

**Uchwała Nr 129/16
Rady Gminy Celestynów
z dnia 27 stycznia 2016 roku**

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Celestynów
na rok 2016**

Na podstawie art. 18 a ust.1 i 4 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz § 34 ust. 1 Statutu Gminy Celestynów przyjętego uchwałą Nr 24/03 Rady Gminy Celestynów z dnia 8 lipca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r., Nr 243, poz. 6401 z późn. zm.), Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Celestynów na 2016 r., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Romuald Ziętała

Uzasadnienie
Uchwały Nr 129/16
Rady Gminy Celestynów
z dnia 27 stycznia 2016 roku

Zgodnie z § 34 ust. 1 Statutu Gminy Celestynów Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Gminy najpóźniej do końca stycznia roku, którego plan dotyczy.

**PLAN PRACY
KOMISJI REWIZYJNEJ GMINY CELESTYNÓW
NA ROK 2016**

Misja i cele działania Komisji Rewizyjnej

Misją i celem pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Celestynów w kadencji 2014-2018 jest dbałość o takie funkcjonowanie władz wykonawczych i podległej im administracji gminnej, by prowadziły one do maksymalnego wykorzystania szans rozwojowych Gminy. Komisja Rewizyjna widzi swoją rolę nie tylko jako organ kontrolny, którego celem jest identyfikacja potencjalnych i rzeczywistych nieprawidłowości w sposobie funkcjonowania Gminy, ale również jako konstruktywny i merytoryczny organ promujący i rekomendujący zauważone w Gminie, jak również nowe, dobre praktyki działania.

Planowany tryb pracy Komisji Rewizyjnej

Komisja Rewizyjna planuje odbycie w 2016 roku około 7 spotkań stałych. Komisja zakłada również możliwość odbycia dodatkowych posiedzeń w miarę potrzeb doraźnych /rozpatrywanie skarg mieszkańców Gminy Celestynów na Wójta i kierowników jednostek organizacyjnych/ lub wynikających z wcześniej prowadzonych prac kontrolnych.

Zadania Komisji Rewizyjnej wynikające z Ustawy o Samorządzie Gminnym i Statutu Gminy

1. Zaopiniowanie wykonania budżetu Gminy za 2015 rok;
2. Przygotowanie wniosku i wystąpienie do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium za 2015 rok Wójtowi;
3. Przesłanie odpowiedniego wniosku do Regionalnej Izby Obrachunkowej;
4. Opiniowanie materiałów na sesje Rady Gminy w zakresie przewidzianym dla Komisji Rewizyjnej.

Harmonogram kontroli na 2016 rok

Termin 2016 roku	Tematyka kontroli	Przedkłada materiały/osoby zaproszone
posiedzenia w okresie: (luty, marzec, kwiecień)	1. Opracowanie planu pracy komisji na rok 2016 Omówienie metodyki kontroli na podstawie doświadczeń poprzedniej kadencji.	wójt
	2. Ocena planowanych i wykonywanych inwestycji w roku 2015	wójt, komórka kontrolna (skarbnik, księgowość, prawnik)
	3. Kontrola realizacji uchwał Rady Gminy i zapoznanie się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2015 rok. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2015 rok i wystąpienie z wnioskiem o udzielenie lub nie - absolutorium dla Wójta.	przewodniczący Rady, wójt, komórka kontrolna (skarbnik, księgowość, prawnik)
posiedzenia w okresie: (maj, czerwiec, lipiec, sierpień)	1. Kontrola jednostek organizacyjnych gminy: - urząd gminy - placówki oświatowe i kulturalne - placówki ochrony zdrowia	wójt, komórka kontrolna (skarbnik, księgowość, prawnik), ZOS, SPZOZ
	2. Analiza przeprowadzonych przez urząd gminy przetargów w roku 2015	przewodniczący Rady, wójt, komórka kontrolna (skarbnik, księgowość, prawnik)
	3. Kontrola umorzeń podatkowych.	wójt, komórka kontrolna (skarbnik, księgowość, prawnik)
posiedzenia w okresie: (wrzesień, październik)	1. Kontrola wykorzystania dotacji otrzymanych z zewnątrz na rzecz rozwoju gminy w 2015 r.	wójt, komórka kontrolna (skarbnik, księgowość, prawnik), komórka ds. wniosków unijnych
	2. Analiza proponowanych stawek podatkowych na 2017 rok.	wójt, komórka kontrolna (skarbnik, księgowość, prawnik),
	3. Kontrola GOPS w gminie	wójt, komórka kontrolna (skarbnik, księgowość, prawnik), GOPS
posiedzenia w okresie: (listopad, grudzień)	1. Podsumowanie pracy komisji za 2016 rok.	członkowie komisji, wójt
	2. Ocena realizacji uwag i wniosków zawartych w protokołach pokontrolnych komisji 2015	przewodniczący Rady, wójt, komórka kontrolna (skarbnik, księgowość, prawnik)
	3. Analiza kontroli wewnętrznych (nieinicjowanych przez komisję) prowadzonych przez urząd gminy w jednostkach organizacyjnych.	wójt, komórka kontrolna (skarbnik, księgowość, prawnik)

Realizacja poszczególnych tematów może ulec przesunięciu w poszczególnych miesiącach.

Tematyka posiedzeń może być poszerzona o punkty :

Przegląd skarg i wniosków mieszkańców i analiza terminowości odpowiedzi Wójta i Urzędu na pisma mieszkańców i interpelacje Radnych.

Sprawdzanie realizacji wpływów podatkowych i innych opłat bezpośrednio zależnych od pracy Urzędu.

Kontrola realizacji uchwał i zaleceń Rady Gminy.

Kontrola zgodności decyzji Wójta ze Statutem, uchwalonym budżetem oraz z ustalonymi z Radą kierunkami prac.

Kontrola realizacji, decyzji i prac Wójta zmierzających do poprawy wizerunku Urzędu Gminy wśród społeczności gminnej.

Kontrola realizacji decyzji Wójta zmierzających do poprawy efektywności działania Urzędu i podległych mu placówek.

Kontrola sposobu gospodarowania mieniem komunalnym.

Kontrola dokumentacji inwentaryzacyjnej majątku Gminy (urząd, placówki, teren).

Kontrola osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz jednostek pomocniczych Gminy w zakresie korzystania ze środków finansowych przekazanych przez Gminę.

Współpraca z kontrolą wewnętrzną.

Współpraca z komisjami stałymi.

Wykonanie zadań kontrolnych na zlecenie Rady Gminy w zakresie i w formach wskazanych w Uchwałach Rady.