



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
z terenu Gminy Celestynów”**

RIZPiFZ.271.22.2017

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Witold Kwiatkowski

Celestynów, dnia 06 kwietnia 2017 r.

SPIS TREŚCI

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA.
- VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.
- XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Formularz Ofertowy – wzór
Załącznik Nr 3	Jednolity elektroniczny dokument zamówienia (JEDZ) – wzór
Załącznik Nr 4	Umowa – wzór

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną liczbę części.
6. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług. Zamówienie udzielone zostanie w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z warunkami zamówienia podstawowego w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Zamówienie obejmować będzie odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym także odpadów zielonych, wielogabarytowych, elektroodpadów oraz odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (w zależności od złożonej oferty).
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **nie przewiduje** umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. **Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
11. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) tj.:
 - 11.1. **Część I, II, III postępowania**

- Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Gminy Celestynów (wykonywanie prac fizycznych związanych z realizacją usługi, operatorzy śmieciarek – kierowcy).
 - Nadzór nad właściwą realizacją usługi, obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.
 - Opracowywanie harmonogramów z zakresu wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Celestynów.
 - Przekazywanie informacji o odebranych odpadach komunalnych.
 - Sporządzanie dokumentacji dotyczącej wystąpienia nieprawidłowości przy zbiórce odpadów.
- 11.2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wymienione osoby minimum na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem trwania umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 11.3.
- 11.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 11.4.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 11.4.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
- 11.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 11.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 11.5.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 11.5.2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 11.6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów o których mowa w pkt 11.5. w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 11 ust. 1.10 umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- 11.7. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 11.5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy

oraz ma prawo naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów.

- 1.1. **Część I** – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów.
- 1.2. **Część II** – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zielonych z ogrodów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów z przed posesji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów jako dodatkowe odbiory u źródła - 2 razy w roku.
- 1.3. **Część III** – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul Osieckiej 1 w miejscowości Celestynów.
2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinien odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), zapisami uchwały nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22.10.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Sejmiku Województwa Mazowieckiego oraz obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Celestynów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

4. Wspólny słownik CPV:

9000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia: Część I, II, III postępowania: od 1 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,** warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem wymaganych przepisami prawa uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:
- 1.2.1.1. wpisem do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Celestynów na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.) - **dotyczy Części I, II, III postępowania.**
- 1.2.1.2. zaświadczenie, o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.) - **dotyczy Części II, III postępowania.**
- 1.2.1.3. aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) - **dotyczy Części I, II, III postępowania.**
- 1.2.1.4. aktualny wpis do rejestru wskazany w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 19987 z późn., zm.) prowadzony przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów lub aktualne zezwolenie na transport odpadów - **dotyczy Części I, II, III postępowania.**
- 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak:
- 1.2.2.1. **1.000.000,00 zł** (*jeden milion złotych*) - dotyczy **Części I postępowania;**
- 1.2.2.2. **70.000,00 zł** (*siedemdziesiąt tysięcy złotych*) - dotyczy **Części II postępowania;**
- 1.2.2.3. **200.000,00 zł** (*dwieście tysięcy złotych*) - dotyczy **Części III postępowania.**
- W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się sytuacją ekonomiczną lub finansową dla każdej części osobno. Jedna polisa może pokrywać wysokość ubezpieczenia dla jednej, dwóch lub trzech części.
- 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.**
- 1.2.3.1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej:
- dla I Części postępowania** - co najmniej dwie (2) usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł każda;
- dla II Części postępowania** - co najmniej jednej (1) usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych;
- dla III Części postępowania** - co najmniej jednej (1) usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych bądź z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.
- W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, a wymagania co do tych części są tożsame Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem i wiedzą dla jednej części o wyższym zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 1.2.3.2. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż podczas realizacji zamówienia będzie dysponował:
- dla I Części postępowania:**
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów

komunalnych;

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej 1 samochodem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dojeździe;
- co najmniej 1 samochodem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- baza magazynowo transportowa usytuowana na terenie Gminy Celestynów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

dla II Części postępowania:

- co najmniej 1 samochodem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- baza magazynowo transportowa usytuowana na terenie Gminy Celestynów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

dla III Części postępowania:

- co najmniej 1 samochodem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej 1 samochodem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- baza magazynowo transportowa usytuowana na terenie Gminy Celestynów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, a wymagania co do tych części są tożsame Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się potencjałem technicznym dla części o wyższym zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

w/w pojazdy muszą być:

- pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. pkt 1 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - a) każdy w Wykonawców posiada uprawnienia do wykonywania działalności,
 - b) co najmniej jeden Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia; warunek dysponowania sprzętem może być spełniony łącznie,
 - c) każdy z Wykonawców spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - d) każdy z Wykonawców przedstawia dokumenty potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu.
 4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.
 - 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać

- na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale Va SIWZ.
 - 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 4.1.
 - 4.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (**JEDZ**) stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt 12-23 ustawy Pzp:
 - 1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2016 roku poz. 1137, lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2.
- 1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 1.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544).
- 1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w związku z przesłankami o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp tj.:

- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach w określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-3 ustawy Pzp z:
 - 2.3.1. Zamawiającym,
 - 2.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 2.3.3. członkami komisji przetargowej,
 - 2.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 2.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego pełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 2.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.5.;
- 2.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających, z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 2.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania

jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 2.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust.8.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
 - 1.1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** stanowiącym ofertę.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (**Załącznik nr 3 do SIWZ**). Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełniania JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2.1.1. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (Urząd Gminy w Celestynowie). W takim przypadku Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.
- 2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**” przez notariusza,
- 2.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**” przez notariusza.
3. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.celestynow.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, **zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności**

lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**
 - 4.1. wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Celestynów na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.) - **dotyczy Części I, II, III postępowania.**
 - 4.2. zaświadczenia, o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.) – **dotyczy Części II, III postępowania.**
 - 4.3. aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) – **dotyczy Części I, II, III postępowania.**
 - 4.4. aktualnego wpisu do rejestru wskazany w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 19987 z późn., zm.) prowadzony przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów lub aktualne zezwolenie na transport odpadów – **dotyczy Części I, II, III.**
 - 4.5. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 4.6. **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
 - 4.7. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną

*minimum 1.000.000 zł – dotyczy **Części I** postępowania/ 70.000,00 zł - dotyczy **Części II** postępowania/ 200.000,00 zł - dotyczy **Części III** postępowania.*

- 4.8. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 4.9. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4.10. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4.11. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.12. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 4.13. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia.
- 4.14. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
- 4.15. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.16. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a

ustawy, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

- 5.1. Zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3 do SIWZ (JEDZ)** dotyczące tych podmiotach.
6. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja):
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
 - 9.1 wraz z ofertą, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3 do SIWZ (JEDZ)** oraz;
 - 9.2. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.celestynow.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, a pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
10. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 4.8. - 4.11., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) ust. 4.11. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) 4.9. - 4.10. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 10.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 10.1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 10.1. pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.3. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10.1. pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10.2. stosuje się.
- 10.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VI ust. 4.11. niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 10.1. pkt 1 niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10.2. zdanie pierwsze stosuje się.
- 10.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Forma oświadczeń i dokumentów:
- 11.1. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców należy złożyć w formie oryginału.
- 11.2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
- 11.3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
- 11.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: m.jankowska@celestynow.pl, a faksem na nr 22 789 70 11 .
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 6 niniejszej SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Monika Jankowska

Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 33

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114

e-mail: m.jankowska@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym:

9⁰⁰–17⁰⁰ (poniedziałek)

8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów

11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Część I – 64.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące złotych)

Część II – 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)

Część III – 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)

ważnym w okresie związania ofertą.

2. Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie, z następującą adnotacją **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów (Część)”**.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawcałoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane wadium przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp tj.:
 - 1) Wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **60 (sześćdziesiąt)** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, bindowane).
8. Jakiegolwiek zmiany dokonywane w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.
9. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

oraz napis:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE Biuro Obsługi Mieszkańca ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Oferta w postępowaniu:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów” – dotyczy części postępowania

RIZPiFZ.271.22.2017

Nie otwierać przed dniem 17 maja 2017 roku

Godz. 10:15

10. Koperta musi także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać pod adresem:
Urząd Gminy w Celestynowie
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
2. Termin składania ofert upływa dnia **17 maja 2017 roku o godz. 10:00** oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17 maja 2017 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie 05-430 przy ul. Reguckiej 3, sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Zamawiający ustala, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy za należyte zrealizowanie usług, będących przedmiotem niniejszego postępowania, będzie wynagrodzeniem zryczałtowanym.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT ($netto + stawka\ VAT = brutto$), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Do porównania złożonych ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
4. Cena oferty nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt 5.) i nie będzie podlegać waloryzacji.

5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania umowy, do każdej kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
6. Wykonawca poda cenę ofertową brutto wyliczoną w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (**Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór umowy**).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
<u>Część I postępowania</u>		
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności	20%
3.	Aktywność Wykonawcy w działaniach ekologicznych w Gminie Celestynów	20%
<u>Część II i III postępowania</u>		
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności	40%

1.1. Cena – waga 60%

$$\frac{N}{W} \times 60 = A$$

gdzie:

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

W - wartość badanej oferty

A - liczba punktów w kryterium

1.2. Inne kryterium:

1.2.1. termin płatności – waga 20% (dotyczy Części I postępowania) / waga 40 % (dotyczy Części II i III postępowania)

Podczas oceny ofert – w kryterium: **termin płatności** punktacja danej oferty obliczona zostanie zgodnie ze wzorem (ocena do drugiego miejsca po przecinku):

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{oceniany termin płatności (w dniach)}}{\text{najdłuższy termin płatności (w dniach)}} \times 20 \text{ (dot. I części)} / 40 \text{ (dot. II i III części)}$$

Oceniany termin płatności – termin podany w ofercie

Najdłuższy termin płatności – najdłuższy termin płatności

OCENA KRYTERIUM TERMIN PŁATNOŚCI:

Część I postępowania

Waga 20 pkt - 30 dni

Waga 0 pkt – 14 dni

Część II i III postępowania

Waga 40 pkt - 30 dni

Waga 0 pkt – 14 dni

Zamawiający wymaga aby najkrótszy termin płatności wynosił 14 dni. Natomiast najdłuższy termin płatności jaki można wskazać to 30 dni.

W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż wskazany 14 dni lub dłuższego niż 30 dni bądź niewskazanie terminu płatności, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.

1.2.2. aktywność Wykonawcy w działaniach ekologicznych w Gminie Celestynów – waga 20 % (dotyczy Części I postępowania)

Podczas oceny ofert – w kryterium: **aktywność Wykonawcy w działaniach ekologicznych w Gminie Celestynów** punktacja danej oferty obliczona zostanie zgodnie z deklaracją Wykonawcy udziału w działaniach ekologicznych:

1.2.2.1. Zamawiający punktuje włączenie się Wykonawcy w **„Akcję Sprzątania Świata i likwidację dzikich wysypisk”** przeprowadzanej na terenie Gminy Celestynów 2 razy w trakcie trwania zamówienia, która polegać będzie na udostępnieniu dodatkowych 20 kontenerów wielkości KP7 wraz z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem zmieszanych odpadów komunalnych po przeprowadzonej akcji **nieodpłatnie** oraz włączenie się Wykonawcy w **„Akcję Choinka i Akcję Jesienny Liść”** przeprowadzanej na terenie Gminy Celestynów 2 razy w trakcie trwania zamówienia, która polegać będzie na udostępnieniu dodatkowych 20 kontenerów wielkości KP7 wraz z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów zielonych po przeprowadzonej akcji **nieodpłatnie**.

Część I postępowania

Waga 20 pkt - TAK

Waga 0 pkt - NIE

2. Ocena ofert w kryterium termin płatności – zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 2 do SIWZ** – pkt. 2, dotyczącego terminu płatności.
3. Ocena ofert w kryterium aktywność Wykonawcy w działaniach ekologicznych w Gminie Celestynów – zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 2 do SIWZ** – pkt. 3, dotyczącego udziału w działaniach ekologicznych w Gminie Celestynów – dotyczy **Części I postępowania**.
3. Końcowa punktacja oferty obliczana będzie ZGODNIE Z PONIŻSZYM WZOREM:
 - 3.1. **Końcowa ocena oferty = [kryterium cena] + [kryterium termin płatności] + [kryterium aktywność Wykonawcy w działaniach ekologicznych w Gminie Celestynów] – dotyczy Części I postępowania**
 - 3.2. **Końcowa ocena oferty = [kryterium cena] + [kryterium termin płatności] – dotyczy Części II i III postępowania**
4. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość Punktów - sumę punktów otrzymanych z każdego z kryterium.
5. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.
6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.
3. Wykonawca zobowiązany jest, w dniu podpisania umowy, do przedłożenia oświadczenia osób wykonujących wskazane w Rozdziale II pkt. 11.1 czynności, wskazując liczbę osób zadeklarowaną do realizacji zamówienia i potwierdzającego, że powyżsi pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o

pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego w dalszej części „**ZNWU**”, w wysokości **10 % (dziesięć procent)** całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.
2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:
 - a) pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów częśćpostępowania”** nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz. U. z 2016r poz. 359 z póź. zm.)
3. ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniężna, Wykonawca złoży przy ul. Reguckiej 3 w Celestynowie, w Urzędzie Gminy w Celestynowie – Biurze Obsługi Mieszkańca.
4. Całość ZNWU Wykonawca jest zobowiązany wnieść najpóźniej z chwilą zawarcia umowy.
5. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia określony w punkcie 6.1 SIWZ.
6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i być płatne na pierwsze i każde następne żądanie.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form dopuszczonych przez przepisy Pzp i Zamawiającego. Zmiana ZNWU może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania ZNWU w celu pokrycia swoich roszczeń pieniężnych powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w następujący sposób:
 - 9.1. 100 % (sto procent) ZNWU: w terminie 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
10. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia Wykonawca, który złożył zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna musi przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio dokument przedłużający ZNWU.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej/powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze do Pzp.

.....

/Miejscowość i data /

Znak Sprawy: RIZPiFZ.271.22.2017

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Nazwa Wykonawcy:

AdresKRS

NIP REGON

tel.....tel. kom

Fax.....e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na: „ **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów**” – dotyczy części **postępowania** składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Część I postępowania:

netto:zł stawka VAT:%

ogółem brutto:zł

(słownie:.....złotych)*

termin płatności – wynosi

aktywność Wykonawcy w działaniach ekologicznych w Gminie Celestynów:

a) udział w „Akcji Sprzątania Świata i likwidację dzikich wysypisk” (należy wpisać TAK/NIE)

b) udział w „Akcji Chojnika i Akcją Jesienny Liść” (należy wpisać TAK/NIE)

zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), **oświadczam(y)**, że odpady komunalne odebrane przeze mnie (nas) z terenu Gminy Celestynów będą przekazywane do następujących instalacji:

.....
.....
.....
.....

Część II postępowania:

netto: zł stawka VAT:%

ogółem brutto: zł

(słownie:..... złotych) *

termin płatności - wynosi

zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), **oświadczam(y)**, że odpady komunalne odebrane przeze mnie (nas) z terenu Gminy Celestynów będą przekazywane do następujących instalacji:

.....
.....
.....
.....

Część III postępowania:

netto: zł stawka VAT:%

ogółem brutto: zł

(słownie:..... złotych) *

termin płatności – wynosi

zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), **oświadczam(y)**, że odpady komunalne odebrane przeze mnie (nas) z terenu Gminy Celestynów będą przekazywane do następujących instalacji:

.....
.....
.....
.....

2. Inne kryterium **termin płatności zgodnie z ofertą.**
3. Inne kryterium **aktywność Wykonawcy w działaniach ekologicznych w Gminie Celestynów zgodnie z ofertą – dotyczy Części I postępowania – zgodnie z ofertą.**

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
 - b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** (dziesięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznałem(liśmy)* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń,
 - 2) zdobyłem(liśmy)* konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - 4) gwarantuję(emy) w wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
 - 5) dysponuje(my)* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
 - 6) zapoznałem (liśmy)* się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty,
 - 7) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
6. Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
7. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu Podwykonawcy (podać zakres prac, również firmy Podwykonawców):
-
-
-
8. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów trzecich (podać nazwę podmiotu, wskazać udostępniany potencjał):
-
-
-
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 60 (sześćdziesiąt) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i wnosimy wadium w wysokości:
- Część I postępowania: zł (słownie: złotych).*
- Część II postępowania: zł (słownie: złotych)*
- Część III postępowania: zł (słownie: złotych)*
10. Wskazujemy poniżej nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia odrębnego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego (Gmina Celestynów)/ wskazujemy adresy internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w którym złożyliśmy JEDZ zawierający nadal aktualne informacje do wykorzystania w niniejszym postępowaniu (należy wskazać nazwę postępowania, numer postępowania, datę wszczęcia postępowania, informacje do wykorzystania/ należy wskazać adresy internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych):
-

-
.....
11. Jestem(jesteśmy)* świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
12. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie pieniężnej, zwrotu wadium należy dokonać na konto.....,
13. Ofertę niniejszą składam(y)* na kolejno ponumerowanych stronach.

Wykonawca należy do kategorii: (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę)

- ☐ *małe przedsiębiorstwo*,**
- ☐ *średnie przedsiębiorstwo*,***
- ☐ *mikroprzedsiębiorstwo*.****

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

*/ niepotrzebne należy skreślić

*/ **Małe przedsiębiorstwo** – zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

*/ **Średnie przedsiębiorstwo** – zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

*/ **Mikroprzedsiębiorstwo** – zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

WZÓR UMOWY

UUG/...../2017

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów”

zawarta dnia**2017 roku** pomiędzy:

Gmina Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,

NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965 zwana dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów – Witolda Kwiatkowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

a: _____

reprezentowan/ym przez:

1. _____ - _____,

2. _____ - _____,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

w dniu 2017 roku Zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr: RIZPiFZ.271.22.2017) na wybór Wykonawcy „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów**” w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dalej Pzp, i opisanymi w SIWZ;

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ;
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada zdolność do zawarcia umowy;
 - b) umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
 - c) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę;
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego;
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umowy;
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową, i miejscem prowadzenia usługi oraz że warunki prowadzenia usługi są mu znane.
6. Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 7.1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Celestynów na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.) - **dotyczy Części I, II, III.**
 - 7.2. zaświadczenie, o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.) – **dotyczy Części II, III.**
 - 7.3. aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) – **dotyczy Części I, II, III.**
 - 7.4. aktualny wpis do rejestru wskazany w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 19987 z późn., zm.) prowadzony przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów lub aktualne zezwolenie na transport odpadów – **dotyczy Części I, II, III.**
 - 7.5. zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odpadów, do których podmiot odbierający odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych będzie je przekazywał o ile nie jest właścicielem w/w Instalacji, w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady– **dotyczy Części I, II, III.**
 - 7.6. bazę magazynowo - transportowa od dnia świadczenia usług będzie spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - **dotyczy Części I, II, III.**
 - 7.7. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości wpisu pod rygorem odstąpienia od umowy.
 - 7.8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Strony postanawiają zawrzeć następującej treści Umowę:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Celestynów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 4 do umowy**, harmonogramem odbioru i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych stanowiącym **Załącznik nr 3 do umowy** oraz zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **Załącznik nr 1 do umowy**.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), zapisami uchwały nr 212/12

Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22.10.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Sejmiku Województwa Mazowieckiego oraz obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Celestynów oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).,

5. Wykaz zlokalizowanych na terenie gminy nieruchomości do obsługi przez Wykonawcę, z których będą odbierane odpady komunalne, łącznie z liczbą i rodzajem przysługujących pojemników, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego Koordynatora) oraz w formie zapisu na płycie CD. Zamawiający zastrzega sobie, że dane w wykazie nie są zależne od Zamawiającego i będą ulegać zmianie. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego na bieżąco i przekazywany Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego koordynatora).
7. Terminy przygotowania i przeprowadzenia zaproponowanych w ofercie akcji („Sprzątanie Świata i likwidacja dzikich wysypisk” oraz „Akcja Choinka i Jesienny Liść”) zostaną uzgodnione między Wykonawcą a Zamawiającym po zawarciu umowy.

§ 2

Prawa i obowiązki

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 3 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli. Każdą reklamację Wykonawca wykona niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia zgłoszenia, natomiast w przypadku wymiany uszkodzonego pojemnika nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia reklamacji. Pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę któregośkolwiek punktu przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę, który winien spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z SIWZ i przepisów prawa.
3. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążyących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w SIWZ warunków Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczych odbiorów odpadów zleconych przez Zamawiającego z następnej faktury Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
 - 7.1. Zabezpieczenia interesów osób trzecich;
 - 7.2. Ochrony środowiska;
 - 7.3. Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7.4. Organizacji i utrzymywania zaplecza prac związanych z utrzymaniem zieleni.
8. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i umowie.

§ 3

Koordynacja umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie, tel., e - mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie
tel. nr faksu, adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **od dnia 01 lipca 2017 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.**

§ 5

Podwykonawstwo

1. Zakres usług podlegający wykonaniu przez Podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część do umowy jako **Załącznik nr 2 do umowy**.
2. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem umowy, a wykonywanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu za świadczone usługi po dokonaniu zapłaty podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić każdorazowo Zamawiającego o zawarciu umowy z Podwykonawcą oraz przedstawić umowę wraz z załącznikami Zamawiającemu.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy (**Załącznik Nr 2 do umowy**), które pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy.

2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy wynosi zł netto % VAT zł brutto (słownie:).
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w 24 równych częściach, każda w kwocie netto zł % VAT brutto zł słownie: (.....) – dotyczy **Części I i III postępowania**.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w 4 częściach, każda w kwocie netto zł % VAT brutto zł słownie: (.....) – dotyczy **Części II postępowania**.
5. Cena ryczałtowa określona w ust. 1 nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonywania umowy.
7. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej (miesięcznej - dotyczy **Części I i III postępowania/** w 4 częściach – dotyczy **Części II postępowania**) stanowić będzie pisemny protokół wykonania przedmiotu umowy sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
8. Termin płatności faktury ustala się na 14/30 dni – **w zależności od złożonej oferty** - licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
9. Faktury muszą zawierać dane identyfikacyjne, **Nabywca: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-105-76-50, Odbiorca faktury: Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.**
9. Płatność dokonywana będzie na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
10. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
12. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony przewidują możliwość dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 1.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 1.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1.1., będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów

- zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1.1., wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1.2. lub 1.3., będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1.2., wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1.3., wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1.2. lub 1.3., jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 8.1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1.2., lub
 - 8.2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1.3.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1.3., jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8.2.
10. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto przedstawionej w ofercie stanowiącej **Załącznik Nr 2 do umowy**, co stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w następujący sposób: 100 % (sto procent) ZNWU zostanie zwrócone/zwolnione w terminie 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie niezbędnych usług oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań, gwarancji jakości wykonanych usług oraz wszelkich innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy.
5. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony będzie do odliczenia i zatrzymania kwoty niezyskanego zabezpieczenia z należności Wykonawcy wynikających z umowy, na zabezpieczenie roszczeń, o których mowa w ust. 4 do czasu przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenia.

§ 9

Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług. Zamówienie udzielone zostanie w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z warunkami zamówienia podstawowego w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Zamówienie obejmować będzie odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym także odpadów zielonych, wielogabarytowych, elektroodpadów oraz odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (**w zależności od złożonej oferty**).

§ 10

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) tj:
 - 1.1. **Część I, II, III:**
 - Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości Gminy Celestynów (wykonywanie prac fizycznych związanych z realizacją usługi, operatorzy śmieciarek – kierowcy).
 - Nadzór nad właściwą realizacją usługi, obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.
 - Opracowywanie harmonogramów z zakresu wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Celestynów.
 - Przekazywanie informacji o odebranych odpadach komunalnych.
 - Sporządzanie dokumentacji dotyczącej wystąpienia nieprawidłowości przy zbiórce odpadów.
 - 1.2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wymienione osoby minimum na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem trwania umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - 1.3. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganych osób wykonujących czynności określone w pkt. 1.1, tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy wskazującego liczbę osób zadeklarowaną do realizacji zamówienia i potwierdzającego, że powyżsi pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - 1.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1.4.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 1.4.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
 - 1.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1.5.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę

i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 1.5.2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 1.6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów o których mowa w pkt 1.5. w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 11 ust. 1.10 umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- 1.7. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 1.5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy oraz ma prawo naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. w przypadku nie rozpoczęcia wykonywania usług lub braku reakcji na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do ich rozpoczęcia w terminie 5 dni - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;
 - 1.2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;
 - 1.3. w przypadku przerwania bez uzasadnionej przyczyny realizacji umowy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;
 - 1.4. w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;
 - 1.5. w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdej nieruchomości na terenie Gminy Celestynów wskazanej przez Zamawiającego w niezbędne pojemniki – dotyczy **Części I postępowania**;
 - 1.6. w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz harmonogramem. Kara będzie naliczana za każdy dzień opóźnienia i za nieprawidłowe wykonanie którejkolwiek części przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy (w szczególności za każdy nieodebrany pojemnik, worek);
 - 1.7. w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu reklamacji (1 dzień roboczy od dnia zgłoszenia reklamacji natomiast przypadku wymiany uszkodzonego pojemnika 3 dni robocze od dnia zgłoszenia reklamacji). Pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę któregoś z punktów przedmiotu umowy określonego w § 1. Za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w szczególności będzie uznane nieodebranie odpadów sprzed jakiegokolwiek nieruchomości (dotyczy **Części I i II postępowania**) /nieodebrania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dotyczy **Części III postępowania**) w terminie 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku opóźnienia

- w wykonaniu reklamacji Zamawiający może przejąć sam wykonanie reklamacji lub powierzyć ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy;
- 1.8. w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu harmonogramów wywozu odpadów (dotyczy **Części I i II postępowania**);
 - 1.9. za niewywiązanie się zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji oraz poziomu recyklingu, przygotowana do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych w wysokości kary należnej Gminie Celestynów. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.);
 - 1.10. nieprzedłożenie przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń w terminie wyznaczonym o których mowa w § 10 ust. 1.5. w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 2. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy albo z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w § 8 umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia usług,
 - 1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 1.3. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin. Za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w szczególności będzie uznane nieodebranie odpadów sprzed jakiegokolwiek posesji w terminie zgodnym w ustalonym harmonogramie;
 - 1.4. jeżeli Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, tzn., jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona zgłoszonej reklamacji w terminie wskazanym w §11 ust. 1.7.;
 - 1.5. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ust. 1 Pzp);
 - 1.6. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;
 - 1.7. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 1.8. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
 - 1.9. w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w § 10 ust. 1.5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy oraz ma prawo naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia oraz może być dokonane w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny uprawniającej do odstąpienia od umowy.

§ 13

Zakres zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3;
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian);
 - 1.2. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 1.3. z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 1.4. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 1.5. z powodu wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 1.6. wystąpienia zmiany terminu zakończenia usług w związku z:
 - 1.6.1. opóźnieniami wynikającymi z okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 1.6.2. działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - 1.6.3. wstrzymaniem prac przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 1.6.4. koniecznością wykonania robót dodatkowych,
2. Realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione następujące warunki:
 - 2.1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - 2.2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - 2.3. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
3. Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć i wartość zamówienia nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

4. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.
5. Wystąpienia konieczności zmiany osób (choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
6. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

§ 15

Postanowienia ogólne

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:
 - 1.1. Załącznik Nr 1 do umowy Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 1.2. Załącznik Nr 2 do umowy - Oferta Wykonawcy,
 - 1.3. Załącznik nr 3 do umowy – Harmonogram,
 - 1.4. Załącznik nr 4 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....