

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.celestynow.pl

Celestynów: Wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodnych na terenie Gminy Celestynów

Numer ogłoszenia: 143357 - 2016; data zamieszczenia: 19.07.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego
- ☐ zawarcia umowy ramowej
- ☐ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Celestynów , ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, woj. mazowieckie, tel. 22 7897060 w. 114, faks 22 7897011.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.celestynow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodnych na terenie Gminy Celestynów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest inwentaryzacja urządzeń wodnych na terenie gminy Celestynów. 2. Zamawiający określa, że pod pojęciem urządzeń wodnych należy rozumieć zarówno urządzenia melioracji wodnych podstawowych oraz szczegółowych zgodnie z zapisami art. 71 ust. 1 i art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.) jak i rowy przydrożne. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia i nawiązania w wykonanej dokumentacji do ewidencji urządzeń melioracji wodnych podstawowych i szczegółowych prowadzonej przez Marszałka Województwa Mazowieckiego. 3. Urządzenia wodne znajdują się na terenach należących do Gminy Celestynów, osób prywatnych, instytucji, jak i na gruntach o nieuregulowanym stanie prawnym. 4. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji zawierającej w szczególności: 4.1. geodezyjną inwentaryzację urządzeń wodnych; 4.2. mapy; 4.3. koncepcję możliwości budowy zbiorników retencyjnych na terenie gminy Celestynów. 5. Geodezyjna inwentaryzacja urządzeń wodnych polega na wskazaniu konkretnych parametrów urządzeń wodnych, które następnie posłużą wykonaniu

map. Pomiary inwentaryzacyjne powinny obejmować parametry określone w tabelach 1, 2 i 3 [tabele i szczegółowy opis określa pkt. 3 SIWZ]. W odniesieniu do rowów pomiary powinny podawać wartości parametrów od źródła do ujścia. W przypadku stwierdzenia znacznych wahań (przekraczających 20%) pomiędzy największą a najmniejszą wartością parametru należy podać parametry średnie arytmetyczne i najczęściej występujące. W przypadku stwierdzenia takiej konieczności Zamawiający może zlecić podział badanego rowu na odcinki, które rozpoczynać się będą od charakterystycznych punktów. Ze względu na fakt, iż część rowów nie posiada nazwy Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia ich w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację m.in. na mapach. Każdy z rowów powinien zostać oznaczony kategorią (1 - rów główny, 2 - podrzędny (dopływowy), 3 - odstojnikowy), a ich stany techniczne powinny zostać opisane (np. rów o dobrym stanie technicznym, rów wymagający konserwacji, rów wymagający odtworzenia itp.). 6. W opracowaniu powinny zostać uwzględnione również rowy przydrożne, stanowiące element infrastruktury drogowej. 7. Na podstawie inwentaryzacji geodezyjnej Wykonawca sporządzi mapy. Powinny one cechować się parametrami wskazanymi w tabeli 4. 8. W oparciu o przygotowaną inwentaryzację i mapy Wykonawca ma obowiązek przedstawienia koncepcji możliwości budowy zbiorników retencyjnych na terenie gminy Celestynów, której głównym założeniem jest rozpoznanie miejsc, w których istnieje możliwość budowy takich obiektów. Rozpoznając miejsca należy kierować się w pierwszej kolejności skutecznością w usystematyzowaniu gospodarki wodnej na terenie gminy. 9. W przypadku analizy nie jest wskazany konkretny jej zakres. Założeniem Zamawiającego jest rozpoznanie czy na terenie gminy istnieje możliwość wykonania obiektów małej retencji, a także potencjalny wpływ obiektów na poprawę gospodarki wodnej na terenie gminy. Analiza ma na celu wyłącznie hipotetyczne rozpoznanie zagadnienia, bez konieczności opracowywania szczegółowych wyliczeń. 10. Rowy położone na terenach leśnych powinny zostać objęte inwentaryzacją. 11. Zdecydowana większość rowów została ujawniona w Ewidencji Gruntów i Budynków jako osobne użytki gruntowe. Szacuje się, iż ok. 5-10% wszystkich rowów znajdujących się na terenie gminy może pozostawać nieujawniona. 12. Charakterystyka gminy 12.1. Gmina Celestynów zajmuje powierzchnię 88,92 km², a w jej skład wchodzi 15 sołectw. 36% powierzchni gruntu stanowią użytki rolne, 53% - użytki leśne, a 11% - pozostałe użytki. 12.2. Nie jest znana całkowita długość sieci rowów ani powierzchnia zbiorników wodnych znajdujących się na terenie gminy. Zgodnie z ewidencją gruntów rowy znajdujące się na terenie gminy Celestynów zajmują łączną powierzchnię 63,57 ha podczas gdy zbiorniki wodne - 0,6591 ha. 12.3. Na terenie gminy Celestynów działa 8 spółek wodnych (w miejscowościach Ostrowik, Stara Wieś, Ostrów, Dyżin-Jatne, Pogorzel, Glina, Dąbrówka, Podbiel). 12.4. Na terenie gminy nie znajdują się żadne rzeki. Znajduje się natomiast tzw. Struga Pogorzelska, której długość wynosi ok. 5 900 m. 12.5. Zamawiający informuje, iż na terenie Gminy Celestynów znajduje się 10,5 km dróg krajowych, 7,5 km dróg wojewódzkich, 54 km dróg powiatowych, 66 km dróg gminnych. Urząd nie posiada informacji o łącznej długości rowów znajdujących się w ich pasach. Inwentaryzacja powinna obejmować rowy zlokalizowane w pasach dróg wszystkich wymienionych kategorii. 13. Realizacja

przedmiotu zamówienia będzie przebiegała zgodnie z harmonogramem rzeczowym usług, sporządzonym przez Wykonawcę na dzień podpisania umowy oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego w terminie do dnia rozpoczęcia usługi, określającym kolejność wykonywania usług oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia usług. Aktualizowanie harmonogramu w trakcie wykonywania prac nie będzie powodowało zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia i nie wymaga podpisania aneksu do umowy. Aktualizowanie harmonogramu, o którym mowa wymaga pisemnej zgody i zatwierdzenia przez Zamawiającego. 14. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

14.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, w dwóch kompletach. 14.2. W wersji papierowej mapy i inne załączniki, które nie mogą zostać wydrukowane w formacie A4 powinny zostać przygotowane w formacie A3 lub większym. 14.3. Inwentaryzacja geodezyjna w formie elektronicznej powinna zawierać pliki zarówno w formie edytowalnej jak i nieedytowalnej. 14.4. Pozyskanie map niezbędnych do wykonania zlecenia leży w obowiązku Wykonawcy. 14.5. Źródłem informacji wspomagających przygotowanie opracowania mogą być dokumentacje, które zostały przygotowane na zlecenie poszczególnych spółek wodnych a także inne dokumenty będące w posiadaniu Urzędu Gminy. 14.6. Skala zastosowanych map musi być dobrana w ten sposób by zapewnić przejrzystość i czytelność opracowania. 14.7. W trakcie prac terenowych Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dokumentacji fotograficznej, która będzie przedstawiać aktualny stan wszystkich urządzeń melioracyjnych. Dokumentację fotograficzną należy utrwalić w postaci cyfrowej na nośniku CD-R, DVD. 14.8. Przed przystąpieniem do prac terenowych oraz w ich trakcie Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z istniejącymi na terenie gminy spółkami wodnymi. 14.9. Po zakończeniu prac terenowych Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w ewentualnym spotkaniu z przedstawicielami Urzędu Gminy w Celestynowie oraz spółek wodnych w celu weryfikacji przeprowadzonych prac. 14.10. W ramach zapłaty wynagrodzenia za niniejszą umowę Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe dotyczące przedmiotu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji. 14.11. Odpowiedzialność za jakość, kompletność i prawidłowość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca. 14.12. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji projektu opracowania z biegłym w zakresie melioracji bądź hydrogeologii, który w formie pisemnej potwierdzi kompletność oraz poprawność wykonanej dokumentacji..

II.1.5)

☐ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.33.00.00-0, 71.33.20.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 150.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3.900,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych) ważnym w okresie związania ofertą. 2. Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie, z następującą adnotacją Wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodnych na terenie Gminy Celestynów. 4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca - Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty. 5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane wadium przed upływem terminu składania ofert. 6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp tj.: 1) Wszystkim Wykonawcom - niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp. 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert - niezwłocznie. 7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy

kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem/ wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwie (2) usługi, polegającej na inwentaryzacyjnych pomiarach geodezyjnych o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy złotych) brutto każda. Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wymieniona usługa/i została/y wykonana/e (lub są wykonywana) należycie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Warunek zostanie za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje/będzie dysponował minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii co najmniej w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 520 z późn. zm) tj. geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie melioracji określone w par. 12 pkt.10 lub 11 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawienia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych). Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ochronę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale do oferty. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp - zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 95

2 - termin realizacji zamówienia - 5

IV.2.2)

☐ przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie: 1.1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian), 1.2. Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, 1.3. Z powodu okoliczności Siły Wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usługi będącej przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, 1.4. Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, 1.5. Z powodu wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, 1.6. W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywanych po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian, 1.7. Zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej, 1.8. Wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, spowodowanego następującymi okolicznościami: b) zawieszeniem przez Zamawiającego wykonania usługi, b) opóźnieniami w zakresie dokonywania odbiorów spowodowanymi przez Zamawiającego. 2. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 3. Wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. 4. Wystąpienia Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. 5. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: ww.bip.celestynow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Celestynowie ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów II piętro pokój nr 33.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

28.07.2016 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Celestynowie Biuro Obsługi Mieszkańca ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie