SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwana dalej Pzp.

„Wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodnych na terenie Gminy Celestynów"

RIZPiFZ.271.23.2016

ZATWIERDZAM:
Wójt
/-/ Witold Kwiatkowski

Celestynów, 19 lipca 2016 r.

SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

Załącznik Nr 1 Formularz Ofertowy - wzór

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór

Załącznik Nr 3 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *wzór*

Załącznik Nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 Wykaz wykonanych usług- *wzór*

Załącznik Nr 6 Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi - *wzór*

Załącznik Nr 6 Umowa - *wzór*

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532-105-76-50
REGON: 013268965
www.celestynow.pl
telefon: 00 48 22 789 70 60
faks: 00 48 22 789 70 11

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), dalej Pzp, oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
2.2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2.8. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
2.9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
2.10. Po otwarciu ofert zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ oraz z przepisami Pzp.
2.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

III. OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA.

Główny przedmiot: CPV 71.33.00.00-0 Różne usługi inżynieryjne
71.33.20.00-4 Geotechniczne usługi inżynieryjne

3.1. Przedmiotem zamówienia jest inwentaryzacja urządzeń wodnych na terenie gminy Celestynów.
3.2. Zamawiający określa, że pod pojęciem urządzeń wodnych należy rozumieć zarówno urządzenia melioracji wodnych podstawowych oraz szczegółowych zgodnie z zapisami art. 71 ust. 1 i art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.) jak i rowy przydrożne. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia i nawiązania w wykonanej dokumentacji do ewidencji urządzeń melioracji wodnych podstawowych i szczegółowych prowadzonej przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.
3.3. Urządzenia wodne znajdują się na terenach należących do Gminy Celestynów, osób prywatnych, instytucji, jak i na gruntach o nieuregulowanym stanie prawnym.

3.4. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji zawierającej w szczególności:

3.4.1. geodezyjną inwentaryzację urządzeń wodnych;

3.4.2. mapy;

3.4.3. koncepcję możliwości budowy zbiorników retencyjnych na terenie gminy Celestynów.

3.5. Geodezyjna inwentaryzacja urządzeń wodnych polega na wskazaniu konkretnych parametrów urządzeń wodnych, które następnie posłużą wykonaniu map. Pomiary inwentaryzacyjne powinny obejmować parametry określone w tabelach 1, 2 i 3. W odniesieniu do rowów pomiary powinny podawać wartości parametrów od źródła do ujścia. W przypadku stwierdzenia znacznych wahań (przekraczających 20%) pomiędzy największą a najmniejszą wartością parametru należy podać parametry średnie arytmetyczne i najczęściej występujące. W przypadku stwierdzenia takiej konieczności Zamawiający może zlecić podział badanego rowu na odcinki, które rozpoczynać się będą od charakterystycznych punktów. Ze względu na fakt, iż część rowów nie posiada nazwy Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia ich w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację m.in. na mapach. Każdy z rowów powinien zostać oznaczony kategorią (1 – rów główny, 2 – podrzędny (dopływowy), 3 - odstojnikowy), a ich stany techniczne powinny zostać opisane (np. rów o dobrym stanie technicznym, rów wymagający konserwacji, rów wymagający odtworzenia itp.).

3.6. W opracowaniu powinny zostać uwzględnione również rowy przydrożne, stanowiące element infrastruktury drogowej.

Tabela nr 1: Rowy – część odkryta wraz z budowlami związanymi z nimi funkcjonalnie

Lp	Parametr	Jednostka
1	Nazwa / numer	[-]
2	Długość	[m]
3	Zlewnia	[-]
4	Szerokość stopy (dna)	[m]
5	Szerokość korony (góry)	[m]
6	Współrzędne geograficzne charakterystycznych punktów (na osi rowu)	[°, ‘, ”]
7	Nr działki geodezyjnej	[-]
8	Obręb	[-]
9	Obszar oddziaływania	[m^2]
10	Kategoria ważności rowu (w skali 3 stopniowej)	[-]
11	Opis aktualnego stanu technicznego rowu	[-]

Tabela nr 2: Rowy – część zakryta wraz z budowlami związanymi z nimi funkcjonalnie

Lp	Parametr	Jednostka
1	Nazwa / numer	[-]
2	Długość	[m]
3	Zlewnia	[-]
4	Średnica, jeśli przekrój kołowy	[m]
5	Szerokość, jeśli przekrój prostokątny	[m]
6	Wysokość, jeśli przekrój prostokątny	[m]
7	Współrzędne geograficzne charakterystycznych punktów (na osi rowu)	[°, ‘, ”]
8	Nr działki geodezyjnej	[-]
9	Obręb	[-]
10	Obszar oddziaływania	[m^2]
11	Kategoria ważności rowu (w skali 3 stopniowej)	[-]
12	Opis aktualnego stanu technicznego rowu	[-]

Tabela nr 3: Zbiorniki wodne

Lp	Parametr	Jednostka
1	Nazwa	[-]
2	Zlewnia	[-]
3	Powierzchnia	[m^2]
4	Współrzędne geograficzne charakterystycznych punktów	[°, ‘, ”]
5	Nr działki geodezyjnej	[-]
6	Obręb	[-]
7	Obszar oddziaływania	[m^2]

3.7. Na podstawie inwentaryzacji geodezyjnej Wykonawca sporządzi mapy. Powinny one cechować się parametrami wskazanymi w tabeli 4.

Tabela 4: Mapy

Lp	Parametr
1	Rozkład urządzeń drenarskich
2	Oznaczenie kierunku południka
3	Oznaczenie skali
4	Trasy rowów, od źródła do ujścia, z podaniem ich długości
5	Granice obszaru konkurencyjnego
6	Linie brzegowe zbiorników wodnych
7	Budowle związane z funkcjonowaniem rowów, zbiorników wodnych, np. przepusty, stopnie wodne
8	Kierunek spływu
9	Drogi
10	Plan sytuacyjny
11	Rzędne terenu
12	Rzędne średniego i najwyższego stanu wód w rowach i zbiornikach wodnych

3.8. W oparciu o przygotowaną inwentaryzację i mapy Wykonawca ma obowiązek przedstawienia koncepcji możliwości budowy zbiorników retencyjnych na terenie gminy Celestynów, której głównym założeniem jest rozpoznanie miejsc, w których istnieje możliwość budowy takich obiektów. Rozpoznając miejsca należy kierować się w pierwszej kolejności skutecznością w usystematyzowaniu gospodarki wodnej na terenie gminy.

3.9. W przypadku analizy nie jest wskazany konkretny jej zakres. Założeniem Zamawiającego jest rozpoznanie czy na terenie gminy istnieje możliwość wykonania obiektów małej retencji, a także potencjalny wpływ obiektów na poprawę gospodarki wodnej na terenie gminy. Analiza ma na celu wyłącznie hipotetyczne rozpoznanie zagadnienia, bez konieczności opracowywania szczegółowych wyliczeń.

3.10. Rowy położone na terenach leśnych powinny zostać objęte inwentaryzacją.

3.11. Zdecydowana większość rowów została ujawniona w Ewidencji Gruntów i Budynków jako osobne użytki gruntowe. Szacuje się, iż ok. 5-10% wszystkich rowów znajdujących się na terenie gminy może pozostawać nieujawniona.

3.12. Charakterystyka gminy

3.12.1. Gmina Celestynów zajmuje powierzchnię 88,92 km^2, a w jej skład wchodzi 15 sołectw. 36% powierzchni gruntu stanowią użytki rolne, 53% - użytki leśne, a 11% - pozostałe użytki.

3.12.2. Nie jest znana całkowita długość sieci rowów ani powierzchnia zbiorników wodnych znajdujących się na terenie gminy. Zgodnie z ewidencją gruntów rowy znajdujące się na terenie gminy Celestynów zajmują łączną powierzchnię 63,57 ha podczas gdy zbiorniki wodne – 0,6591 ha.

3.12.3. Na terenie gminy Celestynów działa 8 spółek wodnych (w miejscowościach Ostrowik, Stara Wieś, Ostrów, Dyzin-Jatne, Pogorzel, Glina, Dąbrówka, Podbiel).

3.12.4. Na terenie gminy nie znajdują się żadne rzeki. Znajduje się natomiast tzw. Struga Pogorzelska, której długość wynosi ok. 5 900 m.

3.12.5. Zamawiający informuje, iż na terenie Gminy Celestynów znajduje się 10,5 km dróg krajowych, 7,5 km dróg wojewódzkich, 54 km dróg powiatowych, 66 km dróg gminnych. Urząd nie posiada informacji o łącznej długości rowów znajdujących się w ich pasach. Inwentaryzacja powinna obejmować rowy zlokalizowane w pasach dróg wszystkich wymienionych kategorii.

3.13. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegała zgodnie z harmonogramem rzeczowym usług, sporządzonym przez Wykonawcę na dzień podpisania umowy oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego w terminie do dnia rozpoczęcia usługi, określającym kolejność wykonywania usług oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia usług. Aktualizowanie harmonogramu w trakcie wykonywania prac nie będzie powodowało zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia i nie wymaga podpisania aneksu do umowy. Aktualizowanie harmonogramu, o którym mowa wymaga pisemnej zgody i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

3.14. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

3.14.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, w dwóch kompletach.

3.14.2. W wersji papierowej mapy i inne załączniki, które nie mogą zostać wydrukowane w formacie A4 powinny zostać przygotowane w formacie A3 lub większym.

3.14.3. Inwentaryzacja geodezyjna w formie elektronicznej powinna zawierać pliki zarówno w formie edytowalnej jak i nieedytowalnej.

3.14.4. Pozyskanie map niezbędnych do wykonania zlecenia leży w obowiązku Wykonawcy.

3.14.5. Źródłem informacji wspomagających przygotowanie opracowania mogą być dokumentacje, które zostały przygotowane na zlecenie poszczególnych spółek wodnych a także inne dokumenty będące w posiadaniu Urzędu Gminy.

3.14.6. Skala zastosowanych map musi być dobrana w ten sposób by zapewnić przejrzystość i czytelność opracowania.

3.14.7. W trakcie prac terenowych Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dokumentacji fotograficznej, która będzie przedstawiać aktualny stan wszystkich urządzeń melioracyjnych. Dokumentację fotograficzną należy utrwalić w postaci cyfrowej na nośniku CD-R, DVD.

3.14.8. Przed przystąpieniem do prac terenowych oraz w ich trakcie Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z istniejącymi na terenie gminy spółkami wodnymi.

3.14.9. Po zakończeniu prac terenowych Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w ewentualnym spotkaniu z przedstawicielami Urzędu Gminy w Celestynowie oraz spółek wodnych w celu weryfikacji przeprowadzonych prac.

3.14.10. W ramach zapłaty wynagrodzenia za niniejszą umowę Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe dotyczące przedmiotu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji.

3.14.11. Odpowiedzialność za jakość, kompletność i prawidłowość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.

3.14.12. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji projektu opracowania z biegłym w zakresie melioracji bądź hydrogeologii, który w formie pisemnej potwierdzi kompletność oraz poprawność wykonanej dokumentacji.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

4.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ.**

4.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem/ wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwie (2) usługi, polegającej na inwentaryzacyjnych pomiarach geodezyjnych o wartości nie mniejszej niż **100.000 zł** (sto tysięcy złotych) **brutto każda**.

Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wymieniona usługa/i została/y wykonana/e (lub są wykonywana) należycie.

4.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Warunek zostanie za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje/będzie dysponował **minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii** co najmniej w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 520 z późn. zm) **tj. geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne** oraz **co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie melioracji** określone w par. 12 pkt.10 lub 11 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

4.4. ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawienia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak **50.000** zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych). Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ochronę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy.

4.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale do oferty.

4.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) zamawiający żąda:

5.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**;

5.1.2. wykaz wykonanych/wykonywanych, głównych usług, (określonych w pkt. 4.2 SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ oraz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 5 do SIWZ;**

5.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.4. SIWZ oraz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 6 do SIWZ.**

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) Zamawiający żąda:

5.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**;

5.2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.2.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ:

a) ppkt 5.2.2. – 5.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

5.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych w pkt 5.3. SIWZ.

5.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5.6. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku Wykonawców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.

5.7. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

5.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w pkt 5.1. ppkt 5.1.1. – 5.1.3. SIWZ.

5.10. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. ppkt. 5.2.1. – 5.2.5. SIWZ.

5.11. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: nieprzekraczającym terminem realizacji zamówienia jest minimum 100 dni kalendarzowych a maksymalnie 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (w zależności od złożonej oferty).

6.2. Miejsce wykonywania usługi: **Gmina Celestynów**

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ZMIANY SIWZ.

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Karolina Gąsowska
Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 33
telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114
e-mail: k.gasowska@celestynow.pl

Monika Jankowska
Referat Inwestycji. Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 33
telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114
e-mail: m.jankowska@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym:

9^{00}–17^{00} (poniedziałek)
8^{00}–16^{00} (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:
Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów

7.2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywania pisemnie, faksem, drogą elektroniczną. Oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Faks Zamawiającego to: 00 48 22 789 70 11, e-mail: m.jankowska@celestynow.pl lub k.gasowska@celestynow.pl.

7.3. Wykonawca na podstawie art. 38 Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na numer faksu 22/789-70-11, e-mailem na adres m.jankowska@celestynow.pl, k.gasowska@celestynow.pl lub przekazać drogą pocztową na adres: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

7.6. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach Pzp, jest zawsze dopuszczalna.

7.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.9. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.10. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

7.11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

VIII. WADIUM.

8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3.900,00 zł** (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych) ważnym w okresie związania ofertą.

8.2. Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie, z następującą adnotacją **„Wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodnych na terenie Gminy Celestynów”.**

8.4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.

8.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp tj.:

1) Wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.

8.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9.3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

9.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

9.5. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9.6. Dokumenty należ złożyć w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.

9.7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

9.8. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.

9.12. Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.

9.13. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).

9.14. Jakiekolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.

9.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.

9.16. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

oraz napis:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE **Biuro Obsługi Mieszkańca** **ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów**

oraz napis:

Oferta w postępowaniu: **„Wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodnych na terenie Gminy Celestynów" FZP.271.23.2016** **Nie otwierać przed dniem … lipca 2016r. godz. 10:00**

9.17. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści)** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.

10.3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

10.5. Wykonawcy, który wyrazi zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą nie zezwoli się na modyfikacje żadnego z dokumentów tworzących ofertę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać pod adresem:

Urząd Gminy w Celestynowie
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **28 lipca 2016 r. o godz. 10.00** Wykonawca, którego oferta wpłynęła po terminie zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie, a oferta zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28 lipca 2016 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie, 05-430 przy ul. Reguckiej 3, sala konferencyjna.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

13.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci netto oraz brutto – cyfrowo z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (netto + stawka VAT = brutto), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą. W cenie całkowitej za wykonanie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wykonanie wszystkich czynności, zakupów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia; w tym również zakup, przygotowanie, składowanie na własny koszt, należy również zapewnić odpowiednią liczbę pracowników.

13.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ.** Do porównania złożonych ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

13.5. Cena oferty nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt 13.6.) i nie będzie podlegać waloryzacji.

13.6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania umowy, do każdej kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

13.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (Załącznik nr 7 do SIWZ Wzór umowy).

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Spośród ofert nie odrzuconych zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny oraz terminu uruchomienia transzy kredytu.

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

14.2.1. **Cena – waga 95**

$$\frac{N}{W} \times 95 = A$$

gdzie:

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

W - wartość badanej oferty

A - liczba punktów w kryterium

14.2.2. **Termin realizacji zamówienia – waga 5**

$$\frac{T_N}{T_B} \times 5 = T$$

gdzie:

T_N – najkrótszy termin realizacji zamówienia z zaoferowanych ofert

T_B – termin realizacji zamówienia badanej oferty

T- liczba punktów w kryterium

Zamawiający wymaga aby najkrótszy termin realizacji zamówienia wynosił 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Natomiast najdłuższy termin realizacji zamówienia wynosił 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy lub krótszy niż 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

14.2.2.1. Ocena ofert w kryterium termin realizacji zamówienia – zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do SIWZ – pkt. 2, dotyczącego terminu realizacji zamówienia.

14.3. Końcowa punktacja oferty obliczana będzie ZGODNIE Z PONIŻSZYM WZOREM: Końcowa ocena oferty = [kryterium cena] + [kryterium termin realizacji zamówienia].

14.4. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość Punktów - sumę punktów otrzymanych z każdego z kryterium.

14.5. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

14.6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14.7. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Pzp.

14.8. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).

14.9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wymienionych w pkt 2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

15.2.1. złożono tylko jedną ofertę

15.2.2. nie odrzucono żadnej oferty, oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15.5. Ostateczna treść umowy zostanie uzgodniona w porozumieniu z Zamawiającym po akceptacji projektu umowy.

15.6. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15.7. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:

15.7.1.harmonogram rzeczowy,

15.7.2. W przypadku, wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólną ofertę.

15.8. W przypadku niedostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt 15.7. Zamawiający nie podpisze umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy na warunkach określonych w art. 94 ust. 3 Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego w dalszej części „**ZNWU**", w wysokości **10% (dziesięć procent)** całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.

16.2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:

1) pieniądzu – przelewem – na rachunek zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: „**Wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodnych na terenie Gminy Celestynów"** nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz. U. z 2007r Nr 42 poz. 275 z póz. zm.)

16.3. ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniężna, Wykonawca złoży przy ul. Reguckiej 3 w Celestynowie, w Urzędzie Gminy w Celestynowie – Biurze Obsługi Mieszkańca.

16.4. Całość ZNWU Wykonawca jest zobowiązany wnieść najpóźniej z chwilą zawarcia umowy.

16.5. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia określony w pkt 6.1 SIWZ.

16.6. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i być płatne na pierwsze i każde następne żądanie.

16.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form dopuszczonych przez przepisy Pzp i Zamawiającego. Zmiana ZNWU może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.8. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania ZNWU w celu pokrycia swoich roszczeń pieniężnych powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.9. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

16.10. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia Wykonawca, który złożył zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna musi przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio dokument przedłużający ZNWU.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

17.2. Projekt umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Pzp pt.: „Środki ochrony prawnej".

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze do Pzp.

.....
/Miejscowość i data/

Znak Sprawy: RIZPiFZ.271.23.2016

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy: .....
.....adres .....
NIP.....REGON.....
tel.....tel.kom .....
fax.....e-mail .....
na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję

OFERTA PRZETARGOWA
Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodnych na terenie Gminy Celestynów”.**
Składamy niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

1. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:
netto: .....zł stawka VAT: .....%

ogółem brutto: .....zł

2. oświadczamy, że termin realizacji zamówienia wynosi …….dni[1] kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Oświadczamy, że w cenie ofert zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przedmiotu zamówienia.

3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

[1] Zamawiający wymaga aby najkrótszy termin realizacji zamówienia wynosił 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Natomiast najdłuższy termin realizacji zamówienia wynosił 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy lub krótszy niż 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ**.**

a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** (dziesięciu procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Oświadczamy, że:

1) zapoznałem(liśmy)* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń,
2) zdobyłem(liśmy)* konieczne informacje do przygotowania oferty,
3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,
4) dysponuje(my)* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
5) zapoznałam (liśmy)* się warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty,
6) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.

4. Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .*
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i wnosimy wadium w wysokości **3.900,00** zł (trzy tysiące dziewięćset złotych).
6. Jestem (jesteśmy) świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
7. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie pieniężnej, zwrotu wadium należy dokonać na konto ……..,
8. Ofertę niniejszą składam (y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....

*(data, miejscowość, podpis(y)**

Podpis(y)* i pieczątka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ
wzór oświadczenia o braku podstaw
do wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA(Y):

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Składając ofertę w postępowaniu na **„Wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodnych na terenie Gminy Celestynów”** stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam/y* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

.....
data, miejscowość, podpis(y)*
Podpis(y)* i pieczątka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ
wzór oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA(Y):

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Stosownie do treści art. 44 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), składając ofertę w postępowaniu na **„Wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodnych na terenie Gminy Celestynów”** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SIWZ (z art. 22 ust. 1) i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*data, miejscowość, podpis(y)**

Załącznik nr 4 do SIWZ
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
lub informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej.

WYKONAWCA(Y):

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodnych na terenie Gminy Celestynów”** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Przedsiębiorcy należący do tej samej grupy kapitałowej:

1. ……
2. …….
3. …….

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....

data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczątka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

RIZPiFZ.271.23.2016

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wykaz usług

.....

pieczątka firmowa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ

Lp.	**Przedmiot usługi**	**Wartość usługi brutto**	**Zamawiający**	**Data rozpoczęcia świadczenia usługi**	**Data zakończenia świadczenia usługi**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, ze wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

Nazwisko i imię, pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

.....

/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/

*/ niepotrzebne należy skreślić

RIZPiFZ.271.23.2016

Załącznik Nr 6 do SIWZ
Wykaz osób

.....
pieczątka firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE USŁUGI

Wykaz osób, które będą pełniły funkcje kierownicze w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.4. SIWZ:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe –specjalność uprawnień, zakres uprawnień	Podstawa do dysponowania
…..	Specjalność – Zakres – Decyzja nr – Wydana przez -	
…..	Specjalność – Zakres – Decyzja nr – Wydana przez -	

UWAGA:

W kolumnie **„Informacja o dostępności osób”** Wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy wówczas wykonawca wpisuje „**Pracownik” (umowa o pracę, umowa zlecenie itd.)**. Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot”** i dołącza do ***Wykazu Osób*** pisemne **zobowiązanie** innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

.....
data, miejscowość, podpis(y)*
Podpis(y)* i pieczątka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ
Wzór umowy

UUG/……../2016
„Wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodnych na terenie Gminy Celestynów”

zawarta dnia **…… 2016 roku** pomiędzy:
Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,
NIP 532–105–76–50; REGON: 013268965 zwana dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:
Wójt Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek
a:

_____

–

_____

–

reprezentowanym przez:
a) _____,
zwanym dalej **Wykonawcą**
zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.
Zważywszy, że**:**
w dniu ..... 2016 roku Zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr: RIZPiFZ.271.23.2016) na „**Wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodnych na terenie Gminy Celestynów”** w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), dalej Pzp, i opisanymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej SIWZ;

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ;
2. Wykonawca oświadcza, że:
   a) posiada zdolność do zawarcia umowy;
   b) umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
   c) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę;
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego;
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umowy;
5. Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.

Strony postanawiają zawrzeć następującej treści Umowę:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie inwentaryzacji urządzeń wodnych na terenie Gminy Celestynów.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiące załącznik do niniejszej umowy (Załącznik Nr 1 do umowy).
3. Zamawiający określa, że pod pojęciem urządzeń wodnych należy rozumieć zarówno urządzenia melioracji wodnych podstawowych oraz szczegółowych zgodnie z zapisami art. 71 ust. 1 i art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.) jak i rowy przydrożne. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia i nawiązania w wykonanej dokumentacji do ewidencji urządzeń melioracji wodnych podstawowych i szczegółowych prowadzonej przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, w dwóch kompletach.
2. W wersji papierowej mapy i inne załączniki, które nie mogą zostać wydrukowane w formacie A4 powinny zostać przygotowane w formacie A3 lub większym.
3. Inwentaryzacja geodezyjna w formie elektronicznej powinna zawierać pliki zarówno w formie edytowalnej jak i nieedytowalnej.
4. Pozyskanie map niezbędnych do wykonania zlecenia leży w obowiązku Wykonawcy.
5. Źródłem informacji wspomagających przygotowanie opracowania mogą być dokumentacje, które zostały przygotowane na zlecenie poszczególnych spółek wodnych a także inne dokumenty będące w posiadaniu Urzędu Gminy.
6. Skala zastosowanych map musi być dobrana w ten sposób by zapewnić przejrzystość i czytelność opracowania.
7. W trakcie prac terenowych Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dokumentacji fotograficznej, która będzie przedstawiać aktualny stan urządzeń melioracyjnych. Dokumentację fotograficzną należy utrwalić w postaci cyfrowej na nośniku CD-R, DVD.
8. Przed przystąpieniem do prac terenowych oraz w ich trakcie Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z istniejącymi na terenie gminy spółkami wodnymi.
9. Po zakończeniu prac terenowych Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w ewentualnym spotkaniu z przedstawicielami Urzędu Gminy w Celestynowie oraz spółek wodnych w celu weryfikacji przeprowadzonych prac.
10. Odpowiedzialność za jakość, kompletność i prawidłowość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji projektu opracowania z biegłym w zakresie melioracji bądź hydrogeologii, który w formie pisemnej potwierdzi kompletność oraz poprawność wykonanej dokumentacji.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się …….. dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (min. 100 max. 150 dni od dnia podpisania umowy, w zależności od złożonej oferty).
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegała zgodnie z harmonogramem rzeczowym usług, sporządzonym przez Wykonawcę na dzień podpisania umowy oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego w terminie do dnia rozpoczęcia usługi, określającym kolejność wykonywania usług oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia usług. Aktualizowanie harmonogramu w trakcie wykonywania prac nie będzie powodowało zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia i nie wymaga podpisania aneksu do umowy. Aktualizowanie harmonogramu, o którym mowa wymaga pisemnej zgody i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy (Załącznik Nr 2 do umowy), które pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: cena netto ……..... zł (słownie.....), ……..% VAT, cena brutto …… (słownie ……..).
3. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 2 jest maksymalną kwotą jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonywania umowy.
5. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji, w szczególności ze względu na inflację w okresie ważności Umowy.
6. Rozliczenie należności Wykonawcy, nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawianej przez Wykonawcę, płatnej wyłącznie po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego wykonanej usługi. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
7. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
8. Płatność faktury dokonywana będzie przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
9. Jako dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
11. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą.

§ 5

SIŁA WYŻSZA

1. Strony ustalają szczególne zasady postępowania na wypadek zaistnienia okoliczności Siły Wyższej. Przez siłę wyższą zwaną dalej **„Siłą Wyższą”** rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne mające wpływ na realizację umowy, których nie można przewidzieć i są one niezależne od działania Zamawiającego lub Wykonawcy, i których przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani im zapobiec.
2. Jeżeli, którakolwiek ze Stron musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach umowy na skutek zaistnienia Siły Wyższej - powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 3 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji umowy.
3. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.
4. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień umowy spowodowane zdarzeniem Siły Wyższej nie będzie stanowiło podstawy do rozwiązania umowy, z zastrzeżeniem ustępu poniższego oraz wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu szkody (lub dodatkowych kosztów) poniesionych przez drugą Stronę.
5. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy na skutek wystąpienia Siły Wyższej trwa nieprzerwanie przez okres 10 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 10 dni, to każda ze Stron ma prawo odstąpić od umowy w terminie 10 dni następujących po upływie 10 dni trwania stanu Siły Wyższej.

§ 6

UMOWY Z PODWYKONAWCAMI

1. Zakres usługi podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część umowy jako Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługę, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy, niedbalstwa, braku należytej staranności.
4. W przypadku podwykonawstwa, Zamawiający ureguluje należność Wykonawcy, po udokumentowaniu przez Wykonawcę płatności dla podwykonawców (lub dalszym podwykonawcom).
5. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu po dokonaniu zapłaty podwykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić każdorazowo Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą oraz przedstawić umowę wraz z załącznikami Zamawiającemu.

§ 7

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ramach wskazanego w niniejszej umowie wynagrodzenia przechodzą na niego autorskie prawa majątkowe na wszystkich znanych polach eksploatacji oraz własność przedmiotu umowy, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego.
2. Na Zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza projektu utrwalonego w jakiejkolwiek formie, autorskie prawa majątkowe, w szczególności na następujących polach

eksploatacji:

2.1. wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii projektu dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,

2.2. przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego,

2.3. prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby;

2.4. utrwalenie projektu w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD;

2.5. zwielokrotnienie projektu poprzez odbitki ksero;

2.6. publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

3. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż w przypadku gdyby jakakolwiek osoba trzecia wystąpiła w stosunku do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami wynikającymi z tytułu domniemanego naruszenia praw autorskich licencyjnych lub praw własności przemysłowej, bądź naruszenia dóbr osobistych, które to naruszenia będą związane z Przedmiotem umowy, to Wykonawca niezwłocznie przejmie od Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń.

4. Na skutek przeniesienia autorskich praw majątkowych, Wykonawca upoważnia Zamawiającego zarówno do wykorzystania utworów w formie przekazanej przez Wykonawcę, jak również do ich utrwalania i wykorzystywania w całości lub części w innych utworach i materiałach w zakresie pól eksploatacji ustalonych w niniejszej umowie.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto przedstawionej w ofercie stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy, co stanowi kwotę …… zł (słownie: ……).....).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie …….

3. Zamawiający zwróci/zwolni 100 % ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie niezbędnych usług oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań oraz wszelkich innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niniejszej Umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1.1. w przypadku nierozpoczęcia wykonywania usług i braku reakcji na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do ich rozpoczęcia w terminie 7 dni - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;

1.2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 2**;**

1.3. w przypadku przerwania bez uzasadnionej przyczyny realizacji umowy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 10 dni - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 2;

1.5. w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego – w wysokości 0,50 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień, w którym stwierdzono, że nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy;

1.6. w przypadku opóźnienia w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 0,50 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;

1.7. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

1.8. w wysokości 1,00 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, w którym stwierdzono zaniechanie przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy;

1.9. za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego wykonawcy, albo z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

§ 10
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:

1.1. Wykonawca nie rozpoczął w terminie wykonywania Umowy, bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia usługi,

1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,

1.3. Wykonawca nie wykonuje usługę zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania Umowne, a zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,

1.4. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych),

1.5. W przypadku uchybienia przez wykonawcę jakiemukolwiek z terminów zawartych w harmonogramie, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, zamawiający może w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 11
ZAKRES ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie:

1.1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),

1.2. Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

1.3. Z powodu okoliczności Siły Wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usługi będącej przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

1.4. Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

1.5. Z powodu wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

1.6. W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonywanych po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian,

1.7. Zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,

1.8. Wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, spowodowanego następującymi okolicznościami:

b) zawieszeniem przez Zamawiającego wykonania usługi,

b) opóźnieniami w zakresie dokonywania odbiorów spowodowanymi przez Zamawiającego.

2. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

4. Wystąpienia Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.

§ 12

KOORDYNATORZY

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie ……, tel. 22-789-71-19 wew. ……, e-mail:……

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie …….. tel. ……. nr faksu ……, adres e-mail:……..

§ 13

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

1.1. Załącznik Nr 1 do umowy - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

1.2. Załącznik Nr 2 do umowy - Oferta Wykonawcy,

1.3. Załącznik Nr 3 do umowy – harmonogram.

2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

..... ……