Zarządzenie Nr 50/2016

Wójta Gminy Celestynów

z dnia 26 kwietnia 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2016 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 pkt 2 załącznika do uchwały Nr 121/16 Rady Gminy Celestynów z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016" zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2016 w zakresie KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.
2. Gmina Celestynów będzie zlecać realizację wyżej wymienionego zadania publicznego w formie wspierania z udzieleniem dotacji, nie pokrywającej pełnych kosztów realizacji zadania.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.celestynow.pl ;
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Celestynów;
3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Celestynów, www.celestynow.pl.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów
/-/ Witold Kwiatkowski

Załącznik
do Zarządzenia
Wójta Gminy Celestynów
nr 50/2016
z dnia 26 kwietnia 2016 r.

RPI.524.4.2016

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Celestynów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO w formie wsparcia zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wg. klasyfikacji budżetowej: dział 921 rozdział 92105.

ZADANIE: KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO	
DZIAŁANIA:	
• organizacja imprez plenerowych i uroczystości związanych z historią gminy, • przygotowywanie publikacji o historii i walorach kulturowych gminy.	**13.578,00 zł**

Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Gmina Celestynów udzieliła w:

1. **2015 roku dotacji w łącznej wysokości 33.700,00 zł,**
2. **2016 roku dotacji w łącznej wysokości 11.422,00 zł.**

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), **których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

a. formularz oferty należy wypełnić w języku polskim pismem maszynowym, komputerowo lub czytelnie pismem drukowanym;

b. oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeżeli którekolwiek nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłoszonego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),

3. Do oferty należy załączyć:

a. wypis z właściwej ewidencji lub rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

b. w razie złożenia oferty wspólnej i wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż upoważnienie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

4. W przypadku gdy stwierdzony zostanie brak któregoś z załączników wskazanych w pkt. 3 oferent na wezwanie jest zobowiązany do uzupełnienia go w ciągu siedmiu dni. W razie nie spełnienia tego warunku oferta zostanie negatywnie oceniona pod względem formalnym.
5. Oferent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia złożonej oferty w zakresie dokumentów stanowiących załączniki do oferty.
6. Dofinansowanie udzielone przez Gminę Celestynów **nie może przekraczać 85% całkowitych kosztów zadania.**
7. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie finansowej (środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł) i pozafinansowej (wkład osobowy). **Wielkość wkładu w formie pozafinansowej nie może jednak przekroczyć 50% wkładu własnego.**
8. Środki pochodzące z dotacji mają być przeznaczone na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
9. Środki przeznaczone na zakup sprzętu związanego z realizacją zadania nie mogą przekroczyć **20% całkowitej kwoty dotacji –** pod warunkiem, że wartość zakupionej jednostki sprzętu nie przekracza kwoty 3500 zł brutto.
10. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą być wykorzystane na**: zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy z oferentem, wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
11. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania lub przedstawiony przez oferenta kosztorys został zawyżony organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania wskazanego w poszczególnych ofertach. W takim przypadku oferent może wycofać swoją ofertę. Oferent decydując się na podpisanie umowy na wsparcie realizacji zadania w przyznanej kwocie przedstawia zaktualizowany kosztorys, w którym zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.
12. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana z przyczyny niezwiązanej z zawyżeniem kosztorysu oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
14. W ramach niniejszego ogłoszenia oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się **nie wcześniej niż 21 maja 2016 roku** a kończy **nie później niż 15 grudnia 2016 roku.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami prawa, zawartą umową oraz zapisami zawartymi w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Celestynów.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa **17 maja 2016 r. o godzinie 16:00**. (decyduje data wpłynięcia do Urzędu Gminy w Celestynowie).
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, w godzinach pracy lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Celestynowie ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów z dopiskiem na kopercie: *„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*. Na kopercie **należy umieścić również pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.**
3. Oferty, które zostaną złożone po terminie, nadesłane w inny sposób albo na inny adres niż wskazany powyżej zostaną negatywnie ocenione pod względem formalnym.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie podlegają zwrotowi.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

***POUCZENIE**: Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty powinny podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujęte w odpowiednim rejestrze.*
W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia winny być dołączone do oferty.
W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione wraz z podaniem daty poświadczenia. Upoważnienia do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dla osób innych niż ww., powinny być dołączone do oferty.
Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od zakończenia składania ofert.
3. Oceny formalnej dokonują merytorycznie odpowiedzialni za realizację zadania pracownicy Urzędu. Ocenie podlega spełnienie przez oferenta i złożoną ofertę wymagań niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty negatywnie ocenione pod względem formalnym podlegają odrzuceniu.
5. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Celestynów.
6. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg. karty oceny merytorycznej oferty stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
7. Ocena danej oferty jest sumą wystawionych przez członków Komisji Konkursowej ocen.
8. Minimalna łączna liczba punktów kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 30% łącznej liczby punktów możliwych do zdobycia.
9. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Celestynów.
10. Rozstrzygnięcia konkursu ofert poprzez wskazanie wysokości przyznanych kwot dotacji dokonuje Wójt Gminy Celestynów w drodze zarządzenia.
11. Od decyzji wójta w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Celestynów i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Celestynowie.
13. Zarządzenie Wójta Gminy Celestynów jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

Podmiot realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Celestynów – www.celestynow.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Celestynów– www.bip.celestynow.pl.

Wszelkie informacje w sprawie udziela: Urząd Gminy Celestynów, tel. 22 789 70 60 wew. 101.