

Zarządzenie Nr 88/2016
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 27 lipca 2016 roku

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Karczew i Gminy Celestynów – etap II”

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz w związku z uchwałą Uchwała Nr 157/16 Rady Gminy Celestynów z dnia 29 czerwca 2016 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia między Gminą Celestynów a Gminą Karczew i uchwałą nr Uchwała Nr 158/16 Rady Gminy Celestynów z dnia 29 czerwca 2016 roku w sprawie upoważnienia Wójta Gminy Celestynów, zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt pn. „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Karczew i Gminy Celestynów- etap II” w składzie:

- 1) Witold Kwiatkowski - Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu - (Measure Authorising Officer – MAO,
- 2) Marcin Jedynak – Z - ca Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Deputy Measure Autorising Officer - dMAO) - Kierownik Jednostki Realizującej Projekt,
- 3) Zespół projektowy składający się z następujących działów: Zespół organizacyjno – prawny (ZOP), Zespół finansowy (ZF), Zespół techniczny (ZT),

§ 2. Zakres działania Jednostki Realizującej Projekt (JRP) obejmuje koordynację wszystkich służb zaangażowanych w Projekt oraz ostateczne wdrożenie projektu zgodnie z prawem polskim, dokumentami i wytycznymi dotyczącymi wdrażania i realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. W skład JRP wchodzi przedstawiciele Gminy Karczew i Gminy Celestynów. Opis zadań dla każdej komórki organizacyjnej oraz zakres czynności i odpowiedzialności na stanowiskach związanych z realizacją Projektu, a także wskazanie osób odpowiedzialnych za podejmowanie decyzji z ramienia Gminy Karczew i Gminy Celestynów określone jest w załączniku do niniejszego zarządzenia. Przedstawiciele Gminy Karczew w JRP zostają powołani na stanowiska związane z realizacją Projektu, Zarządzeniem Burmistrza Karczewa nr 92/2016 z dnia 27.07.2016r.

§ 3. Do zadań JRP należy w szczególności:

- 1) realizacja Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
- 2) stosowanie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.;
- 3) zrealizowanie Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, Opiskem Projektu, Harmonogramem Projektu, potwierdzeniem Instytucji Pośredniczącej w sprawie przyznania dofinansowania,
- 4) zrealizowanie Projektu zgodnie z własnymi procedurami, zgodnymi z zasadami obowiązującymi w systemie realizacji POIiŚ,
- 5) zapewnienie sfinansowania wszelkich wydatków niekwalifikowanych niezbędnych dla realizacji Projektu w pełnym zakresie,

- 6) przekazywanie w wyznaczonych terminach Instytucji Wdrażającej zmianę/potwierdzenie aktualności Harmonogramu Projektu nie zmieniającej całkowitej wartości i okresu realizacji Projektu,
- 7) przedstawienie na żądanie Instytucji Wdrażającej dokumentów służących monitorowaniu postępów realizacji Projektu:
 - a) zarządzanie płatnościami na rachunku Projektu,
 - b) występowanie do Instytucji Wdrażającej z wnioskami o przekazanie środków dotacji rozwojowej w zakresie wydatków kwalifikowanych, zgodnie z Umową o Dofinansowaniu,
- 8) sporządzanie Harmonogramu Realizacji Projektu, Planu finansowania Projektu, Planu wystąpień o środki dotacji rozwojowej, Zestawienie wskaźników do monitorowania Projektu i Opisu Projektu oraz uzgadnianie ich z Instytucją Wdrażającą,
- 9) poddawanie się kontroli Instytucji Wdrażającej w zakresie przygotowania do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia oraz umożliwienie dokonania przez Instytucję wdrażającą kontroli poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami i w formach określonych w wytycznych POIiŚ,
- 10) przekazywanie do Instytucji Wdrażającej dokumentów rozliczeniowych w terminach i w sposób określony w wytycznych POIiŚ,
 - a) Zapewnienie właściwego nadzoru nad realizacją Projektu.
 - b) Zapewnienie dostępu do dokumentacji oraz zapisów rachunkowych związanych z realizacją Projektu oraz poddanie się prowadzonym kontrolom przez Instytucję Wdrażającą (IW), Instytucję Pośredniczącą (IP), Instytucję Zarządzającą (IZ), Instytucję Certyfikującą (IC), Instytucję Audytową (IA), Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne właściwe krajowe organy kontroli.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Realizacji Projektu - (Measure Authorising Officer) – MAO.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta

Piotr Rosłonec