SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwana dalej Pzp.

„UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU KOMERCYJNEGO ZŁOTÓWKOWEGO W KWOCIE 1.800.000,00 zł"

RIZPiFZ.271.24.2016

ZATWIERDZAM:
Z up. Wójta
Zastępca Wójta
/-/ Piotr Rosłoniec

Celestynów, 29 lipca 2016 r.

SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

Załącznik Nr 1 Formularz Ofertowy - wzór

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór

Załącznik Nr 3 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *wzór*

Załącznik Nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 Wykaz wykonanych usług- *wzór*

Załącznik Nr 6 NIP Gminy

Załącznik Nr 7 REGON Gminy

Załącznik Nr 8 Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Celestynowie z dnia 2 grudnia 2014 roku o wyborze Pana Witolda Kwiatkowskiego na Wójta Gminy Celestynów;

Załącznik Nr 9 Uchwała nr 192/2009 Rady Gminy Celestynów z dnia 20 kwietnia 2009 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy Celestynów;

Załącznik Nr 10 Uchwała Budżetowa na 2016 rok Gminy Celestynów nr 106/15 z dnia 18 grudnia 2015 roku: http://bip.celestynow.pl/public/?id=153040;

Załącznik Nr 11 Uchwała nr Wa.35.2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w

Warszawie z dnia 18 stycznia 2016 roku dotycząca opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w Uchwale Budżetowej Gminy Celestynów na 2015 rok: http://bip.celestynow.pl/public/get_file_contents.php?id=366877;

Załącznik Nr 12 Uchwała nr 107/15 Rady Gminy Celestynów z dnia 18 grudnia 2015 roku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Celestynów na lata 2015-2025: http://bip.celestynow.pl/public/?id=153040;

Załącznik Nr 13 Uchwała nr Wa.34.2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 18 stycznia 2016 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Celestynów: http://bip.celestynow.pl/public/get_file_contents.php?id=366876;

Załącznik Nr 14 Zarządzenie Nr 34/2016 Wójta Gminy Celestynów z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Celestynów oraz informacji o stanie mienia komunalnego Gminy Celestynów za 2015 rok, sprawozdania z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury za 2015 rok, sprawozdania z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej za 2015 rok: http://bip.celestynow.pl/public/?id=45003;

Załącznik Nr 15 Zarządzenie Nr 41/2015 Wójta Gminy Celestynów z dnia 30 marca 2015 roku w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Celestynów oraz informacji o stanie mienia komunalnego Gminy Celestynów za 2014 rok, sprawozdania z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury za 2014 rok, sprawozdania z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej za 2014 rok: http://bip.celestynow.pl/public/?id=45003;

Załącznik Nr 16 Uchwała Nr 151/16 Rady Gminy Celestynów z dnia 29 czerwca 2016 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu przez Gminę Celestynów w 2016 roku: http://bip.celestynow.pl/public/get_file_contents.php?id=366509;

Załącznik nr 17 Sprawozdanie RB-27S za I kwartał 2016 roku;

Załącznik nr 18 Sprawozdanie RB-28S za I kwartał 2016 roku;

Załącznik nr 19 Sprawozdanie RB-NDS za I kwartał 2016 roku;

Załącznik nr 20 Sprawozdanie RB-N za I kwartał 2016 roku;

Załącznik nr 21 Sprawozdanie RB-Z za I kwartał 2016 roku;

Załącznik nr 22 Sprawozdanie RB-27S za 2015 rok;

Załącznik nr 23 Sprawozdanie RB-28S za 2015 rok;

Załącznik nr 24 Sprawozdanie RB-NDS za 2015 rok;

Załącznik nr 25 Sprawozdanie RB-N za 2015 rok;

Załącznik nr 26 Sprawozdanie RB-Z za 2015 rok;

Załącznik nr 27 Zaświadczenia o braku zaległości wobec US

Załącznik nr 28 Zaświadczenia o braku zaległości wobec ZUS.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532-105-76-50
REGON: 013268965
www.celestynow.pl
telefon: 00 48 22 789 70 60
faks: 00 48 22 789 70 11

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), dalej Pzp, oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
2.2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2.8. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
2.9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
2.10. Po otwarciu ofert zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ oraz z przepisami Pzp.
2.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

III. OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA.

Główny przedmiot: CPV 66.11.30.00-5

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu komercyjnego złotówkowego. Kredyt zostanie przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Celestynów na 2016 rok w wysokości 1.800.000,00.
3.2. Kredyt będzie wykorzystany do 30.12.2016 roku.
3.3. Kredyt będzie uruchamiany w transzach. Zamawiający określi każdorazowo wysokość kredytu i termin jego uruchomienia. Uruchomienie poszczególnych transz kredytu nastąpi w terminie 1/7 dni (minimum 1 dzień/maksimum 7 dni, w zależności od złożonej oferty), po złożeniu przez zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlagającego rozpatrzeniu.
3.4. Spłata kredytu będzie następowała w latach 2017-2024, w ratach według poniższego harmonogramu:
3.4.1. 31.01.2017 r. – 25.000,00 zł
3.4.2. 30.04.2017 r. – 25.000,00 zł

3.4.3. 31.07.2017 r. – 25.000,00 zł
3.4.4. 31.10.2017 r. – 25.000,00 zł
3.4.5. 31.01.2018 r. – 25.000,00 zł
3.4.6. 30.04.2018 r. – 25.000,00 zł
3.4.7. 31.07.2018 r. – 25.000,00 zł
3.4.8. 31.10.2018 r. – 25.000,00 zł
3.4.9. 31.01.2019 r. – 25.000,00 zł
3.4.10. 30.04.2019 r. – 25.000,00 zł
3.4.11. 31.07.2019 r. – 25.000,00 zł
3.4.12. 31.10.2019 r. – 25.000,00 zł
3.4.13. 31.01.2020 r. – 50.000,00 zł
3.4.14. 30.04.2020 r. – 50.000,00 zł
3.4.15. 31.07.2020 r. – 50.000,00 zł
3.4.16. 31.10.2020 r. – 50.000,00 zł
3.4.17. 31.01.2021 r. – 75.000,00 zł
3.4.18. 30.04.2021 r. – 75.000,00 zł
3.4.19. 31.07.2021 r. – 75.000,00 zł
3.4.20. 31.10.2021 r. – 75.000,00 zł
3.4.21. 31.01.2022 r. – 75.000,00 zł
3.4.22. 30.04.2022 r. – 75.000,00 zł
3.4.23. 31.07.2022 r. – 75.000,00 zł
3.4.24. 31.10.2022 r. – 75.000,00 zł
3.4.25. 31.01.2023 r. – 75.000,00 zł
3.4.26. 30.04.2023 r. – 75.000,00 zł
3.4.27. 31.07.2023 r. – 75.000,00 zł
3.4.28. 31.10.2023 r. – 75.000,00 zł
3.4.29. 31.01.2024 r. – 100.000,00 zł
3.4.30. 30.04.2024 r. – 100.000,00 zł
3.4.31. 31.07.2024 r. – 100.000,00 zł
3.4.32. 31.10.2024 r. – 100.000,00 zł

3.5. Jeżeli termin spłaty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Dla potrzeb obliczenia ceny należy przyjąć, iż spłata rat kapitałowych będzie następowała w ostatnim dniu danego miesiąca.

3.6. Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia wykonawcy osobiście, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na 7 dni roboczych przed datą spłaty. Bank nie będzie naliczał z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

3.7. Zamawiający zastrzega możliwości nie pobrania kredytu w pełnej wysokości. Bank nie będzie pobierał z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

3.8. Karencja spłaty kredytu - od dnia wpłaty przez wykonawcę pierwszej transzy kredytu do dnia 30 stycznia 2017 r.

3.9. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Oprocentowanie kredytu stanowić będzie sumę zmiennej stawki WIBOR 1 M i niezmiennej w okresie kredytowania marży banku.

3.10. Odsetki naliczane będą na koniec każdego miesiąca od faktycznie wykorzystanych kwot kredytu, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, płatne w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego pisemnego powiadomienia o wysokości oprocentowania i kwocie naliczonych

odsetek.

3.11. Przy naliczaniu odsetek zamawiający zastosuje formułę 365/365 (366) czyli odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni – 365, a w przypadku lat przestępnych 366.

3.12. Oprocentowanie niespłaconych w terminie rat kredytu naliczane będzie w wysokości określonej jak dla odsetek ustawowych.

3.13. Spłata kredytu i odsetek będzie następować przelewem bankowym.

3.14. Za sporządzanie aneksów do umowy kredytu Bank nie będzie naliczał prowizji.

3.15. Za datę spłaty rat kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek wykonawcy.

3.16. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji zgodnie z przepisami Prawa Bankowego.

3.17. Kredyt ewidencjonowany będzie na rachunku kredytowym, który wykonawca otworzy dla zamawiającego w dniu zawarcia umowy. Otwarcie i prowadzenie przez wykonawcę rachunku/ów niezbędnych do realizacji umowy nastąpi bez jakichkolwiek opłat.

3.18. W przypadku dokonania przez zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu Strony ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.

3.19. W przypadku wykorzystania przez zamawiającego do dnia 30.12.2016 r. mniejszej kwoty kredytu niż wynikająca z podpisanej umowy Strony dokonają zmiany treści umowy oraz ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.

3.20. Dla potrzeb obliczenia całkowitej ceny brutto wykonania zamówienia należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M w wysokości 1,65 %. Do stawki WIBOR 1 M należy dodać marżę Banku, co stanowić będzie oferowane oprocentowanie.

3.21. Nie przewiduje się prowizji i innych opłat na rzecz wykonawcy z tytułu udzielenia kredytu.

3.22. Zamawiający wystąpił o opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości zaciągnięcia kredytu. Zamawiający przekażę opinię wykonawcy przed podpisaniem umowy.

3.23. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty projektu umowy oraz harmonogramu spłat kredytu i odsetek.

3.24. Zamawiający nie korzysta z leasingu oraz emisji papierów dłużnych.

3.25. Zamawiający nie korzysta z emisji papierów wartościowych.

3.26. Zamawiający nie występuje jako strona w partnerstwie publiczno-prawnym.

3.27. <u>Każdy Oferent zobowiązany jest do przedstawienia projektu umowy jako załącznika do oferty.</u>

3.28. Ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia, zamawiający zastrzega że Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

4.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz.128 z póź. zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1

ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

4.2. posiadania wiedzy i doświadczenia , warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem/ wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwie (2) usługi, polegające na udzieleniu i obsłudze kredytu komercyjnego na kwotę minimum 1.000.000 zł (jeden milion złotych) każda.

Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wymieniona usługa/i została/y wykonana/e (lub są wykonywana) należycie.

4.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale do oferty.

4.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) zamawiający żąda:

5.1.1.zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub inny dokument zezwalający na prowadzenie działalności bankowej wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz.128 z póź. zm)

5.1.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**;

5.1.3. wykaz wykonanych/wykonywanych, głównych usług, (określonych w pkt. 4.2 SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ oraz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 5 do SIWZ;**

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) zamawiający żąda:

5.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**;

5.2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.2.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

5.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ:

a) ppkt 5.2.2. – 5.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

  (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

5.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych w pkt 5.3. SIWZ.

5.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5.6. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku wykonawców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.

5.7. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

5.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od wykonawców, o których mowa w pkt 5.1. ppkt 5.1.1. – 5.1.3. SIWZ.

5.10. Każdy z wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. ppkt. 5.2.1. – 5.2.5. SIWZ.

5.11. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1. Termin spłaty kredytu: **lata 2017 - 2024.**

6.2. Kredyt zostanie wykorzystany do 30 grudnia 2016 roku.

6.3. Miejsce wykonywania usługi: **Gmina Celestynów**

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ZMIANY SIWZ.

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Monika Jankowska
Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 33
telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114
e-mail: m.jankowska@celestynow.pl

Karolina Gąsowska
Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 33
telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114
e-mail: k.gasowska@celestynow.pl

Godziny kontaktu z zamawiającym:
9^{00}–17^{00} (poniedziałek)
8^{00}–16^{00} (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:
Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów

7.2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywania pisemnie, faksem, drogą elektroniczną. Oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Faks Zamawiającego to: 00 48 22 789 70 11, e-mail: m.jankowska@celestynow.pl lub k.gasowska@celestynow.pl.

7.3. Wykonawca na podstawie art. 38 Pzp może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na numer faksu 22/789-70-

11, e-mailem na adres m.jankowska@celestynow.pl, k.gasowska@celestynow.pl lub przekazać drogą pocztową na adres: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

7.5. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

7.6. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach Pzp, jest zawsze dopuszczalna.

7.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.9. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.10. Wszystkie zmiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.

7.11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

VIII. WADIUM.

8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych) ważnym w okresie związania ofertą.

8.2. Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie, z następującą adnotacją **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu komercyjnego w kwocie 1.800.000,00 zł".**

8.4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.

8.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku zamawiającego zostanie zaksięgowane wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp tj.

1) Wszystkim wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.

8.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9.3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

9.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentów określających status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania

wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

9.5. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9.6. Dokumenty należ złożyć w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.

9.7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

9.8. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.

9.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

9.11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.

9.12. Jeżeli wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.

9.13. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).

9.14. Jakiekolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.

9.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.

9.16. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres zamawiającego (miejsce składania ofert):

oraz napis:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE **Biuro Obsługi Mieszkańca** **ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów**

oraz napis:

Oferta w postępowaniu: **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu komercyjnego złotówkowego w wysokości 1.800.00,00 zł"** **RIZPiFZ.271.24.2016** **Nie otwierać przed dniem ….. ……. 2016 r. godz. 10:00**

9.17. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści)** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.

10.3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

10.5. Wykonawcy, który wyrazi zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą nie zezwoli się na modyfikacje żadnego z dokumentów tworzących ofertę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać pod adresem:

Urząd Gminy w Celestynowie
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **10 sierpnia 2016 r. o godz. 10.00** Wykonawca, którego oferta wpłynęła po terminie zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie, a oferta zostanie zwrócona wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10 sierpnia 2016 roku o godz. 10.15** w siedzibie zamawiającego w Celestynowie, 05-430 przy ul. Reguckiej 3, sala konferencyjna.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

13.2. Cenę kredytu należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania (odsetek) kredytu w całym okresie.

13.3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia.

13.4. Cenę oferty obliczyć należy na podstawie danych w treści SIWZ, w szczególności na podstawie Rozdziału III Opis przedmiotu zamówienia.

13.5. Ceną oferty jest łączny koszt udzielenia kredytu w kwocie 1.800.000,00 zł obliczoną na podstawie następujących wskaźników:

13.5.1. WIBOR 1M dla ustalenia ceny wynoszący 1,65 %,

13.5.2. Marża stała w okresie spłaty kredytu;

13.6. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc do przecinku.

13.7. Dla potrzeb obliczenia ceny przyjmuje się wykorzystanie kredytu: uruchomienie transzy w dniu 01.12.2016 r. – 1.800.000,00 zł.

13.8. Przy naliczaniu odsetek zamawiający zastosuje formułę 365/365 (366) czyli odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni – 365, a w przypadku lat przestępnych 366.

13.8. Cena podana przez wykonawcę w Formularzu może ulec zmianie ze względu na zmianę oprocentowania. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: marża.

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Spośród ofert nie odrzuconych zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny oraz terminu uruchomienia transzy kredytu.

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

14.2.1. **Cena – waga 99**

$$\frac{N}{W} \times 99 = A$$

gdzie:

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

W - wartość badanej oferty

A - liczba punktów w kryterium

14.2.2. **Termin uruchomienia transzy kredytu – waga 1**

$$\frac{T_N}{T_B} \times 1 = T$$

gdzie:

T_N – najkrótszy termin uruchomienia transzy kredytu z zaoferowanych ofert

T_B – termin uruchomienia transzy kredytu badanej oferty

T**-** liczba punktów w kryterium

Zamawiający wymaga aby najkrótszy termin uruchomienia transzy kredytu wynosił 1 dzień. Natomiast najdłuższy termin uruchomienia transzy kredytu wynosi 7 dni. Termin liczy się od dnia złożenia przez zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin uruchomienia transzy kredytu dłuższy niż 7 dni zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

14.2.2.1. Ocena ofert w kryterium termin uruchomienia transzy kredytu – zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do SIWZ – pkt. 1, dotyczącego terminu uruchomienia transzy kredytu.

14.3. Końcowa punktacja oferty obliczana będzie ZGODNIE Z PONIŻSZYM WZOREM: Końcowa ocena oferty = [kryterium cena] + [kryterium termin uruchomienia transzy kredytu].

14.4. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość Punktów - sumę punktów otrzymanych z każdego z kryterium.

14.5. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

14.6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14.7. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Pzp.

14.8. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).

14.9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wymienionych w pkt 2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

15.2.1. złożono tylko jedną ofertę,

15.2.2. nie odrzucono żadnej oferty, oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy. O terminie i miejscu podpisania umowy zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę.

15.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.4. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

15.5. Ostateczna treść umowy zostanie uzgodniona w porozumieniu z Zamawiającym po akceptacji projektu umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

17.1. Każdy Oferent zobowiązany jest do przedstawienia projektu umowy jako załącznika do oferty.

17.2. Umowa powinna odzwierciedlać warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia.

17.3. Kredyt będzie uruchamiany w transzach. Zamawiający określi każdorazowo wysokość kredytu i termin jego uruchomienia. Uruchomienie poszczególnych transz kredytu nastąpi w terminie (minimum 1 dzień/maksimum 7 dni, w zależności od złożonej oferty), po złożeniu przez zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlagającego rozpatrzeniu.

17.4. Spłata kredytu będzie następowała w latach 2017-2024. W ratach miesięcznych (32 raty) w sposób opisany w Rozdziale 3 pkt 3.4. SIWZ.

17.5. Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia wykonawcy, osobiście, faksem lub za pośrednictwem poczty nie później niż na 7 dni przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu. Bank nie będzie naliczał z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

17.6. Zamawiający zastrzega możliwości nie pobrania kredytu w pełnej wysokości. Bank nie będzie pobierał z tego tytułu żadnych opłat i prowizji.

17.7. Karencja spłaty kredytu - od dnia wpłaty przez wykonawcę pierwszej transzy kredytu do dnia 30 stycznia 2017 r.

17.8. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Oprocentowanie kredytu stanowić będzie sumę zmiennej stawki WIBOR 1 M i niezmiennej w okresie kredytowania marży banku.

17.9. Odsetki naliczane będą na koniec każdego miesiąca od faktycznie wykorzystanych kwot kredytu, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, płatne w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego pisemnego powiadomienia o wysokości oprocentowania i kwocie naliczonych odsetek.

17.10. Przy naliczaniu odsetek zamawiający zastosuje formułę 365/365 (366) czyli odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni – 365, a w przypadku lat przestępnych 366.

17.11. Oprocentowanie niespłaconych w terminie rat kredytu naliczane będzie w wysokości określonej jak dla odsetek ustawowych.

17.12. Spłata kredytu i odsetek będzie następować przelewem.

17.13. Za termin spłaty kredytu przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

17.14. Jeżeli termin spłaty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

17.15. Wykorzystanie kredytu nastąpi w walucie polskiej.

17.16. Za sporządzanie aneksów od umowy kredytu Bank nie będzie naliczał prowizji.

17.17. Za datę spłaty rat kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek wykonawcy.

17.18. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji zgodnie z przepisami Prawa Bankowego.

17.19. Kredyt ewidencjonowany będzie na rachunku kredytowym, który wykonawca otworzy dla zamawiającego w dniu zawarcia umowy. Otwarcie i prowadzenie przez wykonawcę rachunku/ów niezbędnych do realizacji umowy nastąpi bez jakichkolwiek opłat.

17.20. W przypadku dokonania przez zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu Strony ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.

17.21. W przypadku wykorzystania przez zamawiającego do dnia 30.12.2016 r. mniejszej kwoty kredytu niż wynikająca z podpisanej umowy Strony dokonają zmiany treści umowy oraz ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.

17.22. Od udzielonego kredytu wykonawca pobierze odsetki według zmiennej stopy procentowej obliczane w stosunku rocznym od kwoty wykorzystanego kredytu. Wysokość oprocentowania będzie równa zmiennej stopie WIBOR 1M w PLN określonego jako średnia arytmetyczna dziennych stóp procentowych z kalendarzowego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, powiększonej o stałą marżę wskazaną w ofercie.

17.23. Zmiana wysokości stopy oprocentowania kredytu na zasadach określonych w niniejszej umowie nie wymaga podpisania aneksu.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Pzp pt.: „Środki ochrony prawnej".

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze do Pzp.

.....

/Miejscowość i data/

Znak Sprawy: RIZPiFZ.271.24.2016

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy: .....
.....adres .....
NIP.....REGON.....
tel.....tel.kom .....
fax.....e-mail .....
na który zamawiający ma przesyłać korespondencję

OFERTA PRZETARGOWA
Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na ***„UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU KOMERCYJNEGO ZŁOTÓWKOWEGO W KWOCIE 1.800.000,00 zł”.***
Składamy niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

Cena brutto……zł (słownie:……..)
Na w/w cenę składają się:
1) oświadczamy, że termin uruchomienia transzy wynosi …..dni[1].
2) oprocentowanie kredytu ustalone w oparciu o WIBOR 1M wynoszący 1,65 % (dla obliczenia ceny kredytu) i marża banku: ……% co stanowi równowartość ..... zł,

Oświadczamy, że w cenie ofert zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;

3. Oświadczamy, że:

1) zapoznałem(liśmy)* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń,
2) zdobyłem(liśmy)* konieczne informacje do przygotowania oferty,

[1] Zamawiający wymaga aby najkrótszy termin uruchomienia transzy kredytu wynosił 1 dzień. Natomiast najdłuższy termin uruchomienia transzy kredytu wynosi 7 dni.
Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin uruchomienia transzy kredytu dłuższy niż 7 dni zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ**.**

3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,
4) dysponuje(my)* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
5) zapoznałam (liśmy)* się warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

4. Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .*
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i wnosimy wadium w wysokości 6.000,00 zł (sześć tysięcy złotych).
6. Jestem (jesteśmy) świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
7. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie pieniężnej, zwrotu wadium należy dokonać na konto ……..,
8. Ofertę niniejszą składam (y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....

*(data, miejscowość, podpis(y)**

Podpis(y)* i pieczątka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ
wzór oświadczenia o braku podstaw
do wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA(Y):

.....
(Nazwa i adres wykonawcy(ów)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Składając ofertę w postępowaniu na ***„UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU KOMERCYJNEGO ZŁOTÓWKOWEGO W KWOCIE 1.800.000,00 zł”*** stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam/y* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

.....
data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczątka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ
wzór oświadczenia wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA(Y):

.....
(Nazwa i adres wykonawcy(ów)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Stosownie do treści art. 44 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), składając ofertę w postępowaniu na ***„UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU KOMERCYJNEGO ZŁOTÓWKOWEGO W KWOCIE 1.800.000,00 zł"*** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SIWZ (z art. 22 ust. 1) i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*data, miejscowość, podpis(y)**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej.

WYKONAWCA(Y):

.....
(Nazwa i adres wykonawcy(ów)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na ***„UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU KOMERCYJNEGO ZŁOTÓWKOWEGO W KWOCIE 1.800.000,00 zł”*** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164):

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Przedsiębiorcy należący do tej samej grupy kapitałowej:

1. ……
2. …….
3. …….

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....

data, miejscowość, podpis(y)*

Podpis(y)* i pieczątka(i)* imienna(e)* osoby(osób)* uprawnionej(ych)* do reprezentowania wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

RIZPiFZ.271.24.2016

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wykaz usług

.....

pieczątka firmowa wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ

Lp.	**Przedmiot usługi**	**Wartość usługi brutto**	**Zamawiający**	**Data rozpoczęcia świadczenia usługi**	**Data zakończenia świadczenia usługi**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, ze wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....

/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/

*/ niepotrzebne należy skreślić