

**Załącznik**  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy Celestynów  
nr 69/2016  
z dnia 10 czerwca 2016 r.

RPI.524.5.2016

### OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Celestynów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w ramach profilaktyki uzależnień oraz rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na terenie Gminy Celestynów w 2016 roku w formie wsparcia zadania w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wg. klasyfikacji budżetowej: dział 851 rozdział 85154.**

PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ ORAZ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII NA TERENIE GMINY CELESTYNÓW W 2015 ROKU	
<b>ZADANIA:</b>	
<b>Dofinansowanie wyjazdowego wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii, bądź zagrożonych uzależnieniem z terenu Gminy Celestynów.</b>	<b>25.000,00 zł</b>

Na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki uzależnień oraz rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii gmina Celestynów udzieliła:

1. w 2015 roku dotacji w łącznej wysokości 24.760,00 zł

#### **II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), **których działalność statutowa zgodna jest z zakresem zlecanego zadania.**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
  - a. formularz ofert należy wypełnić w języku polskim pismem maszynowym, komputerowo lub czytelnie pismem odręcznym, drukowanym,
  - b. oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, w tym wypełnione oświadczenia w części V oferty, jeżeli którekolwiek nie dotyczy oferenta czy zgłoszonego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).

**POUCZENIE:** Wszystkie strony oferty powinny zostać parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

3. Do oferty należy załączyć;
  - 1) wypis z właściwej ewidencji lub rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - 2) w razie złożenia oferty wspólnej i wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż upoważnienie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - 3) statut oferenta,
  - 4) program zajęć dla dzieci oraz program profilaktyczny.
4. W przypadku gdy stwierdzony zostanie brak któregoś z załączników wskazanych w pkt. 3 oferent na wezwanie jest zobowiązany do uzupełnienia go w ciągu siedmiu dni. W razie nie spełnienia tego warunku oferta zostanie negatywnie oceniona pod względem formalnym.
5. Oferent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia złożonej oferty w zakresie dokumentów stanowiących załączniki do oferty.
6. **Lista uczestników wyjazdu zostanie podana przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Łączna liczba uczestników wyjazdu wynosi 53 osoby.**
7. **Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.**
8. **W ramach oferty oferent zapewni dojazd adresatów zadania do miejsca wypoczynku lub miejsca zbiórki z wyznaczonego miejsca na terenie m. Celestynów, gm. Celestynów.**
9. **Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed oraz po dacie obowiązywania umowy uznaje się za niekwalifikowane.**
10. Dofinansowanie udzielone przez Gminę Celestynów **nie może przekraczać 85% całkowitych kosztów zadania;**
11. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie finansowej (środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł) i pozafinansowej (wkład osobowy). **Wysokość wkładu w formie pozafinansowej nie może jednak przekroczyć 50% wkładu własnego;**
12. Środki pochodzące z dotacji mają być przeznaczone na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania;
13. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą być wykorzystane na:** wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną;
14. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania lub przedstawiony przez oferenta kosztorys został zawyżony organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania wskazanego w poszczególnych ofertach. W takim przypadku oferent może wycofać swoją ofertę. Oferent decydując się na podpisanie umowy na wsparcie realizacji zadania w przyznanej kwocie przedstawia zaktualizowany kosztorys, w którym zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.
15. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana z przyczyny niezwiązanej z zawyżeniem kosztorysu oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
17. W ramach niniejszego ogłoszenia oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się **nie wcześniej niż 8 lipca 2016 roku** a kończy **nie później niż 15 września 2016 roku**;
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, przepisami prawa oraz zapisami zawartymi w ofercie;
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Celestynów.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa **1 lipca 2016 r. o godzinie 16<sup>00</sup>** (decyduje data wpłynięcia do Urzędu Gminy w Celestynowie);
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, w godzinach pracy lub pocztą na adres: Urząd Gminy Celestynów ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów z dopiskiem na kopercie: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach profilaktyki uzależnień oraz rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na terenie Gminy Celestynów w 2014 roku*”. **Na kopercie należy umieścić również pełną nazwę oferenta i jego adres;**
3. Oferty, które zostaną złożone po terminie, nadesłane w inny sposób albo na inny adres niż wskazany powyżej nie będą brane pod uwagę w konkursie;
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie podlegają zwrotowi;
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

**POUCZENIE:** *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty powinny podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujęte w odpowiednim rejestrze.*

*W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia winny być dołączone do oferty.*

*W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione wraz z podaniem daty poświadczenia. Upoważnienia do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dla osób innych niż ww., powinny być dołączone do oferty.*

*Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs;
2. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 21 dni od ostatniego dnia składania ofert;
3. Oceny formalnej dokonują merytorycznie odpowiedzialni za realizację zadania pracownicy Urzędu. Ocenie podlega spełnienie przez oferenta i złożoną ofertę wymagań niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty negatywnie ocenione pod względem formalnym podlegają odrzuceniu.
5. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Celestynów.
6. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg. karty oceny merytorycznej oferty stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.

7. Ocena danej oferty jest sumą wystawionych przez członków Komisji Konkursowej ocen.
8. Minimalna łączna liczba punktów kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 30% łącznej liczby punktów możliwych do zdobycia.
9. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Celestynów.
10. Rozstrzygnięcia konkursu ofert poprzez wskazanie wysokości przyznanych kwot dotacji dokonuje Wójt Gminy Celestynów w drodze zarządzenia.
11. Od decyzji wójta w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Celestynów i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Celestynowie.
13. Zarządzenie Wójta Gminy Celestynów jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

Podmiot realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Formularz oferty w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Celestynów – [www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Celestynów – [www.bip.celestynow.pl](http://www.bip.celestynow.pl).

Wszelkie informacje w sprawie udziela: Urząd Gminy Celestynów, tel. 22 789 70 60 wew. 101.

Wszelkie informacje w sprawie udziela: Urząd Gminy Celestynów, tel. 22 789 70 60 wew. 101.

Wójt Gminy Celestynów  
/-/ Witold Kwiatkowski