

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE
KLUB TWÓRCZEGO MYŚLENIA
ul. Sportowa 1 A
05-400 OTWOCK
KRS 0000209477 NIP 5321865019

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura , sztuka , ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego .
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**.Uczniowski patronat nad Miejscem Pamięci Narodowej „Golgota Leśników Polskich
i ich Rodzin pomordowanych na Wschodzie .”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .04.04. 2016 r. do 04.07. 2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Celestynów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Klub Twórczego Myślenia w Otwocku

2) forma prawna:⁴⁾ Jednostka terenowa stowarzyszenia

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000209477**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 5.02. 2016 r.

5) 5) nr NIP: **5321865019** nr REGON:

6) adres:

miejsowość: Otwock ul.: Sportowa 1 A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Otwock

gmina: ..Otwock . powiat:⁸⁾ ...Otwocki

województwo:mazowieckie

kod pocztowy: 05-400... poczta: Otwock

7) tel.: 668341577 . faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 35 1240 2119 1111 0010 0286 0104

nazwa banku: Bank PKO SA I oddział w Otwocku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Janina Skrzypiec-Nowak

b) Barbara Grzegorzówka

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

05-430 Celestynów, ul Świętego Kazimierza 24; 668341577

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janina Skrzypiec-Nowak; 668341577

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność statutowa nieodpłatna :wspomaganie działań organizacji społecznych i instytucji samorządowych działających na rzecz edukacji i wychowania młodego pokolenia .

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarcza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Nie dotyczy

(3) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

podstawą są zasady określone w statucie,

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Założenia organizacyjne projektu to pełnienie przez uczniów patronatu nad Miejscem Pamięci Narodowej

„Golgota Leśników Polskich i ich Rodzin pomordowanych na Wschodzie”.

1. Uroczyste przekazanie i przyjęcie patronatu w dniu 15 kwietnia w czasie patriotycznej uroczystości upamiętniającej ofiary „Golgoty Leśników Polskich i ich rodzin pomordowanych na wschodzie w latach 1939 – 1948 ”.
2. Patronat nad „Dębowym Lasem Pamięci” sprawują osobiście uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie przez okres roku.
3. Pomocy w realizacji patronatu udzielać będą : Nadleśnictwo w Celestynowie, szkoła , pedagodzy i rodzice.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ceremoniał przekazania i przyjęcia patronatu;

1. Przekazanie patronatu i jego przyjęcie jest ciągłością ceremoniału, który odbywa się w obecności pocztów sztandarowych szkół i innych organizacji.
2. Przekazanie patronatu poprzedza podziękowanie ze strony Lasów Państwowych Nadleśnictwa Celestynów uczniom i szkole za sprawowanie patronatu.
3. Formą przekazania patronatu pomiędzy szkołą a nadleśnictwem jest odczytanie „Aktu Przekazania” , który zostanie wręczony szkole przyjmującej patronat.
4. Formą przyjęcia patronatu jest wręczenie uczniom historycznej legitymacji patronackiej i przybicie tabliczek z nazwiskiem ucznia – opiekuna dębu przy każdym nazwisku pomordowanego. Legitymacje wręcza leśnicy , kombatanci , przedstawiciele rodzin ofiar .
5. Uroczystość przyjęcia patronatów kończy się oddaniem hołdu poprzez złożenie kwiatów i zapaleniu zniczy..
6. Uczniowie z zapalonymi zniczami przejdą do „Dębów Pamięci” z przypisanymi im bohaterami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Organizatorami tego projektu i samej uroczystości jest Nadleśnictwo Celestynów, Urząd Gminy celestynów, Stowarzyszenie Klub Twórczego Myślenia i Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionu "Zośka" w Celestynowie.
Wolontariuszami – opiekunami są uczniowie obecnych klas piątych w liczbie 79 przy pomocy swoich rodziców.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W ciągu ostatnich 5 lat oferent nie otrzymał dotacji na dofinansowanie inwestycji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez kultywowanie pamięci o Polakach inicjatorzy projektu pragną uświadomić jego uczestnikom i realizatorom trwałość przekazu pokoleniowego i jego historyczne znaczenie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Nadleśnictwa Celestynów i Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionu "Zośka" w Celestynowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wszystkie działania wynikające z realizacji projektu kształtować będą poczucie przynależności do narodu i państwa z jednoczesną postawą otwarcia na świat. Docieranie do źródeł historycznych dających świadectwo zbrodni a utrwalających pamięć o ofiarach – bohaterach, wydatnie przyczyni się do przygotowania młodzieży do różnych ról w dorosłym życiu: kształtując postawy patriotyczne, uczyć będzie zdolności postrzegania i kojarzenia, obudzi ciekawość poznawczą i żądze poznawania świata w oparciu o właściwie dobrane przykłady. Uczestnicy projektu zobowiązują się do opieki nad dębami posadzonymi na wyznaczonym terenie Nadleśnictwa Celestynów zwanym „Golgota Wschodu”.

Każdemu uczniowi będzie przypisany dąb i nazwisko bohatera. Będą docierać w miarę możliwości do życiorysów, zbierać informacje na podstawie których będzie tworzona księga pamięci.

W szkole w ramach projektu planuje się następujące działania:

1. Przeprowadzenie w klasach przez wychowawców cyklu pogadanek na temat zbrodni katyńskiej
2. Obejrzenie prezentacji multimedialnej na ten temat
3. Udział w spotkaniach z członkami Stowarzyszenia Rodzin Katyńskich, spotkanie z leśnikami i Stowarzyszeniem Sybiraków
4. Udział Uczniów w konkursach (historycznym, plastycznym i recytatorskim)
5. Wykonanie w szkole stałej ekspozycji „Dąb Pamięci”
6. Nagłośnienie medialne projektu

9. Harmonogram¹³⁾ :

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.04. 2016 r... do...04.07.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu.	04.04, 2016 r.	Janina Skrzypiec-Nowak
2. Przygotowanie materiałów do realizacji zadania- wykonanie legitymacji , wykonanie tabliczek , przygotowanie występu , zakup odpowiednich materiałów	04.04.2016 r- 12.04.2016 r.	Janina Skrzypiec-Nowak Wiesław Muszyński ,zespół nauczycieli
3. Przeprowadzenie konkursu recytatorskiego i pogadanek w klasach 5	10.04. 2016 r.	Renata Lorenc . Janina skrzypiec-Nowak Zespół nauczycieli . Zarząd Stowarzyszenia
4. Przeprowadzenie uroczystości pod pomnikiem	12.04. 2016 r.	
5. Obejrzenie prezentacji multimedialnej na ten temat	15.06. 2016-	
Udział w spotkaniach z członkami Stowarzyszenia Rodzin Katyńskich , spotkanie z leśnikami i Stowarzyszeniem Sybiraków Udział Uczniów w konkursach (historycznym , plastycznym i recytatorskim)		
6. Wykonanie w szkole stałej ekspozycji „Dąb Pamięci ”	15.04.2016 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Osiągnięcie założonych celów .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ⁱ	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁱⁱ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁱⁱⁱ po stronie							
	1. wykonanie legitymacji dla uczniów	80	4,00	osoba	320,00	320,00		
	2. nagrody i dyplomy	100	10,00	osoba	1000,00	1000,00		
	3. kwiaty dla uczniów do dekoracji i wiązanka pod pomnik	80	4,00	szt.	320,00	320,00		
	4. znicze	1	100,00	szt.	100,00	100,00		
	5. tabliczki	102	6,00	szt.	612,00	612,00		
	5. wynajem autokaru	3	200,00	szt	600,00	600,00		
	7. segregatory	102	4,00	szt.	408,00	408,00		
	8. praca wolontariuszy	8	200,00	osoba	1600,00			1600,00
II	Koszty obsługi ^{iv} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferty ^v):							
	1)							
	2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferty): 1) druk zaproszeń 2) druk plakatów 3) baner	-	-	-		-			
IV	Ogółem				5572	3972		1600	

i
ii
iii
iv
v
vi

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3972,00zł	71,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0... zł	...0.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0, zł	0,.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,... zł	.0,.%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0..... zł	0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600,00 zł	29. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5572,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator projektu , 7 nauczycieli i członków zarządu stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie przewiduje się

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zgodnie ze statutem naszej organizacji, nasze stowarzyszenie organizuje przedsięwzięcia związane z historią, tradycją, religią na terenie powiatu otwockiego.
Wspiera wszelkie formy aktywności umysłowej oraz twórczości naukowej, literackiej i artystycznej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia04.04.2016 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Janina Skrzypiec - Nocka
Zonbana Prochocinska

STOWARZYSZENIE
KLUB TWÓRCZEGO MYŚLENIA
ul. Sportowa 1 A
05-400 OTWOCK
KRS 0000209477 NIP 5321865019

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....16.04. 2016 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający

upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.