

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

DLA ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.
z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej Pzp.

„Obsługa Prawna Urzędu Gminy Celestynów i Organów Gminy Celestynów”

Znak Sprawy: FZP.271.21.2015

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Witold Kwiatkowski

Celestynów, dnia 14 grudnia 2015 r.

SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ ODRZUCENIE OFERTY I INNE.
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.
20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

Załącznik Nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 Wykaz wykonanych usług- wzór

Załącznik Nr 6 Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 7 Wykaz doświadczenia dodatkowego

Załącznik Nr 8 Umowa – wzór

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532-105-76-50
REGON: 013268965
www.celestynow.pl
telefon: 00 48 22 789 70 60
faks: 00 48 22 789 70 11
Godziny urzędowania: poniedziałek: 9.00-17.00,
wtorek – piątek: 8.00-16.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w oparciu o zapisy SIWZ, w trybie art. 5a, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)- zwana dalej „Pzp”.
- 2.2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 2.5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.
- 2.7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8. Zamawiający **nie przewiduje** umowy ramowej.
- 2.9. Zamawiający **nie przewiduje** dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.10. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ oraz z przepisami ustawy Pzp.
- 2.11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMITU ZAMÓWIENIA.

Kod CPV: 79100000-5 Usługi prawnicze
79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego
79112000-2 Usługi reprezentacji prawnej

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi prawnej świadczona na rzecz Urzędu Gminy w Celestynowie i organów Gminy: Zakładu Obsługi Szkół i Gminnego Ośrodka Pomoc Społecznej.
- 3.2. Obsługa prawna o której mowa w ust. 1, będzie polegała w szczególności na:
 - 3.2.1. ustnym udzielaniu porad i wyjaśnień (bezpośrednio, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość);
 - 3.2.2. parafowaniu dokumentów na dowód braku zastrzeżeń formalnoprawnych;
 - 3.2.3. sporządzaniu adnotacji prawnych na przedkładanych dokumentach;
 - 3.2.4. współudziale przy opracowywaniu statutów, regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie organów Zamawiającego;
 - 3.2.5. udzielaniu porad i konsultacji prawnych w formie pisemnej;
 - 3.2.6. opiniowaniu projektów umów, porozumień, uzgodnień, pism i innych dokumentów oraz uczestnictwie w negocjacjach nad ich tworzeniem;
 - 3.2.7. udziale w opracowywaniu projektów przepisów prawa miejscowego;

- 3.2.8. opiniowaniu korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
- 3.2.9. opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień;
- 3.2.10. opiniowaniu dokumentacji przygotowanej w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 3.2.11. udziale na wniosek Zamawiającego w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Urząd (Gminę),
- 3.2.12. sporządzaniu opinii prawnych i komunikatów prawnych;
- 3.2.13. sporządzaniu i wnoszeniu pozwów oraz wniosków do Sądów, urzędów i organów orzekających;
- 3.2.14. prowadzeniu konsultacji prawnych, w tym konsultacji i doradztwa w zakresie spraw wynikających z Kodeksu pracy i umów cywilno-prawnych dotyczących pracowników zatrudnionych w Urzędzie;
- 3.2.15. wskazywaniu propozycji rozwiązywania problemów prawnych;
- 3.2.16. obecności na sesjach Rady Gminy;
- 3.2.17. innych czynnościach według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną, doradztwem prawnym w zakresie zastępstwa procesowego;
- 3.2.18. zastępstwie procesowym Zamawiającego przed urzędami i organami orzekającymi, a przede wszystkim sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi oraz Sądem Najwyższym i Naczelnym Sądem Administracyjnym jak również przed organami administracji państwowej, samorządowej oraz sądami polubownymi i przed Krajową Izbą odwoławczą w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego.
- 3.3. W celu wypełniania powyższych obowiązków, Wykonawca będzie dysponował odpowiednią liczbą prawników zwłaszcza radców prawnych, adwokatów.
- 3.4. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w celu wykonywania bieżącej pomocy prawnej:
 - 3.4.1. w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu, w wymiarze po 5 godzin dziennie;
 - 3.4.2. poza siedzibą Zamawiającego.
- 3.5. Podczas dyżurów w siedzibie Zamawiającego obecny będzie co najmniej 1 adwokat/radca prawny.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 4.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączenia do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 4.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem/ wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:
co najmniej dwóch (2) usług polegających na świadczeniu kompleksowej obsługi prawnej na rzecz co najmniej 2 różnych jednostek organizacyjnych administracji samorządowej.
- 4.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż dysponuje/będzie dysponował co najmniej **min. 2 osobami** posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 507 z późn. zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 615 z późn. zm.) oraz posiadają wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką. W tym minimum jedna (1) osoba posiadająca **co najmniej 5 letnie** doświadczenie jako radca prawny lub adwokat oraz minimum jedna (1) osoba posiada **co najmniej 3 letnie** doświadczenie w zakresie obsługi prawnej na rzecz jednostki samorządu

terytorialnego. Minimum jedna (1) osoba posiadająca doświadczenie w zakresie obsługi prawnej sesji rady jednostki samorządu terytorialnego, min. obsługa 20 sesji.

Osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania w/w warunku zobowiązane są do osobistego świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego w szczególności poprzez pełnienie dyżurów w siedzibie Zamawiającego oraz uczestnictwie w sesjach Rady Gminy.

W przypadku wskazania więcej niż dwóch osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału, Zamawiający uwzględni przy ocenie spełniania warunku doświadczenie tylko dwóch pierwszych wskazanych osób. W konsekwencji ocena punktowa :doświadczenie dodatkowe" będzie dotyczyła tylko dwóch pierwszych wskazanych osób.

- 4.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawienia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **3.000.000 zł (trzy miliony złotych)**. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ochronę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie ubezpieczenia indywidualnego z ubezpieczeniem grupowym przysługującym adwokatom i radcom prawnym. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w/w warunek musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca.
- 4.5. Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia – na zasadach określonych w art. 26 ust 2b) ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, iż wskazane osoba/y będą spełniać warunki udziału w postępowaniu i będą wykonywały zamówienie minimum w zakresie 5 godzin osobistego dyżuru w siedzibie Zamawiającego.
- 4.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) Zamawiający żąda:
 - 5.1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 3 do SIWZ;
 - 5.1.2. wykaz wykonanych/wykonywanych, głównych usług, (określonych w pkt. 4.2 SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 pkt. 4.2. SIWZ oraz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 5 do SIWZ.**
 - 5.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - - sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 pkt. 4.3. SIWZ i zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 6 do SIWZ.**
 - 5.1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) Zamawiający żąda :
- 5.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**;
- 5.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
- 5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ:
- a) ppkt 5.2.2. – 5.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 5.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych w pkt 5.3. SIWZ.
- 5.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5.6. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku Wykonawców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest

- dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 5.7. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
 - 5.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - 5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w pkt 5.1. ppkt 5.1.1. – 5.1.5. SIWZ.
 - 5.10. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. ppkt 5.2.1. – 5.2.5. SIWZ.
 - 5.11. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5.12. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 5.1.2. SIWZ.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 6.1. Termin świadczenia usługi: **od 01.01.2016 r do 31.12.2018 r.**
- 6.2. Miejsce wykonywania usługi: **Urząd Gminy w Celestynowie ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ZMIANY SIWZ.

- 7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Monika Jankowska

Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 38
telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114
e-mail: m.jankowska@celestynow.pl

Karolina Gąsowska

Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 38
telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114
e-mail: k.gasowska@celestynow.pl
Godziny kontaktu z Zamawiającym:

9⁰⁰–17⁰⁰ (poniedziałek)
8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

- 7.2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywania pisemnie, faksem, drogą elektroniczną. Oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Faks Zamawiającego to: 00 48 22 789 70 11, e-mail: m.jankowska@celestynow.pl lub k.gasowska@celestynow.pl.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na numer faksu 22/ 789-70-11, e-mailem na adres m.jankowska@celestynow.pl, k.gasowska@celestynow.pl lub przekazać drogą pocztową na adres: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść

- zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 - 7.6. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach Pzp, jest zawsze dopuszczalna.
 - 7.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 - 7.8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 7.9. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
 - 7.10. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

VIII. WADIUM.

- 8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **6.000 zł (sześć tysięcy złotych)** ważnym w okresie związania ofertą.
- 8.2. Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie, z następującą adnotacją **„ Obsługa Prawna Gminy Celestynów”**.
- 8.4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.
- 8.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp tj.
 - 1) Wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.
- 8.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w Rozdziale V SIWZ oraz pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę.
- 9.3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 9.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 9.5. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą (podpisującą) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9.6. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.
- 9.7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale V SIWZ** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
- 9.8. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 9.9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om. Dopuszcza się podwykonawstwo po warunkiem, iż każdy z podwykonawców spełnia wymagania stawiane przez Zamawiającego jednej z co najmniej dwóch osób którymi będzie dysponował Wykonawca. Przy czym co najmniej część zamówienia (jeden dzień – przez 5 godzin) w zakresie osobistych dyżurów w siedzibie Zamawiającego Wykonawca musi wykonywać osobiście.
- 9.12. Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.
- 9.13. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).
- 9.14. Jakiegokolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
- 9.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.

9.16. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzyistym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

oraz napis:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE Biuro Obsługi Mieszkańca ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Oferta w postępowaniu: „Obsługa Prawna Urzędu Gminy Celestynów i Organów Gminy Celestynów” FZP.271.21.2015 Nie otwierać przed dniem 21 grudnia 2015 roku /należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert/
--

9.17. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści)** dni.
10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 11.1. Oferty należy składać w pod adresem:
Urząd Gminy w Celestynowie
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
11.2. Termin składania ofert upływa dnia **21 grudnia 2015 roku o godz. 10.00**. Wykonawca, którego oferta wpłynęła po terminie zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie, a oferta zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21 grudnia 2015 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie 05-430 przy ul. Reguckiej 3, w sali konferencyjnej.
12.2. Otwarcie ofert jest jawne.
12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
13.2. Obliczając cenę oferty należy w Formularzu oferty podać: cenę jednostkową netto za jeden miesiąc, wartość netto za 36 miesięcy, stawkę podatku VAT, wartość brutto za 36 miesięcy.
13.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci netto oraz brutto – cyfrowo z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (netto + stawka VAT = brutto), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą. W cenie

całkowitej za wykonanie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wykonanie wszystkich czynności, zakupów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;

- 13.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Do porównania złożonych ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 13.5. Cena oferty nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt 13.6.) i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 13.6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania umowy, do każdej kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
- 13.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (Załącznik nr 8 do SIWZ Wzór umowy).

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

- 14.1. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się poniższymi kryteriami.

Kryterium - Waga

Cena – 40%

Doświadczenie dodatkowe – 60%

- 14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

Ocena oferty = (łączna liczba punktów zdobytych przez Wykonawcę w kryterium cena x%) + (łączna liczba punktów zdobytych przez Wykonawcę w kryterium „Doświadczenie dodatkowe” x 60 %)

gdzie:

Cena -to cena badanej oferty wyliczona w następujący sposób:

Cena_B = cena za 12 miesięcy świadczenia usługi bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego.

Cena_N -najniższa zaoferowana Cena spośród ofert podlegających ocenie.

wzór dla obliczenia Ceny_B

$$Cena_B = Cena_N / cena\ badana \times 100$$

Ocena oferty w kryterium „Doświadczenie dodatkowe” zostanie dokonana w następujący sposób, Zamawiający będzie punktował „doświadczenie dodatkowe” osób wskazanych w wykazie osób – przedstawionych na potwierdzenie spełniania warunku – określonego w pkt. 4.3. SIWZ, w następujący sposób:

Za każdą osobę wskazaną w Wykazie osób posiadającą niżej wymienione doświadczenie dodatkowe, Wykonawca otrzyma. (Jedna osoba może spełniać więcej niż jedno kryterium)

- 1) Osoba legitymująca co najmniej się następującymi kwalifikacjami (łącznie):
 - a. posiadająca doświadczenie w zakresie reprezentowania mocodawcy przed Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - b. posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata.20 pkt. za jedną wskazaną osobę. Max. 20 pkt.
- 2) Osoba legitymująca się co najmniej następującymi kwalifikacjami (łącznie):
 - a. posiadająca doświadczenie w zakresie reprezentowania mocodawcy przed Komisją Orzekającą w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych,
 - b. posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata .20 pkt. za jedną wskazaną osobę. Max. 20 pkt.
- 3) Osoba/y legitymująca się co najmniej następującymi kwalifikacjami (łącznie):

- a. posiadająca doświadczenie w zakresie reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego przed Krajową Izbą Odwoławczą ,
- b. posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata .
20 pkt. za jedną sprawę. Max 20 pkt.
- 4) Osoba legitymująca się co najmniej następującymi kwalifikacjami (łącznie):
 - a. co najmniej jedna ze wskazanych osób posiada doświadczenie w zakresie reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego przed Sądem Pracy,
 - b. o posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata .
20 pkt. za spełnienie warunku. Max 20 pkt.
- 5) Osoba legitymująca się co najmniej następującymi kwalifikacjami (łącznie):
 - a. co najmniej jedna ze wskazanych osób posiada doświadczenie w zakresie reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego przed Sądem Cywilnym w zakresie roszczeń wynikających z umowy zawartej w trybie przetargu nieograniczonego.
 - b. o posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata .
20 pkt. za spełnienie warunku. Max 20 pkt.

W kryterium „Doświadczenie dodatkowe” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Wskazane osoby w przedmiotowym kryterium muszą być tożsame z osobami wskazanymi na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 14.2.3. Ocena ofert w kryterium Doświadczenie dodatkowe – zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika Nr 7 do SIWZ, dotyczącego doświadczenia dodatkowego.
- 14.4. Końcowa punktacja oferty obliczana będzie ZGODNIE Z PONIŻSZYM WZOREM:
Końcowa ocena oferty = [kryterium cena] + [kryterium doświadczenie dodatkowe].
- 14.5. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość Punktów - sumę punktów otrzymanych z każdego z kryterium.
- 14.6. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.
- 14.7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 14.8. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 14.9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 15.2. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:
 - 15.2.1. w przypadku, wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólną ofertę.

XVI. WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ ODRZUCENIE OFERTY I INNE.

- 16.1. Zamawiający jednokrotnie wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 16.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących jego oferty.
- 16.3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
- 16.4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 16.4.1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 16.4.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 16.4.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 16.4.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 16.4.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów – w rozumieniu art. 89 ust.1 pkt. 8) ustawy Pzp.
- 16.5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 16.5.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 16.5.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 16.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
- 18.2. Projekt umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę.

- 18.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie:
- 18.3.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
- 18.3.2. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 18.3.3. w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywanych po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian,
- 18.3.4. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,
- 18.3.5. wystąpienia konieczności zmiany osób (choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Wykonawca lub Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 18.4. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18.5. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.
- 18.6. Wystąpienia Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, w tym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

- 20.1. Wykonawcom a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zapisów niniejszej SIWZ, przysługuje powiadomienie zamawiającego o niezgodnej z przepisami SIWZ czynności/czynnościami podjętej lub zaniechanej przez niego.
- 20.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

.....
/Miejscowość i data/

Znak Sprawy: FZP.271.21.2015

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres.....

NIP.....REGON.....

tel.....tel. kom

Fax.....e-mail

na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję.

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie art. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na **„Obsługa Prawna Urzędu Gminy Celestynów i Organów Gminy Celestynów”** składamy niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

1. Cena ryczałtowa za 1 – miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia:

netto:zł stawka VAT:
.....%

ogółem- brutto:zł

(słownie:.....
...złotych).

2. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia (36 miesięcy):

netto:zł stawka VAT:
.....%

ogółem- brutto:zł

(słownie:.....
...złotych).

2. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem(liśmy)* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy)
* do niej zastrzeżeń,
2) zdobyłem(liśmy)* konieczne informacje do przygotowania oferty,

- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 4) dysponuje(my)* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
- 5) zapoznałam (liśmy)* się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty,
- 6) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
4. Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
5. Nie zamierzam(y)* powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert
 - wnosimy wadium w wysokości 6.000,00 zł (sześć tysięcy złotych)
7. Jestem(jesteśmy)* świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
8. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie pieniężnej, zwrotu wadium należy dokonać na konto
9. Ofertę niniejszą składam(y)* na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
 (data, miejscowość)*

.....
 Podpis(y)* i pieczęć(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania
 Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

WYKONAWCA(Y):

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na „**Obsługa Prawna Urzędu Gminy Celestynów i Organów Gminy Celestynów**” stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam/y* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....

data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczęćka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ
wzór oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

WYKONAWCA(Y):

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Stosownie do treści art. 44 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na „**Obsługa Prawna Urzędu Gminy Celestynów i Organów Gminy Celestynów**” spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SIWZ (z art. 22 ust. 1) i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

*data, miejscowość, podpis(y)**

Podpis(y) i pieczęć(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do
reprezentowania Wykonawcy

* / niepotrzebne należy skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
lub informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej.

WYKONAWCA(Y):

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Obsługa Prawna Urzędu Gminy Celestynów i Organów Gminy Celestynów”** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....

Przedsiębiorcy należący do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....

data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczęćka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania
Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

.....

pieczęćka firmowa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług należy wypełnić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ.

Lp.	Przedmiot usługi (ilość dyżurów w tygodniu i czas ich trwania)	Zamawiający	Data Rozpoczęcia świadczenia usług	Data Zakończenia świadczenia usług

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....

data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczęćka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania

Wykon

Załącznik Nr 6 do SIWZ
Wykaz osób które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób dostępnych Wykonawcy niezbędnych do wykonywania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3 SIWZ:

Lp .	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, numer posiadanych uprawnień	Doświadczenie */**	Podstawa dysponowania
1				
2				
3				
4				

*** podać w latach miejsce zdobycia doświadczenia – jednostkę/ki samorządu terytorialnego**

**** podać ilość sesji wraz z oznaczeniem - podać np. daty lub numer sesji, oraz podać miejsce zdobycia doświadczenia jednostkę samorządu terytorialnego**

W kolumnie „**Podstawa dysponowania**” Wykonawca winien wykazać tytuł dysponowania osobami w realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy wówczas wykonawca wpisuje „**Pracownik**” (**umowa o pracę, umowa zlecenie itd.**). Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot**” i dołącza do **Wykazu Osób** pisemne **zobowiązanie** innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

.....

data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczętka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania
Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

FZP.271.21.2015

Lp.	Kryteria oceny doświadczenia zawodowego opisanego w Rozdziale XIV SIWZ	Imię i nazwisko radcy prawnego lub adwokata, sygnaturę sprawy
1.	Osoba legitymująca co najmniej się następującymi kwalifikacjami (łącznie): a. posiadająca doświadczenie w zakresie reprezentowania mocodawcy przed Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej b. posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata.	
2.	Osoba legitymująca się co najmniej następującymi kwalifikacjami (łącznie): a. posiadająca doświadczenie w zakresie reprezentowania mocodawcy przed Komisją Orzekającą w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych b. posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata .	
3.	Osoba legitymująca się co najmniej następującymi kwalifikacjami (łącznie): a. posiadająca doświadczenie w zakresie reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego przed Krajową Izbą Odwoławczą b. posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata .	
4.	Osoba legitymująca się co najmniej następującymi kwalifikacjami (łącznie): a. posiadająca doświadczenie w zakresie reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego przed Sądem Pracy. b. posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata	
5.	Osoba legitymująca się co najmniej następującymi kwalifikacjami (łącznie): a. posiadająca doświadczenie w zakresie reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego przed Sądem Cywilnym w zakresie roszczeń wynikających z umowy zawartej w trybie przetargu nieograniczonego. b. posiadająca uprawnienia radcy prawnego lub adwokata .	

.....
data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczęćka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania
Wykonawcy

FZP.271.21.2015

UUG/...../2015

"Obsługa Prawna Urzędu Gminy Celestynów i Organów Gminy Celestynów"

zawarta dnia **2015 roku** pomiędzy:
Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,
NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965 zwana dalej **zamawiającym**
reprezentowaną
przez:
Wójta Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów Agnieszki Kurek
a:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania (FZP.271.21.2015) ogłoszonego dniagrudnia 2015 roku o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 5a, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego kompleksową obsługę prawną na rzecz Urzędu Gminy w Celestynów i Organów Gminy: Zakładu Obsługi Szkół i Gminnego Ośrodka Pomoc Społecznej.
2. Obsługa prawna, o której mowa w ust. 1 będzie polegała w szczególności na:
 - 2.1. ustnym udzielaniu porad i wyjaśnień (bezpośrednio, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość);
 - 2.2. parafowaniu dokumentów na dowód braku zastrzeżeń formalnoprawnych;
 - 2.3. sporządzaniu adnotacji prawnych na przedkładanych dokumentach;
 - 2.4. współudziale przy opracowywaniu statutów, regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie organów Zamawiającego;
 - 2.5. udzielaniu porad i konsultacji prawnych w formie pisemnej;
 - 2.6. opiniowaniu projektów umów, porozumień, uzgodnień, pism i innych dokumentów oraz uczestnictwie w negocjacjach nad ich tworzeniem;
 - 2.7. udziale w opracowywaniu projektów przepisów prawa miejscowego;
 - 2.8. opiniowaniu korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
 - 2.9. opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień;
 - 2.10. opiniowaniu dokumentacji przygotowanej w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 2.11. udziale na wniosek Zamawiającego w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Urząd (Gminę),
 - 2.12. sporządzaniu opinii prawnych i komunikatów prawnych;
 - 2.13. sporządzaniu i wnoszeniu pozwów oraz wniosków do Sądów, urzędów i organów orzekających;

- 2.14. prowadzeniu konsultacji prawnych, w tym konsultacji i doradztwa w zakresie spraw wynikających z Kodeksu pracy i umów cywilno-prawnych dotyczących pracowników zatrudnionych w Urzędzie;
- 2.15. wskazywaniu propozycji rozwiązywania problemów prawnych;
- 2.16. zastępstwie procesowym Zamawiającego przed urzędami i organami orzekającymi, a przede wszystkim sądami powszechnymi, ogólnymi i szczególnymi organami administracji państwowej, samorządowej oraz sądami polubownymi i przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- 2.17. obecności na sesjach Rady Gminy;
- 2.18. innych czynnościach według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną, doradztwem prawnym w zakresie zastępstwa procesowego;
- 2.19. zastępstwie procesowym Zamawiającego przed urzędami i organami orzekającymi, a przede wszystkim sądami powszechnymi, ogólnymi, szczególnymi i sądami administracyjnymi oraz Sądem Najwyższym i Naczelnym Sądem Administracyjnym jak również przed organami administracji państwowej, samorządowej oraz sądami polubownymi i przed Krajową Izbą odwoławczą w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego.
3. W celu wypełniania powyższych obowiązków, Wykonawca będzie dysponował odpowiednią liczbą prawników zwłaszcza radców prawnych, adwokatów.
4. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w celu wykonywania bieżącej pomocy prawnej:
 - 4.1. w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu, w wymiarze po 5 godzin dziennie;
 - 4.2. poza siedzibą Zamawiającego (poprzez kontakt telefoniczny lub pocztą elektroniczną),
 - 4.3 podczas dyżurów w siedzibie Zamawiającego obecny będzie co najmniej 1 adwokat/radca prawny.

§2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zasady świadczenia usług bieżącej obsługi prawnej:
 - 1.1. bieżąca obsługa prawna będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego w formie dyżurów oraz poza siedzibą Zamawiającego w zależności od potrzeb Zamawiającego;
 - 1.2. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego na czas dyżuru czyli na 5 godzin dziennie (dwa razy w tygodniu), co najmniej jednego radcę prawnego lub adwokata spośród osób wskazanych w Wykazie osób załączonym do oferty;
 - 1.3. Termin dyżurów zostanie ustalony przez Zamawiającego. Zmiana terminu dyżuru jest możliwa po uzyskaniu zgody przez Zamawiającego
 - 1.4. dyżury osób wykonujących bieżącą obsługę prawną będą uzgodnione z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy czynności z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów dotyczących radców prawnych i adwokatów oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej ustalonymi przez odpowiedni organ samorządu zawodowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszelkie informacje, materiały i dokumenty otrzymane od Zamawiającego przy lub w związku z realizacją Umowy, jako poufne. Bez zgody Zamawiającego nie będą one ujawniane osobom trzecim w żadnej formie. Wykonawca będzie w tym zakresie przestrzegać standardów wykonywania zawodu określonych przepisami powszechnie obowiązującymi oraz uregulowaniami korporacyjnymi.
4. Jako poufne nie traktuje się informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości niezależnie od Wykonawcy, staną się publiczne lub są powszechnie dostępne lub informacji, których obowiązek ujawniania przewidziany jest przepisami obowiązującego prawa.

5. Klauzula poufności zawarta w powyższych postanowieniach nie ogranicza możliwości ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych jego współpracownikom oraz w sytuacjach związanych z odpowiedzialnością zawodową właściwym podmiotom i Organom.
6. Współpracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia na piśmie oświadczeń o zachowaniu zasady poufności w czasie i po zakończeniu współpracy z Wykonawcą. Oświadczenia te zostaną przedstawione do wglądu Zamawiającego na każde jego żądanie.
7. Każda osoba wskazana w Wykazie osób będąca radcą prawnym lub adwokatem odpowiada osobiście za naruszenie zasady poufności wskazanej powyżej.
8. Każda osoba wskazana w Wykazie osób będąca radcą prawnym lub adwokatem odpowiada osobiście za szkody wyrządzone przy wykonywanej osobiście pomocy prawnej.
9. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie warunki do wykonywania umowy, w szczególności Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zapewni Wykonawcy swobodny dostęp do dokumentacji spraw, w zakresie niezbędnym do wykonywania usług.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawdzania stanu wykonania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

§3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **od dnia 01 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.**

§4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie:) w tym 23 % VAT.
2. Łączna wartość umowy wynosi **zł brutto** (słownie:).
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. *Umowa obowiązuje w przypadku zabezpieczenia wartości umowy wskazanej w ust. 2 w budżecie Gminy Celestynów.*
6. Płatność faktury dokonywana będzie na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
7. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
9. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.

§5

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. za zwłokę w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy liczoną od terminu ustalonego przez Strony- w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 1.2. w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy (w szczególności postanowień zawartych w § 1) - w wysokości 1000 zł (tysiąc złotych brutto) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający umożliwi Wykonawcy pisemne ustosunkowanie się do podstawy i okoliczności w oparciu, o które Zamawiający będzie zamierzał naliczyć kary umowne.
3. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
5. Kary umowne określone w Umowie Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

§6

ZAKRES ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w następującym zakresie:
 - 1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
 - 1.2. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 1.3. w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywanych po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian,
 - 1.4. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,
 - 1.5. wystąpienia konieczności zmiany osób (choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Wykonawca lub Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.
4. Wystąpienia Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem.

§7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom wolno wypowiedzieć umowę w każdym czasie przy zachowaniu trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec okresu rozliczeniowego.
2. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy wydatki, uiści wynagrodzenie za czas odpowiadający wykonanym czynnościom. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności zgodne z umową.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - 4.1. Załącznik Nr 1 do umowy - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 4.2. Załącznik Nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....