OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Celestynów

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Celestynowie,
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Inspektor ds. Inwestycji

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe
- 3-letni staż pracy
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- niekaralność sądowa za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych

3. Wymagania preferowane:

- znajomość aktów prawnych: Prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych, prawo wodne, kodeks postępowania administracyjnego
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym
- wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa, inżynierii sanitarnej, inżynierii środowiskowej
- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej
- doświadczenie zawodowe w zakresie inwestycji, zamówień publicznych, pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- uczciwość, systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, komunikatywność
- posiadanie prawa jazdy
- umiejętność pracy w zespole

4. Zakres głównych zadań:

- opracowywanie kierunków rozwoju infrastruktury (kanalizacja, wodociągi)
- prowadzenie ewidencji zadań inwestycyjnych oraz rejestru dokumentacji projektowej
- przygotowywanie i uzyskiwanie pozwoleń na budowę oraz decyzji na użytkowanie inwestycji
- przygotowywanie dokumentacji do przetargów na realizację zadań inwestycyjnych
- sporządzanie harmonogramów finansowo-rzeczowych zrealizowanych inwestycji
- weryfikowanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym faktur i wszelkich operacji związanych z prowadzoną inwestycją
- przygotowanie projektów uchwał Rady w zakresie prowadzonych spraw
- przygotowywanie i aktualizacja Wieloletnich Planów Inwestycyjnych Gminy
- opracowanie propozycji inwestycyjnych do budżetu Gminy Celestynów z zakresu uzbrojenia komunalnego i budownictwa powszechnego
- sprawozdawczość statystyczna i wewnętrzna
- odbiór realizowanych inwestycji i udział w rozruchach technologicznych
- nadzór techniczny nad inwestycja w okresie gwarancji
- prowadzenie rejestrów umów inwestycyjnych
- współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz referatami Urzędu w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji
- zastępstwo na stanowisku pracy podczas nieobecności innego pracownika Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych
- inne zadania zlecone przez bezpośredniego przełożonego lub Wójta Gminy

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Curriculum Vitae
3. Kserokopia dowodu osobistego
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń, posiadanych kwalifikacji, w przypadku osób niepełosprawnych kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność
8. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy

9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane

6. List motywacyjny oraz cv powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji".

7. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy – **pełny etat**
- miejsce pracy – Urząd Gminy w Celestynowie
- pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony

8. Informacje dodatkowe:

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać w Urzędzie Gminy w Celestynowie, pokój nr 34, tel. 22 789-71-19 wew. 200. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po niżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu, a nie data nadania. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 08.03.2017 r. włącznie do godziny 16^{00} w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter UG, w zaklejonych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. Inwestycji".

10. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

11. Dokumenty aplikacyjne osób które nie spełnią wymagań formalnych będą odsyłane za poświadczeniem zwrotnym lub można je będzie odebrać osobiście w kadrach Urzędu Gminy.

12. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Celestynowie.

Wójt Gminy Celestynów
(-) Witold Kwiatkowski