STOWARZYSZENIE
"KOPRÓWKA"
05-430 Celestynów
ul. Wrzosowa 42

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

Oferta
Skrót Stowarzyszenie „Koprówka"
KRS stowarzyszenie „Koprówka"

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[i]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[ii],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i realizacja zadania z funduszy sołeckich
„Nagroda im. Prof. Hilarego Koprowskiego"
.....
(rodzaj zadania publicznego[iii])

Przyznanie nagrody im. Prof. Hilarego Koprowskiego przez Stowarzyszenie „Koprówka".
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2015 r do 31.12.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO[iv]

PRZEZ
Gminę Celestynów
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[v,vi]

1) pełna nazwa: Stowarzyszenie „Koprówka".

2) forma prawna: Jednostka terenowa stowarzyszenia

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*: 0000388946

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 14.06.2011 r.

5) nr NIP: 532 20 36 762, nr REGON: 142982639

6) dokładny adres: miejscowość 05-430 Celestynów ul. Wrzosowa 42

gmina: Celestynów powiat: otwocki.

województwo: mazowieckie.

7) tel.: tel. 668–34–15–77.

e-mail: koprowka.asoc@gmail.com

8) nazwa banku i numer rachunku: BS Celestynów 56 8001 0005 2002 0012 3770 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Janina Skrzypiec-Nowak, Bogusława Filipowicz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

05-430 Celestynów, ul. Wrzosowa 42; tel. 668–34–15–77.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janina Skrzypiec-Nowak; 668-34-15-77.

12.przedmiot działalności pożytku publicznego: kształtuje postawy patriotyczne poprzez upowszechnianie tradycji narodowych, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

1. Działalność statutowa nieodpłatna pożytku publicznego:
   - współpraca z placówkami naukowymi, oświatowymi i innymi organizacjami pozarządowymi o podobnym charakterze
   - pielęgnowanie i upowszechnianie tradycji, pamiątek i historii rodziny Koprowskich.
2. Działalność wychowawcza i oświatowa wśród dzieci i młodzieży (prowadzenie całorocznej

działalności oświatowo-wychowawczej), posługując się metodami naukowymi i popularyzatorskimi.

1) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[vii]

Wg. statutu 2 członków zarządu łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie „Koprówka" utworzone w celu popularyzacji wiedzy na temat pracy Prof. Hilarego Koprowskiego chce przyznać w tym roku „Nagrodę im. Prof. Hilarego Koprowskiego" młodzieży kształcącej się w Szkole Podstawowej w Celestynowie i Gimnazjum w Celestynowie. Jest to pierwsza tego typu nagroda Stowarzyszenia związana z promowaniem nauki wśród uczniów. Przyznanie nagrody odbywa się w ramach konkursu wiedzy. Na nagrodę składają się: 1. pakiety edukacyjne zorganizowany przez Stowarzyszenie przy współpracy z dwiema placówkami naukowymi: Polska Akademia Nauk i Uniwersytet Warszawski oraz 2. nagroda materialna w postaci nagród książkowych. Finał nagrody odbędzie się podczas uroczystej gali wręczenia dyplomów rozdania nagród materialnych. Uroczystość ta ma charakter konferencji naukowej, której integralnymi elementami jest koncert i sesja naukowa oraz upamiętnienie urodzin Prof. Hilarego Koprowskiego. Wydarzeniu towarzyszy poczęstunek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uroczysta gala wręczenia nagrody im. Prof. Hilarego Koprowskiego odbędzie 4 grudnia 2015r. w sali gimnastycznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka " w Celestynowie. W pierwszej części spotkania będą przedstawieni laureaci nagrody , zostaną im wręczone nagrody książkowe i dyplomy przez Przewodniczącego Stowarzyszenia „Koprówka".Uroczystość obejmuję oprócz wręczenia nagród wystąpienie artystyczne

młodzieży i koncert muzyki klasycznej na harfę i skrzypce. Tę pierwsza część zakończy tort urodzinowy Prof. Hilarego Koprowskiego (5 grudnia przypadają urodziny Profesora). Druga część obejmuję Konferencje Naukową poświęconą mikrobiologii i odkryciom w dziedzinie wirusologii słynnych Polaków. W konferencji wezmą udział : Prof. Tomasz Borecki , Prof. Katarzyna Jagusztyn- Krynicka, Prof. Zofia Zwolska , dr Bogusława Filipowicz i mgr Paweł Mazurkiewicz. Integralna częścią konferencji będzie prezentacja wyników warsztatów naukowych w których wzięła udział (droga konkursową) młodzież szkoły podstawowej i gimnazjum w Celestynowie .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W imprezie wezmą udział 2 celestynowskie szkoły – szkoła podstawowa i gimnazjum, oraz zaproszeni goście. Przewidujemy udział około 200 uczniów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[viii]

Kształtowanie postaw naukowych i obywatelskich wśród uczniów, oraz umożliwienie młodzieży uczestniczenia w konferencji naukowej na najwyższym poziomie. Ponadto gwarantujemy młodzieży udział w wydarzeniu kulturalnym.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[ix] otrzymał/otrzymali[x] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.[xi]

Staramy się o dofinansowanie po raz pierwszy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1) Stworzenie warunków młodzieży do udziału w konferencji naukowej na najwyższym poziomie zapewniającej rozwój intelektualny, społeczny, duchowy i emocjonalny.
2) Jednocześnie realizujemy promocję gminy Celestynów poprzez umożliwienie kontaktów młodzieży i nauczycieli ze środowiskiem naukowym o światowej sławie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionu „Zośka" w Celestynowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[xii]

Opis działań zapisany w pkt. 2 oferty.

9. Harmonogram[xiii]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01. 12.2015 do 31.12.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[xiv]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaproszenie grupy naukowców	1.12.2015	Dr Bogusława Filipowicz
Zaproszenie muzyków na koncert	2.12.2015	dr Bogusława Filipowicz
Przygotowanie młodzieży do występów artystycznych	1.12.2015	Janina Skrzypiec-Nowak Renata Lorenc
Przygotowanie konferencji	3.12.2015	
Zakup nagród i tortu	3.12.2015	dr Bogusława Filipowicz Janina Skrzypiec-Nowak
Przeprowadzenie uroczystości	4.12.2015	dr Bogusława Filipowicz Janina Skrzypiec-Nowak Renata Lorenc

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[xv]

Osiągniecie założonych celów .

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00	71%
2	Środki finansowe własne[xvi]	...0.... zł	0....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3[xvii]	0.... zł	...0....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[xviii]	0.... zł	...0....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych[xix]	.....0.... zł	.....0....%
3.3	pozostałe[xx]	0.... zł	0....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 200,00 zł	29,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4 200,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[xxi]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE[xxii]	
		TAK/NIE[xxiii]	
		TAK/NIE[xxiv]	

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów[i]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[ii] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[iii] po stronie							
	1. opłata muzyków-harfistki i skrzypaczki	2	650,00	osoba	1300,00	1300,00		
	2.nagrody i dyplomy	7	100,00	osoba	700,00	700,00		
	3. kwiaty dla wykładowców	5	40,00	szt.	200,00	200,00		
	4.Tort ,	5	80,00	szt.	400,00	400,00		
	5. słodycze i napoje	80	5,00	szt.	400,00	400,00		
	6. praca wolontariuszy	3	400,00	osoba	1200,00			1200,00
II	Koszty obsługi[iv] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie… (*nazwa Oferenta*[v]): 1) …… 2) ……							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie … (*nazwa Oferenta*[7]): 1) druk zaproszeń 2) druk plakatów 3) baner	-	-	-		-		
IV	Ogółem				4200	3000		1200

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[xxv]

Koordynator projektu , 2 nauczycieli ze szkoły podstawowej , 2 muzyków , 4 wykładowców.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[xxvi] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[xxvii]

Użyczenie pomieszczeń w szkole podstawowej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zgodnie ze statutem naszego stowarzyszenia cyklicznie współorganizujemy z placówkami naukowymi w Polsce konferencje naukowe w których uczestniczy młodzież naszej gminy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[xxviii] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..31.12.2015r.....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)/zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik
Stowarzyszenia "Koprówka"
Janina Skrzypiec-Nowak
.....Janina Skrzypiec-Nowak.....

.....
Sekretarz
Stowarzyszenia "Koprówka"
10.11.2015 r. Bogusława Filipowicz
.....dr Bogusława Filipowicz.....

/ARZYSZENIE
)PRÓWKA"
-430 Celestynów
Wrzosowa 42

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data 10.11.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. Statut stowarzyszenia .

Poświadczenie złożenia oferty[xxix]

Adnotacje urzędowe[xxx]

---

i Niepotrzebne skreślić.

ii Niepotrzebne skreślić.

iii Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

iv Niepotrzebne skreślić.

v Niepotrzebne skreślić.

vi Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

vii Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

viii Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

ix Niepotrzebne skreślić.

x Niepotrzebne skreślić.

xi Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.