

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

„UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU ZŁOTÓWKOWEGO W WYSOKOŚCI 2.750.000,00 ZŁ”

RIZPiFZ.271.15.2017

ZATWIERDZAM:
Wójt Gminy Celestynów
/-/ Witold Kwiatkowski

Celestynów, dnia 21 marca 2017 r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Załącznik Nr 1 Formularz Ofertowy – *wzór*

Załącznik Nr 2 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - *wzór*

Załącznik Nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – *wzór*

Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - *wzór*

Załącznik Nr 5 NIP Gminy

Załącznik Nr 6 REGON Gminy

Załącznik Nr 7 Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Celestynowie z dnia 2 grudnia 2014 roku o wyborze Pana Witolda Kwiatkowskiego na Wójta Gminy Celestynów;

Załącznik Nr 8 Uchwała nr 192/2009 Rady Gminy Celestynów z dnia 20 kwietnia 2009 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy Celestynów;

Załącznik Nr 9 Uchwała Budżetowa na 2017 rok Gminy Celestynów nr 205/16 z dnia 21 grudnia 2016 roku: http://bip.celestynow.pl/public/?id=164245;

Załącznik Nr 10 Uchwała nr Wa.77.2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 24 stycznia 2017 roku dotycząca opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w Uchwale Budżetowej Gminy Celestynów na 2017 rok:

http://bip.celestynow.pl/public/get_file_contents.php?id=385111;

Załącznik Nr 11 Uchwała nr 206/16 Rady Gminy Celestynów z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Celestynów na lata 2017-2026: http://bip.celestynow.pl/public/?id=164245;

Załącznik Nr 12 Uchwała nr Wa.76.2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Celestynów: http://bip.celestynow.pl/public/get_file_contents.php?id=385112;

Załącznik Nr 13 Zarządzenie Nr 101/2016 Wójta Gminy Celestynów z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Celestynów za pierwsze półrocze 2016 roku, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury za pierwsze półrocze 2016 roku, informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej za pierwsze półrocze 2016 roku: http://bip.celestynow.pl/public/?id=141197;

Załącznik Nr 14 Uchwała Nr 242/17 Rady Gminy Celestynów z dnia 15 lutego 2017 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu przez Gminę Celestynów w 2017 roku: http://bip.celestynow.pl/public/get_file_contents.php?id=387360;

Załącznik Nr 15 sprawozdanie RB-27S za IV kwartał 2016 roku;

Załącznik Nr 16 sprawozdanie RB-28S za IV kwartał 2016 roku;

Załącznik Nr 17 sprawozdanie RB-NDS za IV kwartał 2016 roku;

Załącznik Nr 18 sprawozdanie RB-N za IV kwartał 2016 roku;

Załącznik Nr 19 sprawozdanie RB-Z za IV kwartał 2016 roku;

Załącznik Nr 20 zaświadczenia o braku zaległości wobec US

Załącznik Nr 21 zaświadczenia o braku zaległości wobec ZUS.

Załącznik Nr 22 Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Celestynów kredytu długoterminowego w kwocie 2.750.000,00 zł

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532-105-76-50
REGON: 013268965
www.celestynow.pl
telefon: 00 48 22 789 70 60
faks: 00 48 22 789 70 11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **nie przewiduje** umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. **Postepowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.**
11. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) tj.:

11.1. **Wykonywanie czynności techniczno-formalnych związanych z udzieleniem i obsługą kredytu:**
- naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald.

11.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

11.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

11.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

11.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

11.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 11.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

11.3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

11.3.2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Główny przedmiot: CPV 66.11.30.00-5

1. **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotówkowego do maksymalnej wysokości 2.750.000,00 zł.**
2. Kredyt długoterminowy zostanie przeznaczony na:

2.1. sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Celestynów na 2017 rok w wysokości 1.960.000,00 zł w związku z realizacją zadania inwestycyjnego „Budowa Przedszkola Samorządowego w Celestynowie";

2.2. spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 790.000,00 zł.

3. Kredyt będzie wykorzystany do 30.12.2017 roku.
4. Kredyt będzie uruchamiany w transzach. Zamawiający określi każdorazowo wysokość kredytu i termin jego uruchomienia. Uruchomienie poszczególnych transz kredytu nastąpi w terminie … dni *(zostanie wpisane zgodnie z ofertą Wykonawcy*), po złożeniu przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty, bez składnia odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu.
5. Spłata kapitału będzie następowała w latach 2018 - 2025, w ratach według poniższego harmonogramu:
   - 31.01.2018 r. – 37.500,00 zł
   - 30.04.2018 r. – 37.500,00 zł
   - 31.07.2018 r. – 37.500,00 zł
   - 30.11.2018 r. – 37.500,00 zł
   - 31.01.2019 r. – 52.500,00 zł
   - 30.04.2019 r. – 52.500,00 zł
   - 31.07.2019 r. – 52.500,00 zł
   - 30.11.2019 r. – 52.500,00 zł

- 31.01.2020 r. – 72.500,00 zł
- 30.04.2020 r. – 72.500,00 zł
- 31.07.2020 r. – 72.500,00 zł
- 30.11.2020 r. – 72.500,00 zł
- 31.01.2021 r. – 75.000,00 zł
- 30.04.2021 r. – 75.000,00 zł
- 31.07.2021 r. – 75.000,00 zł
- 30.11.2021 r. – 75.000,00 zł
- 31.01.2022 r. – 75.000,00 zł
- 30.04.2022 r. – 75.000,00 zł
- 31.07.2022 r. – 75.000,00 zł
- 30.11.2022 r. – 75.000,00 zł
- 31.01.2023 r. – 87.500,00 zł
- 30.04.2023 r. – 87.500,00 zł
- 31.07.2023 r. – 87.500,00 zł
- 30.11.2023 r. – 87.500,00 zł
- 31.01.2024 r. – 162.500,00 zł
- 30.04.2024 r. – 162.500,00 zł
- 31.07.2024 r. – 162.500,00 zł
- 30.11.2024 r. – 162.500,00 zł
- 31.01.2025 r. – 125.000,00 zł
- 30.04.2025 r. – 125.000,00 zł
- 31.07.2025 r. – 125.000,00 zł
- 30.11.2025 r. – 125.000,00 zł

6. Jeżeli termin spłaty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Dla potrzeb obliczenia ceny należy przyjąć, iż spłata rat kapitałowych będzie następowała w ostatnim dniu danego miesiąca.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu niż określa harmonogram bez dodatkowych opłat i prowizji ze strony banku.
8. Za datę spłaty kredytu przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Kredytobiorcy.
9. Zamawiający zastrzega możliwość nie pobrania kredytu w pełnej wysokości. Bank nie będzie pobierał z tego tytułu żadnych opłat i prowizji.
10. Karencja spłaty kapitału od dnia wpłaty przez Wykonawcę pierwszej transzy kredytu do dnia 30 stycznia 2018 r.
11. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Oprocentowanie kredytu stanowić będzie sumę zmiennej stawki WIBOR 1M i niezmiennej w okresie kredytowania marży banku.
12. Odsetki naliczane będą na koniec każdego miesiąca od faktycznie wykorzystanych kwot kredytu, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, płatne w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia o wysokości oprocentowania i kwocie naliczonych odsetek.
13. Przy naliczaniu odsetek zamawiający zastosuje formułę 365/365(366) czyli odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni – 365, a w przypadku lat przestępnych 366.
14. Oprocentowanie nie spłaconych w terminie rat kredytu naliczane będzie w wysokości określonej jak dla odsetek ustawowych.

15. Spłata kredytu i odsetek będzie następować przelewem.
16. Za sporządzanie aneksów do umowy kredytu Bank nie będzie naliczał prowizji.
17. Za datę spłaty rat kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
18. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
19. Kredyt ewidencjonowany będzie na rachunku kredytowym, który Wykonawca otworzy dla zamawiającego w dniu zawarcia umowy. Otwarcie i prowadzenie przez Wykonawcę rachunku niezbędnego do realizacji umowy nastąpi bez jakichkolwiek opłat.
20. W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
21. W przypadku wykorzystania przez Zamawiającego do dnia 30.12.2017 r. mniejszej kwoty kredytu niż wynikająca z podpisanej umowy Strony dokonają zmiany treści umowy oraz ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
22. Dla potrzeb obliczenia całkowitej ceny brutto wykonania zamówienia należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M w wysokości 1,66 %. Do stawki WIBOR 1 M należy dodać marżę Banku, co stanowić będzie oferowane oprocentowanie.
23. Dla potrzeb obliczenia całkowitej ceny brutto należy przyjąć termin 01.05.2017 r. wykorzystania przez Zamawiającego kredytu w jednej transzy.
24. Nie przewiduje się prowizji i innych opłat na rzecz Wykonawcy z tytułu udzielenia kredytu.
25. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty projektu umowy oraz harmonogramu (jako załącznika do umowy) spłaty kredytu i odsetek.
26. Zakłada się złożenie kontrasygnaty Skarbnika Gminy na dokumentach kredytowych (umowa kredytowa, weksel in blanco, oświadczenie o poddaniu się egzekucji, deklaracji wystawcy weksla in blanco).
27. Zamawiający nie korzysta z leasingu oraz emisji papierów dłużnych.
28. Zamawiający nie korzysta z emisji papierów wartościowych.
29. Zamawiający nie występuje jako strona w partnerstwie publiczno-prywatnym.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: kredyt będzie wykorzystany do 30 GRUDNIA 2017 ROKU, spłata kredytu w latach 2018-2025.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem wymaganych przepisami prawa uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej**:**

1.2.1.1. posiadania aktualnego zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w

art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w szczególny sposób.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

1.2.3.1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali lub wykonują (w przypadku świadczeń ciągłych) **co najmniej 2 (dwie) usługi , polegające na udzieleniu i obsłudze kredytu komercyjnego na kwotę minimum 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych)** każda.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. pkt 1 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

a) każdy w Wykonawców posiada uprawnienia do wykonywania działalności,

b) co najmniej jeden Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia,

c) każdy z Wykonawców przedstawia dokumenty potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu.

4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale Va SIWZ.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 4.1.

4.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt 12-23 ustawy Pzp:

1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2016 roku poz. 1137, lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2.

1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

1.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544).

1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w związku z przesłankami o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp tj.:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171);

2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1.1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – zgodnie ze wzorem określonym **w Załączniku Nr 1 do SIWZ** stanowiącym ofertę.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

2.1. Oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** oraz **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, ze Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej **„za zgodność z oryginałem"** przez notariusza,

2.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**" przez notariusza.

3. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej http://bip.celestynow.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, **zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

4.1. **posiadania aktualnego zezwolenie** na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

4.2. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub

usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. *Zamawiający sam pobierze wskazane dokumenty o ile to będzie możliwe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).*

4.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

5.1. Zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.**

6. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja).

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:

9.1 wraz z ofertą, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2 oraz 3 do SIWZ** oraz;

9.2. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej http://bip.celestynow.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ – Grupa kapitałowa, a pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

10. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 4.3., 4.5., 4.6., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

10.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10.1.2.nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.2. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Forma oświadczeń i dokumentów:

11.1. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców należy złożyć w formie oryginału.

11.2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem".

11.3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;

11.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: m.jankowska@celestynow.pl, a faksem na nr 22 789 70 11 .
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 6 niniejszej SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Monika Jankowska
Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 33
telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114
e-mail: m.jankowska@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym:
9^{00}–17^{00} (poniedziałek)
8^{00}–16^{00} (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:
Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów

11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych) ważnym w okresie związania ofertą.
2. Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie, z następującą adnotacją ***„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotówkowego w wysokości 2.750.000,00 zł".***
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane wadium przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp tj.:

1) Wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp.
2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.

7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści)** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia „za zgodność z oryginałem" kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, bindowane).
8. Jakiekolwiek zmiany dokonywane w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
9. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

   oraz napis:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE **Biuro Obsługi Mieszkańca** **ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów**

oraz napis:

Oferta w postępowaniu: **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotówkowego w wysokości 2.750.000,00 zł"** **RIZPiFZ.271.15.2017** **Nie otwierać przed dniem 4 kwietnia 2017 roku** **GODZ: 12:15**

10. Koperta musi także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą

otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać pod adresem:
   Urząd Gminy w Celestynowie
   Biuro Obsługi Mieszkańca
   ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów
2. Termin składania ofert upływa dnia **4 kwietnia 2017 roku o godz. 12:00** oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **4 kwietnia 2017 roku o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie 05-430 przy ul. Reguckiej 3, sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Cenę kredytu należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania (odsetek) kredytu w całym okresie.
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Cenę oferty obliczyć należy na podstawie danych w treści SIWZ, w szczególności na podstawie Rozdziału III Opis przedmiotu zamówienia.

5. Ceną oferty jest łączny koszt udzielenia kredytu w kwocie 2.750.000,00 zł obliczoną na podstawie następujących wskaźników:

5.1. WIBOR 1M dla ustalenia ceny wynoszący 1,66 %,

5.2. Marża stała w okresie spłaty kredytu;

6. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc do przecinku.

7. Dla potrzeb obliczenia ceny przyjmuje się wykorzystanie kredytu: uruchomienie transzy w dniu 01.05.2017 r. – 2.750.000,00 zł.

13.8. Przy naliczaniu odsetek zamawiający zastosuje formułę 365/365 (366) czyli odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni – 365, a w przypadku lat przestępnych 366.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Termin uruchomienia transzy	40%

1.1. **Cena – waga 60%**

$$\frac{N}{W} \times 60 = A$$

gdzie:

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

W - wartość badanej oferty

A - liczba punktów w kryterium

2. **Inne kryterium:**

2.1. **termin uruchomienia transzy – waga 40%**

Podczas oceny ofert – w kryterium: **termin uruchomienia transzy** punktacja danej oferty obliczona zostanie zgodnie ze wzorem (ocena do drugiego miejsca po przecinku):

Termin uruchomienia transzy kredytu – waga 1

$$\frac{T_N}{T_B} \times 40 = T$$

gdzie:

T_N – najkrótszy termin uruchomienia transzy kredytu z zaoferowanych ofert

T_B – termin uruchomienia transzy kredytu badanej oferty

T**-** liczba punktów w kryterium

Zamawiający wymaga aby najkrótszy termin uruchomienia transzy kredytu wynosił 1 dzień. Natomiast najdłuższy termin uruchomienia transzy kredytu wynosi 7 dni. Termin liczy się od dnia złożenia przez zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin uruchomienia transzy kredytu dłuższy niż 7 dni zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

3. Ocena ofert w kryterium termin uruchomienia transzy kredytu – zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym **– Załącznik Nr 1 do** SIWZ – pkt. 1, dotyczącego terminu uruchomienia transzy kredytu.
4. Końcowa punktacja oferty obliczana będzie ZGODNIE Z PONIŻSZYM WZOREM: Końcowa ocena oferty = [kryterium cena] + [kryterium termin uruchomienia transzy kredytu].
5. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość Punktów - sumę punktów otrzymanych z każdego z kryterium.
6. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postepowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych.
3. Ostateczna treść umowy zostanie uzgodniona w porozumieniu z Zamawiającym po akceptacji projektu umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Kary umowne - z tytułu zatrudnienia przez Wykonawcę osób realizujących czynności wskazane w

Rozdziale II pkt. 11 SIWZ, które objęte są niniejszą umową, wbrew wymogom ustawy Kodeks pracy - za każdy przypadek niezatrudnienia zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1.000,00 zł.

2. Umowa musi odzwierciedlać warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

3.1. w przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy;

3.2. W przypadku wykorzystania przez Zamawiającego do dnia 30.12.2017 r. mniejszej kwoty kredytu niż wynikająca z podpisanej umowy Strony dokonają zmiany treści umowy oraz ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze do Pzp.

.....

/Miejscowość i data/

Znak Sprawy: RIZPiFZ.271.15.2017

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy: .....
adres ..... KRS .....
NIP.....REGON.....
tel.....tel.kom .....
fax.....e-mail .....
na który zamawiający ma przesyłać korespondencję

OFERTA PRZETARGOWA
Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na ***„UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU ZŁOTÓWKOWEGO W WYSOKOŚCI 2.750.000,00 zł".***
Składamy niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

Cena brutto…….zł (słownie:……..)
Na w/w cenę składają się:
1) oświadczamy, że termin uruchomienia transzy wynosi …..dni[1].
2) oprocentowanie kredytu ustalone w oparciu o WIBOR 1M wynoszący 1,66 % (dla obliczenia ceny kredytu) i marża banku: ……% co stanowi równowartość ..... zł,

1. **W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:**
a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;
2. **Oświadczamy, że:**
1) zapoznałem(liśmy)* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń,
2) zdobyłem(liśmy)* konieczne informacje do przygotowania oferty,

[1] Zamawiający wymaga aby najkrótszy termin uruchomienia transzy kredytu wynosił 1 dzień. Natomiast najdłuższy termin uruchomienia transzy kredytu wynosi 7 dni.
Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin uruchomienia transzy kredytu dłuższy niż 7 dni zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ**.**

3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,
4) gwarantuję(emy) w wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
5) dysponuje(my)* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
6) zapoznałem (liśmy)* się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty,

5. Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
6. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac, również firmy podwykonawców):

   ……

   ……

   ….....

7. **Informuję, że wybór niniejszej oferty *będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

   Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: ……..

   Ich wartość bez kwoty podatku: ……..

   (Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i wnosimy wadium w wysokości **10.000,00** zł (dziesięć tysięcy złotych).
9. Jestem(jesteśmy)* świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
10. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie pieniężnej, zwrotu wadium należy dokonać na konto……..…….....,
11. Ofertę niniejszą składam(y)* na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

<u>Wykonawca należy do kategorii</u>: (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę)

☐ małe przedsiębiorstwo,**

☐ średnie przedsiębiorstwo;***

☐ mikroprzedsiębiorstwo.****

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

*/ niepotrzebne należy skreślić

**/ <u>Małe przedsiębiorstwo</u> – zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

***/ Średnie przedsiębiorstwo – zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

****/ Mikroprzedsiębiorstwo – zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Załącznik nr 2 do SIWZ

WYKONAWCA(Y):

……
(Nazwa i adres wykonawcy(ów)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU ZŁOTÓWKOWEGO W WYSOKOŚCI 2.750.000,00 ZŁ”*** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……

……

w następującym zakresie:

……

……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

UWAGA:
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ***składa go każdy*** *z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKONAWCA(Y):

……
(Nazwa i adres wykonawcy(ów)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU ZŁOTÓWKOWEGO W WYSOKOŚCI 2.750.000,00 ZŁ”*** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy Pzp.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……..……

……..……

……

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……..…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

UWAGA:
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ***składa go każdy*** *z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*

Załącznik nr 4 do SIWZ
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
lub informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej.

WYKONAWCA(Y):

……
(Nazwa i adres wykonawcy(ów)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

<u>Oświadczenie wykonawcy</u>

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2017 r. poz. 229)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU ZŁOTÓWKOWEGO W WYSOKOŚCI 2.750.000,00 ZŁ"*** w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) …….

Przedsiębiorcy należący do tej samej grupy kapitałowej:

1. ……
2. …….
3. …….

OŚWIADCZAMY, ŻE*

Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

UWAGA:
1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie zamawiającemu ***w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,*** *o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*
2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ***składa go każdy*** *z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*
*/ niepotrzebne należy skreśli