postępowania.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do :
 - 2.1. zwalczania śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez posypywanie nawierzchni

- jezdni wyznaczonych dróg i ulic materiałem uszorstniającym z 25 % domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających. Do posypywania jezdni należy stosować mieszanekę w proporcjach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 2.2. przygotowywania mieszanki materiałów uszorstniających z 25% domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających lub równoważnych,
 - 2.3. odśnieżania nawierzchni jezdni,
 - 2.4. pełnienia dyżuru pogotowia akcji zimowej przez cały okres wykonywania zamówienia,
 - 2.5. prowadzenia szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu wraz z prowadzeniem dziennych raportów prowadzonych akcji oraz codzienne raportowanie przedstawicielowi Zamawiającemu lub Sołtysowi danego sołectwa o przeprowadzonych działaniach. Każdorazowo w dziennym raporcie znaleźć się powinny m.in.:
 - 2.5.1. Ilość zadysponowanego sprzętu,
 - 2.5.2. Czas rozpoczęcia i zakończenia dyżuru,
 - 2.5.3. Czas rozpoczęcia i zakończenia wszelkich działań podjętych w czasie dyżuru,
 - 2.5.4. Ilość zużytych materiałów oraz zakres wykonanych prac.
 - 2.6. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg – załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:
- 3.1. Wykonawca przystąpi do usuwania skutków opadu śniegu (dotyczy dróg):
 - 3.1.1. w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego,
 - 3.1.2. bez wezwania koordynatora Zamawiającego, po ustaniu opadów lub w trakcie opadu, gdy Wykonawca stwierdzi, że pokrywa śniegu osiągnie 10 cm grubości,
 - 3.2. Wykonawca przystąpi do zwalczania śliskości zimowej (dotyczy dróg):
 - 3.2.1. w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego,
 - 3.2.2. bez wezwania koordynatora Zamawiającego, w przypadku raptownej odwilży lub opadów marznącego deszczu osadzającego lód na drodze gdy Wykonawca stwierdzi wystąpienie śliskości nawierzchni dróg,
 - 3.3. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia, a szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg gminnych lub innych urządzeń drogowych oraz terenów prywatnych przed zniszczeniami spowodowanymi środkami transportu lub maszynami Wykonawcy. Za wszelkie szkody z tym związane ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
 - 3.4. Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia oraz utrzyma w dyspozycyjności przygotowany dla Zamawiającego sprzęt i obsługę przez cały okres trwania umowy.
 - 3.5. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania ubytków w wyposażeniu i obsłudze kadrowej do ilości niezbędnej dla realizacji zamówienia.
 - 3.6. Odbiór usług zimowego utrzymania dróg dokonywany będzie na podstawie dziennych raportów. Potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia dokonywać będzie każdorazowo, w dziennych raportach Sołtys danego sołectwa lub upoważniona do tego osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
 - 3.7. Sołtys lub przedstawiciel Zamawiającego dokonywać będzie bieżącej kontroli wykonywanych usług poprzez zatwierdzenie dobowych raportów stanowiących każdorazowo załącznik do faktury zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
 - 3.8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek Zamawiającego do delegowania przedstawiciela celem wzięcia udziału w kontroli usług. Zamawiający będzie dokonywać odbiorów i kontroli usług według następujących zasad:
 - 3.8.1. Wykonawca sporządza dobowy raport usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy po każdorazowym wykonaniu usług, które potwierdzają Sołtysi lub koordynator wskazany przez Zamawiającego.
 - 3.9. Wykonawca będzie prowadził zimowe utrzymanie dróg i ulic w granicach administracyjnych Gminy Celestynów (zgodnie z wykazem ulic stanowiącym załącznik nr 5 do umowy) wg standardu zimowego utrzymania - załącznik nr 1 do umowy.
 - 3.10. Wykonawca zapewni bazę przez okres wykonywania przedmiotu umowy w celu składowania materiałów uszorstniających oraz parkowania sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia
 - 3.11. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać całodobowe stanowisko dyspozytorskie z łącznością telefoniczną.
 - 3.12. Cena jednostkowa za wykonanie zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na odśnieżaniu bądź odśnieżaniu z posypanie bądź posypyaniu dróg za 1 km, niezależnie od zlecenia wydanego przez Zamawiającego. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza oddzielnego rozliczania posypywania i odśnieżania podczas jednego przejazdu.

§ 1²

Przedmiot umowy - dotyczy części 4 postępowania – chodniki i przystanki autobusowe

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa związana z „Zimowym utrzymaniem dróg gminnych, chodników, zatok autobusowych i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów”; usuwanie skutków opadów śnieżnych na chodnikach i przystankach autobusowych Część 4 postępowania.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do :
 - 2.1. zwalczania śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez posypywanie chodników i zatok autobusowych materiałem uszorstniającym z 25 % domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających. Do posypywania jezdni należy stosować mieszankę w proporcjach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - 2.2. przygotowywania mieszanki materiałów uszorstniających z 25% domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających lub równoważnych,
 - 2.3. odśnieżania chodników oraz przystanków autobusowych,
 - 2.4. pełnienia dyżuru pogotowia akcji zimowej przez cały okres wykonywania zamówienia,
 - 2.5. prowadzenia szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu wraz z prowadzeniem dziennych raportów prowadzonych akcji oraz codzienne raportowanie przedstawicielowi Zamawiającemu lub Sołtysowi danego sołectwa o przeprowadzonych działaniach. Każdorazowo w dziennym raporcie znaleźć się powinny m.in.:
 - 2.5.1. Ilość zadysponowanego sprzętu
 - 2.5.2. Czas rozpoczęcia i zakończenia dyżuru
 - 2.5.3. Czas rozpoczęcia i zakończenia wszelkich działań podjętych w czasie dyżuru,
 - 2.5.4. Ilość zużytych materiałów oraz zakres wykonanych prac.
3. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 3.1. Wykonawca przystąpi do usuwania skutków opadu śniegu (dotyczy chodników i przystanków autobusowych):
 - 3.1.1. w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego,
 - 3.1.2. bez wezwania koordynatora Zamawiającego, po ustaniu opadów lub w trakcie opadu, gdy Wykonawca stwierdzi, że pokrywa śniegu osiągnie 10 cm grubości,
 - 3.2. Wykonawca przystąpi do zwalczania śliskości zimowej (dotyczy chodników i przystanków autobusowych):
 - 3.2.1. w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego,
 - 3.2.2. bez wezwania koordynatora Zamawiającego, w przypadku raptownej odwilży lub opadów marznącego deszczu osadzającego lód na chodnikach i przystankach autobusowych gdy Wykonawca stwierdzi wystąpienie śliskości nawierzchni chodników lub przystanków autobusowych,
 - 3.3. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia, a szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia chodników, przystanków autobusowych lub innych urządzeń drogowych oraz terenów prywatnych przed zniszczeniami spowodowanymi środkami transportu lub maszynami Wykonawcy. Za wszelkie szkody z tym związane ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
 - 3.4. Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia oraz utrzyma w dyspozycji przygotowany dla Zamawiającego sprzęt i obsługę przez cały okres trwania umowy.
 - 3.5. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania ubytków w wyposażeniu i obsłudze kadrowej do ilości niezbędnej dla realizacji zamówienia.
 - 3.6. Odbiór usług zimowego utrzymania chodników i zatok autobusowych dokonywany będzie na podstawie dziennych raportów. Potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia dokonywać będzie każdorazowo, w dziennych raportach Sołtys danego sołectwa lub upoważniona do tego osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
 - 3.7. Sołtys lub przedstawiciel Zamawiającego dokonywać będzie bieżącej kontroli wykonywanych usług poprzez zatwierdzenie dobowych raportów stanowiących każdorazowo załącznik do faktury zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
 - 3.8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek Zamawiającego do delegowania przedstawiciela celem wzięcia udziału w kontroli usług. Zamawiający będzie dokonywać odbiorów i kontroli usług według następujących zasad:
 - 3.8.1. Wykonawca sporządza dobowy raport usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy po każdorazowym wykonaniu usług, które potwierdzają Sołtysi lub koordynator wskazany przez

Zamawiającego.

- 3.10. Wykonawca będzie prowadził zimowe utrzymanie chodników i zatok autobusowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów (zgodnie z wykazem ulic stanowiącym załącznik nr 5 do umowy).
- 3.11. Wykonawca zapewni bazę przez okres wykonywania przedmiotu umowy w celu składowania materiałów uszorstniających oraz parkowania sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia
- 3.12. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać całodobowe stanowisko dyspozytorskie z łącznością telefoniczną.
- 3.13. Cena jednostkowa za wykonanie zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na odśnieżaniu bądź odśnieżaniu z posypanie bądź posypaniu chodników za 1 m², niezależnie od zlecenia wydanego przez Zamawiającego. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza oddzielnego rozliczania posypywania i odśnieżania podczas jednego przejazdu.

§ 1³

Przedmiot umowy - dotyczy części 5 postępowania – wywóz śniegu

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa związana z „Zimowym utrzymaniem dróg gminnych, chodników, zatok autobusowych i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów”; Usuwanie nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu wraz z jego zagospodarowaniem) zlokalizowanych na poboczach dróg gminnych, chodników i przystanków autobusowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, część 5 postępowania.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do :
 - 2.1. pełnienia dyżuru pogotowia akcji zimowej przez cały okres wykonywania zamówienia,
 - 2.2. prowadzenia szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu wraz z prowadzeniem dziennych raportów prowadzonych akcji oraz codzienne raportowanie przedstawicielowi Zamawiającemu lub Sołtysowi danego sołectwa o przeprowadzonych działaniach. Każdorazowo w dziennym raporcie znaleźć się powinny m.in.:
 - 2.2.1. Ilość zadysponowanego sprzętu
 - 2.2.2. Czas rozpoczęcia i zakończenia dyżuru
 - 2.2.3. Czas rozpoczęcia i zakończenia wszelkich działań podjętych w czasie dyżuru,
 - 2.2.4. Ilość zużytych materiałów oraz zakres wykonanych prac.
 - 2.3. usuwania nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu) zlokalizowanych na poboczach dróg gminnych, chodników i przystanków autobusowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2.4. zagospodarowanie wywiezionego śniegu leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 3.1. Wykonawca przystąpi do wywożenia śniegu :
 - 3.1.1. w ciągu 2 godzin od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego,
 - 3.2. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia, a szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg gminnych, chodników, przystanków autobusowych lub innych urządzeń drogowych oraz terenów prywatnych przed zniszczeniami spowodowanymi środkami transportu lub maszynami Wykonawcy. Za wszelkie szkody z tym związane ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
 - 3.3. Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia oraz utrzyma w dyspozycyjności przygotowany dla Zamawiającego sprzęt i obsługę przez cały okres trwania umowy.
 - 3.4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania ubytków w wyposażeniu i obsłudze kadrowej do ilości niezbędnej dla realizacji zamówienia.
 - 3.5. Odbiór usług zimowego utrzymania dróg dokonywany będzie na podstawie dziennych raportów. Potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia dokonywać będzie każdorazowo, w dziennych raportach Sołtys danego sołectwa lub upoważniona do tego osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
 - 3.6. Sołtys lub przedstawiciel Zamawiającego dokonywać będzie bieżącej kontroli wykonywanych usług poprzez zatwierdzenie dobowych raportów stanowiących każdorazowo załącznik do faktury zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
 - 3.7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek Zamawiającego do delegowania przedstawiciela celem wzięcia udziału w kontroli usług. Zamawiający będzie dokonywać odbiorów i kontroli usług według następujących zasad:
 - 3.7.1. Wykonawca sporządza dobowy raport usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy po każdorazowym wykonaniu usług, które potwierdzają Sołtysi lub koordynator wskazany przez Zamawiającego.

- 3.8. Wykonawca zapewni bazę przez okres wykonywania przedmiotu umowy w celu składowania materiałów uszorstniających oraz parkowania sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.
- 3.9. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać całodobowe stanowisko dyspozytorskie z łącznością telefoniczną.

§ 14

Przedmiot umowy

Przedmiot umowy - dotyczy części 6 postępowania – place targowe

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa związana z „Zimowym utrzymaniem dróg gminnych, chodników, zatok autobusowych i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów”; Odśnieżaniem placów targowych na terenie gminy Celestynów, część 6 postępowania.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 2.2.1. zwalczania śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez posypywanie nawierzchni placów targowych materiałem uszorstniającym z 25 % domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających. Do posypywania placów targowych należy stosować mieszankę w proporcjach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - 2.2.2. przygotowywania mieszanki materiałów uszorstniających z 25% domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających lub równoważnych,
 - 2.2.3. odśnieżania dwóch placów targowych na terenie gminy Celestynów, zlokalizowanych: 1 plac targowy w Celestynowie; 1 plac targowy w Starej Wsi, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
 - 2.2.4. pełnienia dyżuru pogotowia akcji zimowej przez cały okres wykonywania zamówienia,
 - 2.2.5. prowadzenia szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu wraz z prowadzeniem dziennych raportów prowadzonych akcji oraz codzienne raportowanie przedstawicielowi Zamawiającemu lub Sołtysowi danego sołectwa o przeprowadzonych działaniach. Każdorazowo w dziennym raporcie znaleźć się powinny m.in.:
 - 2.2.5.1. Ilość zadysponowanego sprzętu
 - 2.2.5.2. Czas rozpoczęcia i zakończenia dyżuru
 - 2.2.5.3. Czas rozpoczęcia i zakończenia wszelkich działań podjętych w czasie dyżuru,
 - 2.2.5.4. Ilość zużytych materiałów oraz zakres wykonanych prac.
 - 2.2.6. Usuwania nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu) zlokalizowanych na placach targowych.
- 2.3. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 2.3.1. Wykonawca przystąpi do usuwania skutków opadu śniegu (dotyczy odśnieżania placów targowych):
 - 2.3.1.1. w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego,
 - 2.3.1.2. bez wezwania koordynatora Zamawiającego, po ustaniu opadów lub w trakcie opadu, gdy Wykonawca stwierdzi, że pokrywa śniegu osiągnie 20 cm grubości
- 2.4. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia, a szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia placów targowych oraz terenów prywatnych przed zniszczeniami spowodowanymi środkami transportu lub maszynami Wykonawcy. Za wszelkie szkody z tym związane ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
- 2.5. Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia oraz utrzyma w dyspozycji przygotowany dla Zamawiającego sprzęt i obsługę przez cały okres trwania umowy.
- 2.6. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania ubytków w wyposażeniu i obsłudze kadrowej do ilości niezbędnej dla realizacji zamówienia.
- 2.7. Odbiór usług zimowego utrzymania placów targowych dokonywany będzie na podstawie dziennych raportów. Potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia dokonywać będzie każdorazowo, w dziennych raportach Sołtys danego sołectwa lub upoważniona do tego osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
- 2.8. Sołtys lub przedstawiciel Zamawiającego dokonywać będzie bieżącej kontroli wykonywanych usług poprzez zatwierdzenie dobowych raportów stanowiących każdorazowo załącznik do faktury zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek Zamawiającego do delegowania przedstawiciela celem wzięcia udziału w kontroli usług. Zamawiający będzie dokonywać odbiorów i kontroli usług według następujących zasad:
 - 2.9.1. Wykonawca sporządza dobowy raport usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy po każdorazowym wykonaniu usług, które potwierdzają Sołtysi lub koordynator wskazany przez Zamawiającego.
- 2.10. Wykonawca zapewni bazę przez okres wykonywania przedmiotu umowy w celu składowania materiałów uszorstniających oraz parkowania sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.

- 2.11. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać całodobowe stanowisko dyspozytorskie z łącznością telefoniczną.

§ 2

Koordynatorzy

1. Zamawiający ustanawia koordynatora nad realizacją przedmiotu umowy w osobie
tel. e-mail
2. Wykonawca ustanawia koordynatora nad realizacją umowy w osobie
tel. e-mail

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania umowy od dnia podpisania umowy do **30 kwietnia 2016 r.**
2. W przypadku przedłużenia akcji zimowej Wykonawca zobowiązany jest wykonać zakres zamówienia po cenach podanych w ofercie Wykonawcy.

§ 4

Odbiory

1. Odbiór usług zimowego utrzymania dróg/ chodników i zatok autobusowych/ bieżącego wywożenia/ placów targowych dokonywany będzie na podstawie dziennych raportów – Załącznik nr 2 do umowy. Potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia dokonywać będzie każdorazowo, w dziennych raportach Sołtys danego sołectwa lub upoważniona do tego osoba wyznaczona przez Zamawiającego wskazana w § 2 ust. 1 umowy.
2. Sołtys lub przedstawiciel Zamawiającego dokonywać będzie bieżącej kontroli wykonywanych usług poprzez zatwierdzenie dobowych raportów stanowiących każdorazowo załącznik do faktury zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek Zamawiającego do delegowania przedstawiciela celem wzięcia udziału w kontroli usług.

§ 5

Podwykonawcy

1. Zakres usług podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 4 do umowy.
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem umowy, a wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu za świadczone usługi po dokonaniu zapłaty podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić każdorazowo Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą oraz przedstawić umowę wraz z załącznikami Zamawiającemu.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej ustala się stawkę rozliczeniową w wysokości zł netto% VAT, zł brutto za 1 km/m²/m³ (słownie:.....) za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie iloczynem ceny wymienionej w ust. 1 i rzeczywistej ilości km/m²/m³ odśnieżania bądź odśnieżania z posypywaniem bądź posypywania.
3. Cena wymieniona w ust. 1 zawiera w sobie wykonanie wszystkich czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu umowy oraz koszty zakupów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia w tym także koszty użycia środków uszorstniających.
4. Stawki wymienione w ust. 1 nie będą podlegały waloryzacji przez okres wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wszelkie płatności wynikające z realizacji umowy rozliczane będą w cyklach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę i złożonej do siedziby Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Sołtysa każdego z sołectw oraz koordynatora

Zamawiającego raportu pracy odśnieżania dróg gminnych/chodników i zatok autobusowych/ bieżącego wywożenia śniegu/ placów targowych.

8. Termin płatności faktur ustala się na 14/21/30 dni (w zależności od złożonej oferty) licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
9. Płatność faktury dokonywana będzie na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
10. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 7

Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
2. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

§ 8

Odszkodowania i kary

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na Wykonawcę nałożone zostaną kary umowne:
 - 1.1. w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.2. w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym stwierdzono, że Wykonawca wykonuje nienależycie przedmiot umowy,
 - 1.3. w wysokości 500,00 zł w przypadku stwierdzenia nieuzasadnionego podjęcia usług przez Wykonawcę objętych przedmiotem umowy,
 - 1.4. w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień, w którym stwierdzono nie zachowanie określonych w załączniku nr 1 do umowy standardów na drogach/chodnikach i zatokach autobusowych/ bieżącego wywożenia śniegu/placów targowych,
 - 1.5. za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z winy Wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł.
2. Potwierdzenie okoliczności powodujących nałożenie na Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 nastąpi komisyjnie w obecności koordynatora Zamawiającego i Wykonawcy oraz Sołtysa Sołectwa, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
3. W przypadku nie pojawienia się koordynatora Wykonawcy na komisji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1.000,00 zł.
4. Zamawiający zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął usług, bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 3 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia wykonywania usług oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia usług,
 - 1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
 - 1.3. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - 1.4. Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

- publicznych),
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia oraz może być dokonane w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny uprawniającej do odstąpienia od umowy.

§ 10

Zakres zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie:
 - 2.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
 - 2.2. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2.3. wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego następującymi okolicznościami:
 - a) opóźnieniami w zakresie dokonywania odbiorów spowodowanymi przez Zamawiającego,
 - b) zawieszeniem przez Zamawiającego wykonywania usług,
 - c) okolicznościami Siły Wyższej,
 - d) wstrzymaniem usług na mocy decyzji organów,
 - e) przerwania usług z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - f) zmian korzystnych dla Zamawiającego.
 - 2.4. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.
 - 2.5. z powodu okoliczności Siły Wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 2.6. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 2.7. z powodu wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 2.8. w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywanych po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian,
 - 2.9. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,
 - 2.10. wystąpienia konieczności zmiany osób (choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Wykonawca lub Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2.11. Zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,
3. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.
4. wystąpienia Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.

§ 11

Postanowienia ogólne

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:
 - 1.1. standardy zimowego utrzymania dróg – Załącznik nr 1 do umowy,
 - 1.2. wzór raportu – odśnieżania: chodników, dróg/ulic, wywozu śniegu, placów targowych – Załącznik nr 2 do umowy,
 - 1.3. Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik nr 3 do umowy,
 - 1.4. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 4 do umowy,
 - 1.5. wykaz: dróg gminy/ulic lub chodników - Załącznik nr 5 do umowy, - DOTYCZY CZĘŚCI 1,2,3,4
2. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

DROGI GMINNE

1. Obwód Drogowy Regut

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
1	270158W	ul. Jagodowa	III	0,263
2	270161W	ul. Kręta	III	0,411
3	270165W	ul. Siekierki	III	0,269
4	270169W	ul. Wiatraczna	III	0,700
5	270160W	ul. Kasztanowa	III	0,081
6	270166W	ul. Sportowa	III	0,280
7	270164W	ul. Pogodna	III	0,145
8	270168W	ul. Turystyczna	III	0,409
9	270163W	ul. Nowowiejska	II	0,575
10	270167W	ul. Św. Floriana	III	0,282
11	270159W	ul. Jarzębinowa	III	0,225
12	000734W	ul. Łąkowa	III	0,135
<u>Łączna długość</u>				3,775

2. Obwód Drogowy Ponurzyca

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
1	000751W	Podbiel - Ponurzyca	III	2,739
2		Ponurzyca- Nowaki	III	0,950
3	000748W	Ponurzyca – Szkolmaki dz. nr. 1171	III	0,536
4	000749W 000747W	Ponurzyca- Zagórzaki dz. nr. 1716, 1383	III	1,469
5	000746W	Ponurzyca- Mętraki dz. nr. 1389	III	0,784
6	000754W	Ponurzyca- Papizy dz. nr. 1621, 1662	III	1,266

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
	000755W			
7	000753W	Ponurzyca- Galasy dz. nr. 861	III	1,126
8	270173W	Ponurzyca - Rynek	III	1,086
<u>łącznie długość</u>				9,956

3. Obwód Drogowy Zabieźki

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
1	270176W	ul. Malownicza	III	0,824
2	270179W	ul. Polna	IV	0,158
3	270177W	ul. Olchowa	III	0,187
4	270180W	ul. Poziomkowa	IV	0,208
5	270181W	ul. Słowicza	III	0,512
6	270182W	ul. Szpacza	IV	0,216
7	270185W	ul. Ziołowa	IV	0,112
8	270175W	ul. Akacyjowa	III	0,540
9	270178W	ul. Paprociowa	IV	0,138
10	270183W	ul. Wyszyńskiego	III	0,216
11	270184W	ul. Zawilcowa	III	0,158
12		ul. Złotej Jesieni	IV	0,250
13		ul. Brzozowa	IV	0,910
14		dz. nr ew. 860	IV	0,415
15		ul. Malinowa	IV	0,045
16		dz. nr ew. 89	IV	0,210
<u>łącznie długość</u>				5,099

4. Obwód Drogowy Podbiel

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
1	000737W	Podbiel dz 238	IV	0,500
2	000745W	Podbiel dz 3468	IV	0,300
3	000740W	Podbiel dz 434	IV	0,200
4	000735W	Podbiel dz 3442	IV	0,500
5	000736W	Podbiel dz 3444	IV	0,560
6	000739W	Podbiel dz. 414	IV	0,297
7	000738W	Podbiel dz. 400	IV	0,163
8	000744W	Podbiel dz. 505	IV	0,150
9	000742W	Podbiel dz. 446	IV	0,113
10	000743W	Podbiel dz. 427	IV	0,100
<u>Łączna długość</u>				2,883

5. Obwód Drogowy Tabor

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
1		ul. Długa	IV	0,375
2		ul. Krótka	IV	0,125
3		3	IV	0,075
4		4	IV	0,175
5		5	IV	2,500
<u>Łączna długość</u>				3,250

Razem drogi gminne: 24,963 km

DROGI GMINNE

1. Obwód Drogowy Celestynów

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
1	270128W	ul. Plantowa	III	0,464
2	270155W	ul. Żabia	III	0,200
3	270104W	ul. Chopina	III	0,439
4	270115W	ul. Kupiecka	III	0,186
5	270136W	ul. Rękasa	III	0,300
6	270109W	ul. Inżynierska	III	0,207
7	270111W	ul. Klonowa	III	0,238
8	270118W	ul. Lipowa	III	0,214
9	270139W	ul. Skupniewskiego	III	0,185
10	270149W	ul. Wrzosowa	III	1,152
11	270106W	ul. Grabowa	III	0,338
12	270129W	ul. Podgórna	III	0,980
13	270148W	ul. Wiosenna	III	0,158
14	270117W	ul. Leśna	III	1,492
15	270147W	ul. Wincentego Witosa	III	0,740
16	270122W	ul. Narutowicza	III	0,345
17	270127W	ul. Partyzantów	III	0,212
18	270103W	ul. Brzozowa	III	0,214
19	270120W	ul. Miodowa	III	0,150
20	270144W	ul. Wąska	III	0,326
21	270124W	ul. Orzeszkowa	III	0,774
22	270141W	ul. Szkolna	III	0,486
23	270123W	ul. Obrońców Pokoju	III	0,247
24	270121W	ul. Mokra	III	0,565
25	270119W	ul. Ludowa	III	0,170

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
26	270157W	ul. Żurawia	III	0,609
27	270107W	ul. Grzybowa	III	0,338
28	270101W	ul. Bagno	III	0,166
29	270152W	ul. Zakręt	III	0,100
30	270143W	ul. Trytonów	III	0,285
31	270150W	ul. Wschodnia	III	0,224
32	270140W	ul. Sporna	III	0,226
33	270110W	ul. Kwiatowa	III	0,150
34	270113W	ul. Kościuszki	III	0,580
35	270135W	ul. Reymonta	III	0,644
36	270105W	ul. Dębowa	III	0,334
37	270131W	ul. Poniatowskiego	III	0,679
38	270134W	ul. Rejtana	III	0,224
39	270156W	ul. Żeromskiego	III	0,195
40	270112W	ul. Kolejowa	III	0,632
41	270102W	ul. Broniewskiego	III	0,512
42	270138W	ul. Sienkiewicza	III	0,474
43	270133W	ul. Radzińska odc. Otwocka - Laskowskiej	II	0,600
44	270133W	ul. Radzińska od ul. Otwockiej	III	0,372
45	270130W	ul. Podleśna	IV	0,190
46	270132W	ul. Prusa	III	0,518
47	270126W	ul. Otwocka	III	0,360
48	270146W	ul. Widok	IV	0,306
49	270110W	ul. Jankowskiego	IV	0,185
50	270142W	ul. Św. Kazimierza	II	0,600
51	270125W	ul. Osiecka	III	1,125
52	270151W	ul. Zacisze	IV	0,130
53	270153W	ul. Zielona	IV	0,130

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
54	270108W	ul. Henryka Sucharskiego	IV	0,261
55	270145W	ul. Wesoła	IV	0,250
56	270114W	ul. Krótka	IV	0,220
57	270137W	ul. Różana	IV	0,152
58	270154W	ul. Zwycięzców	IV	0,539
<u>Łączna długość</u>				23,092

2. Obwód Drogowy Lasek

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
1	000764W	od dr. powiatowej do Jeziórka	IV	0,450
2	000762W	od dr. Powiatowej do sołtysa dz. 120	IV	0,100
3	000761W	od dr. Powiatowej do boiska dz. 234	IV	0,500
4		Lasek dz. 130	IV	0,300
5	000765W	Lasek dz. 131	IV	0,200
6	000763W	Lasek dz. 177	IV	0,117
		Droga do Unipressu	III	0,120
<u>Łączna długość</u>				1,787

Razem drogi gminne: 24,879 km

DROGI GMINNE

1. Obwód Drogowy Ostrów

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
1	271640W	Ostrów dz. nr 260	III	0,500
2	000731W	Ostrów dz. nr. 261	III	0,432
3	271641W	Ostrów dz. nr. 263	V	1,154
4	271642W	Ostrów dz. nr. 264	III	0,845
<u>Łączna długość</u>				2,931

2. Obwód drogowy Ostrowik

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
1	271643W	Ostrowik - Siwianka	III	0,752
2	271644W	Ostrowik – Kratbet	IV	1,460
3	271645W	Ostrowik Obserwatorium Astronomiczne	IV	0,140
4		Dz. nr ew. 416		0,270
<u>Łączna długość</u>				2,622

3. Obwód Drogowy Dyzin

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
1	271632W	Dyzin – Głina ul. Sosnowa	III	0,500
2	000757W	Dyzin dz. nr. 89	III	0,534
3		Dyzin		0,224
<u>Łączna długość</u>				1,258

4. Obwód Drogowy Jatne

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
1	271638W	Jatne - Janowice	III	1,333
2	271639W	Jatne - Ostrów	IV	1,619
3	271637W	Jatne	III	0,750
<u>Łączna długość</u>				3,702

5. Obwód Drogowy Stara Wieś

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
1	271606W	ul. Krasińskiego	III	0,425
2	271607W	ul. Mickiewicza	III	0,841
3	271609W	ul. Parkowa	III	0,154
4	271611W	ul. Słowackiego	III	0,520
5	271610W	ul. Prusa	III	0,424
6	271608W	ul. Norwida	III	0,420
7	271604W	ul. Kolejowa	III	0,221
8	271605W	ul. Kołtątaja	III	0,423
9	271612W	ul. Tuwima	III	0,221
<u>Łączna długość</u>				3,649

6. Obwód Drogowy Dąbrówka

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
1	271602W	ul. Strażacka	III	0,479
2	270189W	ul. Karczewska	III	0,625
3	270198W	ul. Skośna	III	0,358
4	271601W	ul. Starowiejska	III	0,351
5	270197W	ul. Poprzeczna	III	0,150
6	270196W	ul. Pogorzelska	III	1,720
7	270194W	ul. Okolska	III	1,071

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
8	270192W	ul. Majowa	IV	0,100
9	270191W	ul. Krucza	IV	0,118
10	270193W	ul. Myśliwska	IV	0,100
11	270187W	ul. Cicha	IV	0,750
12	270199W	ul. Spokojna	IV	0,291
13	270195W	ul. Piaskowa	IV	0,100
14	270188W	ul. Jodłowa	IV	0,350
15	270190W	ul. Kościelna	III	0,219
16	271603W	ul. Wypoczynkowa	III	0,308
17	270186W	ul. Boczna	III	0,830
18		ul. Willowa	IV	0,480
19		ul. Zielone Wzgórze	IV	0,303
<u>Łączna długość</u>				8,703

7. Obwód Drogowy Głina

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
1	271632W	ul. Sosnowa	III	0,550
2	271622W	ul. B. Prusa	III	0,240
3	271634W	ul.. Wspólna	III	0,371
4	271631W	ul. Słoneczna	III	0,379
5	271625W	ul. Kwiatowa	III	0,335
6	271630W	ul. Sadowa	III	0,533
7	271627W	ul. Leśna	III	0,359
9	271629W	ul. Polna	III	1,205
10	271628W	ul. Lubelska	V	0,200
11	271633W	ul. Wilcza	III	0,443
12	271624W	ul. Franciszka Zawadzkiego	V	0,400
13	271626W	ul. Lazurowa	III	0,515

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
14	271635W	ul. Zaciszna	V	0,378
15	271636W	ul. Zygmunta	V	0,223
16		ul. Spokojna	IV	0,230
17		ul. Ogrodowa	IV	0,380
<u>Łączna długość</u>				6,741

8. Obwód Drogowy Pogorzel

<i>Lp.</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Przebieg trasy zimowego utrzymania</i>	<i>Standard utrzymania</i>	<i>Długość w km.</i>
1	271618W	ul. Otwocka	III	0,300
2	271619W	ul. Piękna	III	0,262
3	271620W	ul. Polna	V	1,000
4	271615W	ul. Kolejowa	III	0,641
5	271614W	ul. Diamentowa	III	0,544
6	271616W	ul. Leśna	III	0,900
7	271621W	ul. Świerkowa	III	0,734
8	271617W	ul. Ogrodowa	IV	0,163
9	271613W	ul. Bażantowa	V	0,201
10		ul. Sportowa	V	0,770
11		ul. Maciejki	V	0,131
12		ul. Żurawia	V	0,075
13		ul. Słowicza	IV	0,140
<u>Łączna długość</u>				5,861

Razem drogi gminne : 35,467 km

Tab. Standardy zimowego utrzymania dróg

STANDARDY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH			
Standard	Opis stanu utrzymania drogi danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa po ustaniu opadów	Dopuszczalne odstępstwa od stwierdzenia wystąpienia zjawiska
II	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: · skrzyżowania z drogami, · skrzyżowania z koleją, · odcinkach o pochyleniu >4% · przystankach autobusowych, · innych miejscach ustalonych przez Zamawiającego	· śnieg luźny - 6 godz · błoto poślizgowe - 6 godz · śnieg zajeżdżony – występuje · zaspasy lokalne - 4 godz · języki śniegowe lokalne – 6 godz	w miejscach wyznaczonych: · gołoledź - 5 godz · szron - 5 godz · sadź - 5 godz · śliskość pośniegowa – 6 godz · lodowica - 6 godz
III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: - skrzyżowaniach z drogami twardymi - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi - odcinkach o nachyleniu powyżej 4%, przystankach autobusowych innych miejscach wyznaczonych przez SDPS.	Dotyczy jezdni i poboczy - śnieg luźny - do 6 godz. - śnieg zajeżdżony (o grubości nie utrudniającej ruch samochodów) - występuje - zaspasy - do 6 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - sadź – 5 godz. - śliskość pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu, czyli: obiektach mostowych, skrzyżowaniach, zatokach autobusowych, przystankach autobusowych, niebezpiecznych zakrętach, pochyleniach powyżej 4%.	- śnieg luźny - 8 godz. - śnieg zajeżdżony - występuje - języki śnieżne - występują - zaspasy - do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - śliskość pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
V	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżonych co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu, czyli obiektach mostowych, skrzyżowaniach, zatokach autobusowych, przystankach autobusowych, niebezpiecznych zakrętach, pochyleniach powyżej 4%.	- śnieg luźny - 16 godz. - śnieg zajeżdżony - występuje nabój śnieżny - występuje - zaspasy - występują do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - śliskość pośniegowa – 8 godz.

Odśnieżanie chodników i przystanków autobusowych

RAPORT PRACY Z DNIA.....

godzina wyjazdu: godz.

godzina powrotu: godz.

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja chodników i przystanków autobusowych	Stawka za m ²	Płużenie (m ²)	Należność netto	
				Σ		Należność brutto

Potwierdzam wykonanie usługi oraz stwierdzam zgodność danych w Raporcie pracy z warunkami umownymi.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

Data i podpis Sołtysa

.....

Data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

Data i podpis Wykonawcy

RAPORT PRACY Z DNIA.....

godzina wyjazdu: godz.

godzina powrotu: godz.

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja drogi	Stawka za km	Płużenie (km)	Należność netto	
				Σ		Należność brutto

Potwierdzam wykonanie usługi oraz stwierdzam zgodność danych w Raporcie pracy z warunkami umownymi.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

Data i podpis Sołtysa

.....

Data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

Data i podpis Wykonawcy

RAPORT PRACY Z DNIA.....

godzina wyjazdu: godz.

godzina powrotu: godz.

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja wywożonego śniegu*	Stawka za m ³	Ilość (m ³)	Należność netto	
				Σ		Należność brutto

Potwierdzam wykonanie usługi oraz stwierdzam zgodność danych w Raporcie pracy z warunkami umownymi.

*należy określić miejsce: nazwa ulicy, lokalizacja chodnika, przystanku autobusowego bądź placu

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

Data i podpis Sołtysa

.....

Data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

Data i podpis Wykonawcy

RAPORT PRACY Z DNIA

godzina wyjazdu: godz.

godzina powrotu: godz.

Lp.	Miejscowość	Odśnieżanie placów targowych	Stawka za m ²	Płużenie (m ²)	Należność netto	
						Należność brutto
				Σ		

Potwierdzam wykonanie usługi oraz stwierdzam zgodność danych w Raporcie pracy z warunkami umownymi.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

Data i podpis Sołtysa

.....

Data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

Data i podpis Wykonawcy