

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów”.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Część I – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów.

Część II – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zielonych z ogrodów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów z przed posesji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów jako dodatkowe odbiory „u źródła” - 2 razy w roku.

Część III – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul Osieckiej 1 w miejscowości Celestynów.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinien odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), zapisami uchwały nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22.10.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Sejmiku Województwa Mazowieckiego oraz obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Celestynów.

Spis treści:

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY:

- 1) Powierzchnia.
- 2) Ilość mieszkańców i gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach.
- 3) Masa odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Celestynów w 2015r. i I połowie 2016r.
- 4) Masa odpadów odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w 2015r. i I półroczu 2016r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Część nr I – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów.

Część nr II – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zielonych z ogrodów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów z przed posesji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów jako dodatkowe odbiory „u źródła” - 2 razy w roku.

Część nr III – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul Osieckiej 1 w miejscowości Celestynów.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY:

1) Powierzchnia:

Gmina Celestynów zajmuje powierzchnię 88,92 km² i jest gminą o charakterze wiejskim, w skład której wchodzi 15 sołectw. Długość dróg na terenie Gminy Celestynów wynosi 138 km.

2) Ilość mieszkańców i gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach

Zamawiający informuje, że:

- a) na dzień 07.12.2016 r. liczba mieszkańców Gminy Celestynów zameldowanych na pobyt stały i czasowy wynosi 11609 osób. Ilość osób zamieszkałych zgodnie z danymi wynikającymi ze złożonych deklaracji wynosi 10504 osób;

- b) na terenie Gminy Celestynów znajduje się łącznie 3435 gospodarstw jednorodzinnych, a zabudowę wielorodzinną stanowi 16 budynków;
- c) na dzień 07.12.2016r. właściciele nieruchomości zamieszkałych zadeklarowali:
- selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w ilości 10101 osób;
 - odbiór odpadów zmieszanych w ilości 403 osób.

Tabela 1: Ilość mieszkańców i gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach.								
Lp.	Miejscowość	Rodzaj zabudowy	Ilość osób	Ilość gospodarstw	Ilość osób - selektywna zbiórka	Ilość gospodarstw - selektywna zbiórka	Ilość osób - zmieszana zbiórka	Ilość gospodarstw - zmieszana zbiórka
1	Celestynów	jednorodzinna	4233	1359	4069	1283	164	76
		wielorodzinna	192	9	192	9	0	0
2	Dąbrówka	jednorodzinna	950	354	913	339	37	15
3	Dyzin	jednorodzinna	265	105	251	97	14	8
4	Glina	jednorodzinna	1026	343	973	315	53	28
		wielorodzinna	9	1	9	1	0	0
5	Jatne	jednorodzinna	292	106	263	93	29	13
6	Lasek	jednorodzinna	111	54	106	51	5	3
7	Ostrowik	jednorodzinna	165	51	159	49	6	2
8	Ostrów	jednorodzinna	375	121	358	113	17	8
9	Podbiel	jednorodzinna	373	111	370	109	3	2
10	Pogorzel	jednorodzinna	672	267	623	245	49	22
11	Ponurzyca	jednorodzinna	174	65	172	63	2	2
12	Regut	jednorodzinna	501	159	490	151	11	8
13	Stara Wieś	jednorodzinna	247	86	235	84	12	2
		wielorodzinna	152	6	152	6	0	0
14	Tabor	jednorodzinna	69	29	69	28	0	1
15	Zabieżki	jednorodzinna	698	225	697	224	1	1
SUMA		jednorodzinna	10151	3435	9748	3244	403	191
SUMA		wielorodzinna	353	16	353	16	0	0
SUMA RAZEM			10504	3451	10101	3260	403	191

UWAGA: W trakcie trwania realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców do 5%. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w trakcie trwania zamówienia może wzrosnąć bądź zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji od właścicieli nieruchomości.

3) Masa odpadów odebranych od mieszkańców Gminy Celestynów z nieruchomości zamieszkałych w 2015 r. i I półroczu 2016r.

Tabela Nr 2: Masa odpadów odebranych od mieszkańców Gminy Celestynów z nieruchomości zamieszkałych w 2015r. oraz I półroczu 2016r.			
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2015 r.	Masa odebranych odpadów komunalnych w I półroczu 2016 r.
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1394,00	647,79
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	48,20	18,58
15 01 07	Opakowania ze szkła	160,80	101,205
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 07 09 03	7,90	0,00
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	49,90	24,34
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,20	0,00
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	36,60	0,00
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	272,50	63,45
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	76,90	55,03
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	12,00	0,00
17 01 07	Zmieszane odpady z budowy remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	0,00	0,00
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	39,60	46,50
20 02 03	Odpady nie ulegające biodegradacji	4,60	0,00
16 01 03	Zużyte opony	1,00	0,00
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,00	1,92
SUMA		2105,20	958,815

4) Masa odpadów odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w 2015r. i I półroczu 2016r.

Tabela Nr 3: Masa odpadów odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2015 r. oraz I półroczu 2016r.			
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadów w 2015 r.	Masa odpadów w I półroczu 2016 r.
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	4,00	0,00
16 01 03	Zużyte opony	2,20	1,92
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	0,00	3,89
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	9,70	8,26
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 07 09 03	30,60	16,91
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0,00	23,64
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	11,30	20,88
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,10	0,025
17 01 02	Gruz ceglany	4,10	0,00
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	0,00	46,00
SUMA		62,00	121,525

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Część nr I – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

- 1) odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów,
- 2) wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów:
 - rodzaje pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów zmieszanych na terenie Gminy Celestynów: pojemniki 120 l, 240 l, 1100 l;
 - rodzaje pojemników oraz worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych: worki LDPE o pojemności 120 l w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz pojemniki o pojemności 1100 l dla zabudowy wielorodzinnej.

Zabudowa jednorodzinna

Na terenie Gminy Celestynów obowiązywać będzie workowo-pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych. Od właścicieli nieruchomości odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – gromadzenie odpadów zmieszanych następować będzie w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę. Odpady te będą odbierane co 4 tygodnie. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Wraz z niesegregowanymi odpadami komunalnymi mieszkańcy będą mogli przekazywać oddzielnie wysegregowane odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08). Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych odpadów i ich zagospodarowania poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.

Szacunkową ilość pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, wynikająca ze złożonych deklaracji w celu zapewnienia ciągłości usługi zawarto w Tabeli nr 4. Zamawiający zastrzega, że podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb.

Tabela Nr 4: Szacunkowa ilość pojemników w zabudowie jednorodzinnej			
Rodzaj pojemnika	120 l	240 l	1100 l
Ilość pojemników	2826	590	19

2. selektywnie zbierane odpady komunalne, tzn. papier w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (15 01 01, 20 01 01), szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07, 20 01 02), metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05), odpady kuchenne ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów (20 01 08, 20 02 01) -

gromadzenie odpadów selektywnie zbieranych następować będzie w workach dostarczonych przez Wykonawcę, a ich odbiór następować będzie co 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wyjątek stanowią odpady kuchenne ulegające biodegradacji, które będą odbierane również podczas odbioru odpadów zmieszanych tj. co 2 tygodnie.

Worki na odpady selektywnie zbierane powinny być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej ich szczelność oraz trwałość i powinny być opatrzone napisem „Odbiór odpadów Urząd Gminy Celestynów 22 789-70-60”, a także informacją o rodzaju odpadów przeznaczonych do umieszczenia w worku określonego koloru oraz nazwę Wykonawcy.

Wprowadza się następujące kolory i pojemności worków:

- a) papier – worki o pojemności 120 l w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”
- b) metale i tworzywa sztuczne – worki o pojemności 120 l w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
- c) szkło – worki o pojemności 120 l w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”
- e) odpady ulegające biodegradacji – worki o pojemności 120 l w kolorze brązowym z napisem „BIO”

Worki na odpady powinny być pozostawione właścicielowi po każdorazowym dokonaniu odbioru odpadów w takiej samej lub większej ilości jak odebrane. Ponadto Wykonawca pozostawi po 3000 sztuk każdego rodzaju w siedzibie Zamawiającego w sześciu terminach: do 1 lipca 2017 roku, do 1 listopada 2017 roku, do 1 marca 2018 roku, do 1 lipca 2018 roku, do 1 listopada 2018 roku oraz do 1 marca 2019 roku. Szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie na worki to ok. 4000 worków każdego rodzaju.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.

Zabudowa wielorodzinna

W przypadku zabudowy wielorodzinnej na terenie Gminy Celestynów obowiązywać będzie pojemnikowy system zbiórki odpadów.

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – gromadzenie odpadów zmieszanych następować będzie w pojemnikach o pojemności 1100 l dostarczonych przez Wykonawcę. Odpady te będą odbierane co 2 tygodnie. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wraz z niesegregowanymi odpadami komunalnymi mieszkańcy będą mogli przekazywać oddzielnie wysegregowane odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08). Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych odpadów i ich zagospodarowania poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.

Na podstawie analizy złożonych deklaracji ustalono, iż dla zapewnienia ciągłości usługi wymagane jest dostarczenie do nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej, tzn. bloków zlokalizowanych przy ul. Wojska Polskiego 31,32,33,48, ul. Wrzosowej 44a i 44b, ul. Dębowej 5, ul. Kolejowej 2, ul. Orzeszkowej 12 w miejscowości Celestynów; ul. Wilczej 10 w miejscowości Głina; ul. Parkowej 1,2, ul. Fabrycznej 31,32 i ul. Kolejowej 3,4 w miejscowości Stara Wieś łącznie minimum 16 pojemników o pojemności 1100 l. z przeznaczeniem na odpady zmieszane.

2. selektywnie zbierane odpady komunalne, tzn. papier w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (15 01 01, 20 01 01), szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07, 20 01 02), metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05), odpady kuchenne ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów (20 01 08, 20 02 01) – selektywna zbiórka na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w pojemnikach o minimalnej pojemności 1100 l. Odpady te będą odbierane co 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Wprowadza się następujące kolory i pojemności pojemników:

- a) papier – pojemniki o pojemności 1100 l w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”,
- b) metale i tworzywa sztuczne – pojemniki o pojemności 1100 l w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- c) szkło – pojemniki o pojemności 1100 l w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”,

d) odpady ulegające biodegradacji – pojemniki o pojemności 1100 l w kolorze brązowym z napisem „BIO”.

Wraz z niesegregowanymi odpadami komunalnymi mieszkańcy będą mogli przekazywać oddzielnie wysegregowane odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08).

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.

Na podstawie analizy złożonych deklaracji ustalono, iż dla zapewnienia ciągłości usługi wymagane jest dostarczenie do nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej pojemniki w ilości wskazanej w Tabeli Nr 5.

Szacunkowa ilości pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej zawarto w Tabeli nr 5. Zamawiający zastrzega, że podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb.

Tabela Nr 5: Szacunkowa ilość pojemników w zabudowie wielorodzinnej	
Rodzaj pojemnika	1100 l
Ilość pojemników	80 (16 szt. na odpady zmieszane, 64 szt. na odpady selektywne)

Część nr II – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zielonych z ogrodów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów z przed posesji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów jako dodatkowe odbiory „u źródła” - 2 razy w roku.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

Odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zielonych z ogrodów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów z przed posesji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów jako dodatkowe odbiory „u źródła” – 2 razy w roku.

1) Odpady zielone (20 02 01) – odpady pochodzące z pielęgnacji ogrodów w trakcie trwania zamówienia zostaną odebrane 4 razy we wskazanych terminach (planowany termin przeprowadzenia akcji to wrzesień-listopad 2017 r., maj – lipiec 2018 r., wrzesień – listopad 2018 r. oraz maj – czerwiec 2019 r.). Usługa będzie polegała na odebraniu wystawionych przez mieszkańców odpadów zielonych z przed posesji. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.

2) Mebel i odpady wielkogabarytowe (20 03 07) – odpady wielkogabarytowe w trakcie trwania zamówienia zostaną odebrane 4 razy we wskazanych przez Wykonawcę terminach (planowany termin przeprowadzenia akcji to wrzesień-październik 2017 roku, marzec-maj 2018 roku, wrzesień-październik 2018 roku, marzec-maj 2019 roku). Usługa będzie polegała na odebraniu wystawionych przez mieszkańców odpadów wielkogabarytowych z przed posesji. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.

3) Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) – zbiórka zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego w trakcie trwania realizacji zamówienia odbędzie się 4 razy i będzie odbywać się w tym samym terminie i na tych samych zasadach co zbiórka odpadów wielkogabarytowych. Usługa będzie polegała na odebraniu wystawionego przez mieszkańców zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z przed posesji. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.

Masę odpadów zielonych z ogrodów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów odebranych z przed posesji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów jako dodatkowe odbiory u źródła w 2016r. przedstawia Tabela Nr 6.

Tabela Nr 6: Masa odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z przed posesji podczas objazdowej zbiórki w 2016r. (dwa razy w roku)		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadów w 2016 r.
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	6,44
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	49,64
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	21,64
SUMA		77,72

Część nr III – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul Osieckiej 1 w miejscowości Celestynów

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

1. Odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostarczonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów.
2. Wypożyczenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w następujące pojemniki;
 - 1) 1 kontener o pojemności 7 m³ z otworami klapowymi z przeznaczeniem na odpady z papieru oznaczony napisem „PAPIER”,
 - 2) 1 kontener o pojemności 7 m³ z otworami klapowymi z przeznaczeniem na odpady ze szkła oznaczony napisem „SZKŁO”,
 - 3) 1 kontener o pojemności 7 m³ z otworami klapowymi z przeznaczeniem na odpady z metali i tworzywa sztucznego oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 4) 1 kontener o pojemności 7 m³ z otworami klapowymi z przeznaczeniem na odpady zielone i ulegające biodegradacji oznaczony napisem „BIO”,
 - 5) 1 kontener o pojemności 7 m³ z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe,
 - 6) 1 kontener o pojemności 7 m³ z przeznaczeniem na zużyte opony,
 - 7) 1 kontener o pojemności 7 m³ z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 8) 1 pojemnik o pojemności 7 m³ z przeznaczeniem na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 9) 1 pojemnik o pojemności 120 l z przeznaczeniem na baterie,
 - 10) 1 pojemnik o pojemności 120 l z przeznaczeniem na leki przeterminowane z zabezpieczeniem uniemożliwiającym wyjęcie odpadów.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie następujących odpadów:

- 1) Opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01
- 2) Opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07
- 3) Metali i tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 39
- 4) Odpady zielone i ulegających biodegradacji o kodzie 20 01 08, 20 02 01
- 5) Meble i odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
- 6) Zużyte opony 16 01 03
- 7) Odpady budowlane i rozbiórkowe 20 03 99
- 8) Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
- 9) Zużyte baterie 20 01 33, 20 01 34
- 10) Przeterminowane leki 20 01 32

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ciągu 24h od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego telefonicznie lub mailowo. W okresie pomiędzy zbiórkami odpady zbierane w sposób selektywny mogą być dostarczone przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Ponadto obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie Gminy Celestynów.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajduje się na terenie Gminy Celestynów i zostanie wskazany przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.);
- b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.);
- c) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.);
- d) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
- e) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);
- f) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.);
- g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 04 stycznia 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19);
- h) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Celestynów.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

Część I:

- 1) spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.);
- 2) dostarczenia na własny koszt pojemników z przeznaczeniem na odpady zmieszane łącznie ok. 2826 pojemników o pojemności 120 l, ok. 590 pojemników o pojemności 240 l i ok. 35 pojemników o pojemności 1100 l w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów;
- 3) dostarczenia na własny koszt pojemników z przeznaczeniem na odpady selektywnie zbierane o pojemności minimum 1100 l, łącznie 64 pojemników (16 sztuk w kolorze niebieskim, 16 sztuk w kolorze zielonym, 16 sztuk w kolorze żółtym i 16 sztuk w kolorze brązowym) w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów;
- 4) dostarczenia na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych kompletu worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz uzupełnienie worków po dokonaniu każdorazowego odbioru, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków lub większej;
- 5) dostarczenia na własny koszt kompletu worków po 3000 sztuk każdego rodzaju do siedziby Zamawiającego (Urząd Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów) w sześciu terminach: do 1 lipca 2017 roku, do 1 listopada 2017 roku, do 1 marca 2018 roku, do 1 lipca 2018 roku, do 1 listopada 2018 roku oraz do 1 marca 2019 roku. Szacowane miesięczne zapotrzebowanie na worki to ok. 4000 worków każdego koloru;
- 6) opracowania i wykonania 5000 ulotek informacyjnych zawierających m. in. harmonogram zbiórek (treść ulotki będzie konsultowana z Zamawiającym po podpisaniu umowy i musi być przez niego zaakceptowana);
- 7) przekazać ulotki informacyjne właścicielom nieruchomości bądź ich przedstawicielom podczas ustawiania pojemników; pozostałe ulotki przekazane zostaną do siedziby Zamawiającego;
- 8) dystrybucji dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru, wykonanych i dostarczonych przez Zamawiającego;
- 9) przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia dostarczenia pojemników od właścicieli nieruchomości opatrzonego datą przekazania i podpisem właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela (w przypadku braku możliwości zastania właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela na terenie nieruchomości należy ponowić próbę przekazania pojemnika w odstępie co najmniej 3 dniowym);
- 10) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 6:00 – 20:00;

- 11)realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopróżnienia pojemników, zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia dokonanego telefonicznie lub mailowo od Zamawiającego; załatwienie „reklamacji” należy niezwłocznie potwierdzić mailem;
- 12)naprawy, dezynfekcji i mycia pojemników oraz wymiany pojemników i kontenerów uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku zwykłej eksploatacji;
- 13)zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności;
- 14)zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów pochodzących wyłącznie od mieszkańców z terenu Gminy Celestynów;
- 15)przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami;
- 16)uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów;
- 17)uzyskanie w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:
 - a. Poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
- 18)zagospodarowania odpadów zebranych od właścicieli Gminy Celestynów zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;
- 19)przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów pochodzącymi wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów, za każdy miesiąc wykonywanej usługi oraz sprawozdania z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawionych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpadów, a także informacji na temat adresów właścicieli nieruchomości nie wywiązujących się z zadeklarowanego obowiązku selektywnego zbierania odpadów;
- 20)wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu (w następnym dniu roboczym po wynikającym z harmonogramu terminie odbioru odpadów) wykazu nieruchomości, z których w danym cyklu wywozu nie zostały wystawione odpady komunalne zmieszane lub segregowane;
- 21)zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia; mycie i dezynfekcja pojazdów nie może następować rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim – raz na dwa tygodnie;
- 22) Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa powyżej. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
- 23)Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).

Część II:

- 1) spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.);
- 2) opracowania i wykonania 5000 ulotek informacyjnych zawierających m. in. harmonogram zbiórek (treść ulotki będzie konsultowana z Zamawiającym po podpisaniu umowy i musi być przez niego zaakceptowana);
- 3) przekazać ulotki informacyjne właścicielom nieruchomości bądź ich przedstawicielom podczas ustawiania pojemników; pozostałe ulotki przekazane zostaną do siedziby Zamawiającego;

- 4) dystrybucji dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru, wykonanych i dostarczonych przez Zamawiającego;
- 5) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 6:00 – 20:00;
- 6) realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia dokonanego telefonicznie lub mailowo od Zamawiającego; załatwienie „reklamacji” należy niezwłocznie potwierdzić mailem;
- 7) zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającego (po odebraniu odpadów) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów pochodzących wyłącznie od mieszkańców z terenu Gminy Celestynów;
- 8) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami;
- 9) uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów;
- 10) zagospodarowania odpadów zebranych od właścicieli Gminy Celestynów zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;
- 11) wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu (w następnym dniu roboczym po wynikającym z harmonogramu terminie odbioru odpadów) wykazu nieruchomości, z których w danym cyklu wywozu nie zostały wystawione odpady;
- 12) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia; mycie i dezynfekcja pojazdów nie może następować rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim – raz na dwa tygodnie;
- 13) Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa powyżej. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.);
- 15) wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu (w następnym dniu roboczym po wynikającym z harmonogramu terminie odbioru odpadów) wykazu nieruchomości, z których w danym cyklu wywozu nie zostały wystawione odpady komunalne zmieszane lub segregowane;.

Część III:

- 1) spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.);
- 2) dostarczenia na własny koszt do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych 4 kontenerów o pojemności 7 m³ z otworami klapowymi, 4 kontenerów o pojemności 7 m³, 2 pojemniki o pojemności 120 l w tym jeden z zabezpieczeniem uniemożliwiającym wyjęcie odpadów w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia;
- 3) realizacji „reklamacji” (nieodebrania odpadów) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia dokonanego telefonicznie lub mailowo od Zamawiającego; załatwienie „reklamacji” należy niezwłocznie potwierdzić mailem;
- 4) wymiany pojemników i kontenerów uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku zwykłej eksploatacji;
- 5) zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów pochodzących wyłącznie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów znajdującego się na terenie Gminy Celestynów;

- 6) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami;
- 7) uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów;
- 8) uzyskanie w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:
 - a. Poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - b. Poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 9) zagospodarowania odpadów zebranych od właścicieli Gminy Celestynów zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;
- 10) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia; mycie i dezynfekcja pojazdów nie może następować rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim – raz na dwa tygodnie;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).

Ponadto Wykonawca:

- 1) w chwili złożenia oferty musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Celestynów, prowadzonego przez Wójta Gminy Celestynów; w przypadku powierzenia przez Wykonawcę w ramach umowy odbioru odpadów Podwykonawcy, obowiązek legitymowania się wpisem do rejestru działalności regulowanej dotyczy również Podwykonawcy;
- 2) otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową w dniu podpisania umowy;
- 3) ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów;
- 4) w ramach zamówienia nie realizuje odbioru odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

MINIMALNY POTENCJAŁ TECHNICZNY, KONIECZNY DO SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ:

Baza transportowa:

1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
 - 1) na terenie Gminy Celestynów lub w odległości nie większej niż 60 km od jego granic;
 - 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
 - 1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - 4) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.);
 - 5) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

- d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 3. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
 - 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- 4. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1–3.

Wypożyczenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz stan technicznych:

Należy zapewnić, aby:

- 1) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się:

Część I:

- a) co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej 1 samochód przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dojeździe,
- d) co najmniej 1 samochód do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

Część II:

- a) co najmniej 1 samochód do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

Część III:

- a) co najmniej 1 samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej 1 samochód do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy.

- 2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 3) na terenie bazy magazynowo transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
- 4) pojazdy były wyposażone w system monitoring bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych.

Stan sanitarny pojazdów i urządzeń:

Należy zapewnić, aby:

- 1) urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie bazy transportowej były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 4) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3;
- 5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów:

1. Należy zapewnić, aby:

- 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 2) pojazdy były wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;

- 2) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
2. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga aby w okresie realizacji przedmiotu umowy, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, nadzór nad właściwą realizacją usługi, obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,
- 2) wykonywanie prac fizycznych związanych z realizacją usługi, operatorzy śmieciarek (kierowcy).
Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wymienione osoby minimum na okres realizacji zamówienia.
W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem trwania umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

a) Sposób dokumentowania zatrudnienia – oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy

- 1) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganych osób wykonujących czynności określone w pkt. 1 tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy wskazującego liczbę osób zadeklarowaną do realizacji zamówienia i potwierdzającego, że powyżsi pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

b) uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu nie spełniania tych wymagań

- 1) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 1. a) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- 2) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 1. a) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy oraz ma prawo naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie zamówienia

- 1) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od mieszkańców Gminy Celestynów.
- 2) Nadzór nad właściwą realizacją usługi oraz obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.
- 3) Opracowywanie harmonogramów z zakresu wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Celestynów.
- 4) Przekazywanie informacji o odebranych odpadach komunalnych.
- 5) Sporządzanie dokumentacji dotyczącej wystąpienia nieprawidłowości przy zbiórce odpadów.

Informacje dodatkowe:

Zorganizowanie i przeprowadzenie przy współpracy z Zamawiającym w każdym roku trwania zamówienia „Akcji sprzątania świata i likwidacja dzikich wysypisk” oraz „Akcji Choinka i Akcji Jesienny Liść” - **w przypadku zaofiarowania przez Wykonawcę w dodatkowych kryteriach oceny ofert.**

1) „Akcji sprzątania świata i likwidacja dzikich wysypisk”

1.1. Akcja przeprowadzona będzie 2 razy w trakcie trwania zamówienia. Termin przeprowadzenia akcji będzie uzgodniony między Zamawiającym, a Wykonawcą po zawarciu umowy. Wykonawca włączy się w akcję poprzez udostępnienie dodatkowych 20 kontenerów wielkości KP7 wraz z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem zmieszanych odpadów komunalnych po przeprowadzonej akcji nieodpłatnie.

1.2. Podstawienie kontenerów następować będzie na zgłoszenie telefoniczne bądź mailowe Zamawiającego wraz ze wskazaniem miejsca jego podstawienia na terenie Gminy Celestynów.

1.3. Odbiór kontenerów następować będzie na zgłoszenie telefoniczne bądź mailowe Zamawiającego wraz ze wskazaniem miejsca jego odbioru.

1.4. Przedstawienie Zamawiającemu kart przekazania odpadów.

2) „Akcja Choinka i Akcja Jesienny Liść”

1.1. Każda akcja przeprowadzona będzie 2 razy w trakcie trwania zamówienia. Termin przeprowadzenia akcji będzie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy. Wykonawca włączy się w akcję poprzez udostępnienie dodatkowych 20 kontenerów wielkości KP7 wraz z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów zielonych po przeprowadzonej akcji nieodpłatnie.

1.2. Podstawienie kontenerów następować będzie na zgłoszenie telefoniczne bądź mailowe Zamawiającego wraz ze wskazaniem miejsca jego podstawienia na terenie Gminy Celestynów.

1.3. Odbiór kontenerów następować będzie na zgłoszenie telefoniczne bądź mailowe Zamawiającego wraz ze wskazaniem miejsca jego odbioru.

1.4. Przedstawienie Zamawiającemu kart przekazania odpadów.

1.5. Powiadomienie mieszkańców o terminie przeprowadzenia akcji choinka jest obowiązkiem Wykonawcy, zapis powinien zostać ujęty w harmonogramie wywozu odpadów od mieszkańców Gminy Celestynów wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.