



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

„Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”

RIZPiFZ.271.152.2017

ZATWIERDZAM:

Celestynów, dnia 21 lipca 2017 r.

RIZPiFZ.271.152.2017

SPIS TREŚCI

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. INFORMACJE OGÓLNE.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA
- VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.
- VII SPOSÓB OCENY OFERT
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- IX. PROCEDURA ODWRÓCONA ART. 24 aa.
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.
- XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1** Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2** Umowa Wzór
- Załącznik Nr 3** Formularz Ofertowy – wzór
- Załącznik Nr 4** Wykaz podwykonawców
- Załącznik Nr 5** Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór
- Załącznik Nr 6** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór
- Załącznik Nr 7** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - wzór
- Załącznik Nr 8** Wykaz usług wzór
- Załącznik Nr 9** Wykaz osób wzór
- Załącznik Nr 10** Zobowiązanie wzór

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Celestynów , ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50 REGON: 013268965

www.celestynow.pl, a.dabrowska@celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60, faks: 00 48 22 789 70 11

II. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrane części zamówienia.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Część I – Opracowanie projektu uchwały wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Dąbrówka i części miejscowości Stara Wieś (teren określony w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 251/17 z dnia 28 marca 2017 r.).

Część II – Opracowanie projektu uchwały wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Ostrów (teren określony w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 250/17 z dnia 28 marca 2017 r.).

część I i część II:

1. Procedura realizacji zamówienia zostanie etapowana zgodnie z zakresem prac na następujące składniki:
 - Faza I – prace wstępne
 - Faza II – Prace analityczne
 - Faza III – prace projektowe
 - Faza IV – uzgodnienie projektu planu i wyłożenie do publicznego wglądu publicznego
 - Faza V – prace związane z uchwaleniem projektu planu przez Radę Gminy, przygotowaniem do opublikowania uchwały i ostatecznym opracowaniem edytorskim

2. Szczegółowy zakres opracowania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę dla każdego dokumentu planistycznego osobno, w tym wykonanie opracowań poprzedzających prace planistyczne oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem dokumentów określa Załącznik nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny słownik CPV:

71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: 10 miesięcy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca:
 - 1) wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwóch uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych według procedur i problematyki określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym o wartości nie mniejszej niż 15.000 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych), bez względu na liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
 - 2) dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą dla każdej części zamówienia na którą składa Wykonawca ofertę, która spełnia jeden z warunków:
 - 1) nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);
 - 2) nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.1));
 - 3) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);
 - 4) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - 5) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - 6) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.

3. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia .
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ- Wzór Zobowiązana.**
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 9, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o której mowa w ust. 9.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5 i 6 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWİADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. W zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. Powyższe Oświadczenia stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o którym mowa w ust.1 i w ust 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 i w ust. 2
6. **Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**,
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.celestynow.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

7. Dokumenty składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126).
8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub o sobiście lub za pośrednictwem postańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail a.dabrowska@celestynow.pl, a faksem na nr 22 789 70 11 .



przetarg pn.: „Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego” RIZPiFZ.271.152.2017 część



6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Anna Dąbrowska, faks. +48 22 789 70 11 , e-mail a.dabrowska@celestynow.pl

Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 35

Godziny pracy zamawiającego:

9⁰⁰–17⁰⁰ (poniedziałek)

8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:
Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

7. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie dotyczy

IX. PROCEDURA ODWRÓCONA (art. 24aa ustawy Pzp.)

1. **Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp**, i informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.

3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, bindowane).
8. Jakiegokolwiek zmiany dokonywane w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
9. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres zamawiającego (miejsce składania ofert):

oraz napis:



Urząd GMINY W CELESTYNOWIE Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
przetarg pn.: „Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie
zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego” RIZPiFZ.271.152.2017
część
Nie otwierać przed 08 sierpnia 2017 przed . godz:11:15



10. Koperta musi także zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie

zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać pod adresem:

Urząd Gminy w Celestynowie

Biuro Obsługi Mieszkańca

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

2. Termin składania ofert upływa dnia **08.08.2017 roku o godz. 11:00** oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.08.2017 roku o godz. 11:15** w siedzibie zamawiającego w Celestynowie 05-430 przy ul. Reguckiej 3, sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Zamawiający ustala, iż wynagrodzenie należne wykonawcy za należyte zrealizowanie usługi, będącej przedmiotem niniejszego postępowania, będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci brutto – cyfrowo i słownie Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Do porównania złożonych ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) określona przez wykonawcę w Formularzu Oferty.
4. Cena oferty nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem warunków zawartych w umowie).
5. Wykonawca poda cenę ofertową brutto wyliczoną w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (**Załącznik nr 2 do SIWZ Wzór umowy**).
7. Zamawiający zapłaci wykonawcy za wykonanie
 - Fazy I – prace wstępne, Fazy II – Prace analityczne- 15% wartości ceny ofertowej brutto
 - Fazy III – prace projektowe- 35% wartości ceny ofertowej brutto
 - Fazy IV – uzgodnienie projektu planu i wyłożenie do publicznego wglądu publicznego- 30% wartości ceny ofertowej brutto
 - Fazy V – prace związane z uchwaleniem projektu planu przez Radę Gminy, przygotowaniem do opublikowania uchwały i ostatecznym opracowaniem edytorskim- 20% wartości ceny ofertowej brutto

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) KRYTERIUM I cena – 60% -60 pkt

cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \square 60$$

gdzie: P_i **liczba punktów jakie otrzyma badana oferta "i" za kryterium "Cena ";**

$C_{\min}$ **najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;**

C_i **cena brutto oferty badanej "i";**

60 **max. liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”;**

2) KRYTERIUM II - DOŚWIADCZENIE OSOBY- 40 pkt- waga 40 %

Wykonawca, który dysponuje osobą, wskazaną w załączniku nr 9 do SIWZ, która w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczyła w wykonaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, sporządzonego według procedur i problematyki określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zostaną przyznane punkty wg niżej opisanych zasad:

- za uczestnictwo w wykonaniu 1 planu lub zmian – 10 pkt;
- za uczestnictwo w wykonaniu 2 planów lub zmian – 20 pkt;
- za uczestnictwo w wykonaniu 3 planów lub zmian – 30 pkt;
- za uczestnictwo w wykonaniu 4 planów lub zmian – 40 pkt;

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt – 40%

W przypadku braku określenia lat doświadczenia oferta wykonawcy otrzyma 0 pkt

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Końcowa punktacja oferty obliczana będzie = **[kryterium cena] + [kryterium doświadczenie personelu]**
6. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji i zapisami określonym we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani przed zawarciem umowy do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum.
7. Wykonawca, który wskazał, że część zamówienia będzie wykonywana przez podwykonawców, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, przy czym

jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze do Pzp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA:

„Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Dąbrówka i części miejscowości Stara Wieś (teren określony w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 251/17 z dnia 28 marca 2017 r.) oraz dla miejscowości Ostrów (teren określony w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 250/17 z dnia 28 marca 2017 r.)” RIZPiFZ.271.152.2017 część I i II.

1. Procedura realizacji zamówienia zostanie etapowana zgodnie z zakresem prac na następujące składniki:
 - Faza I – prace wstępne, Faza II – Prace analityczne
 - Faza III – prace projektowe
 - Faza IV – uzgodnienie projektu planu i wyłożenie do publicznego wglądu publicznego-
 - Faza V – prace związane z uchwaleniem projektu planu przez Radę Gminy, przygotowaniem do opublikowania uchwały i ostatecznym opracowaniem edytorskim
2. Szczegółowy zakres opracowania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę dla każdego dokumentu planistycznego osobno, w tym wykonanie opracowań poprzedzających prace planistyczne oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem dokumentów określa poniższy harmonogram:

Harmonogram prac

Zakres prac:	Termin wykonania
Faza I: prace przygotowawcze. Zakres prac obejmuje m.in. 1. Zawiadomienie odpowiednich organów i instytucji o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu 2. Przekazanie informacji będących w posiadaniu Zamawiającego 3. Uporządkowanie i uzupełnienie danych wejściowych	1 miesiąc od przekazania materiałów
Faza II: prace analityczne. Zakres prac obejmuje m.in.: 1. inwentaryzację urbanistyczną oraz analiza struktury własności w formie opisu oraz rysunków w skali 1:1000 lub 1:2000, 2. wykonanie wykazu wniosków zgłoszonych w związku z zawiadomieniem o przystąpieniu do sporządzenia planu w formie określonej przepisami, wraz z merytoryczną opinią odnośnie ich rozpatrzenia, 3. wykonanie wykazu wniosków zgłoszonych w związku z komunikatem o przystąpieniu do sporządzenia planu w formie określonej przepisami, 4. wykonanie opracowania ekofizjograficznego, 5. Przekazanie materiałów określonych w punktach 1-3 Zamawiającemu do oceny przed przystąpieniem do sporządzania wstępnego projektu planu	0,5 miesiąca od zakończenia fazy I
<i>Zakończenie Fazy I i II nastąpi najpóźniej 1,5 miesiąca od dnia przekazania materiałów Wykonawcy i zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i>	
Faza III: prace projektowe. Zakres prac obejmuje m.in.: 1. opracowanie wstępnego projektu dokumentu w formie projektu uchwały Rady Gminy Celestynów z częścią graficzną (tekst i rysunek w skali 1:1000) 2. uzgodnienie projektu w trybie roboczym z Zamawiającym 3. opracowanie projektu dokumentu celem przedstawienia Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej 4. przedstawienie założeń projektu podczas posiedzenia ww. komisji 5. wprowadzenie do projektu zmian i poprawek wynikających z opinii Komisji	2 miesiące od zakończenia fazy II

Urbanistyczno – Architektonicznej	
6. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko i uzgodnienie jej w trybie roboczym z Zamawiającym	
7. Przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy projektu i prognozy oddziaływania na środowisko (w wersji papierowej i na nośniku CD lub DVD) w celu przeprowadzenia uzgodnień i opiniowania	
<i>Zakończenie Fazy III nastąpi najpóźniej 3,5 miesiąca od dnia przekazania materiałów Wykonawcy i zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i>	
Faza IV: uzgodnienie projektu planu i wyłożenie do publicznego wglądu. Zakres prac obejmuje m.in. 1. Przeprowadzenie uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy 2. Wykonanie analizy otrzymanych uzgodnień i opinii oraz sporządzenie wykazu uzgodnień i opinii w formie określonej we właściwych przepisach 3. przedstawienie analizy wraz z wykazem Zamawiającemu i ewentualne wprowadzenie odpowiednich zmian w projekcie planu 4. opracowanie prognozy skutków finansowych ustaleń planu 5. wyłożenie projektu do publicznego wglądu z udziałem przedstawiciela Wykonawcy w dyskusji publicznej 6. Opracowanie wykazu uwag zgłoszonych po wyłożeniu w formie określonej przepisami wraz z merytoryczną opinią odnośnie ich rozpatrzenia w terminie do 14 dni od przekazania kompletu uwag przez Zamawiającego 7. ewentualne wprowadzenie zmian i poprawek do projektu wynikających uwzględnionych uwag 7. przedstawienie ostatecznej wersji projektu Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji kierującej projekt do uchwalenia	6 miesięcy od zakończenia fazy IV (przy założeniu, że po zakończeniu prac określonych w pkt. 7 nie będzie konieczne powtórzenie procedury związanej z uzgodnieniem i opiniowaniem projektu)
<i>Zakończenie Fazy IV nastąpi najpóźniej 9,5 miesiące od dnia przekazania materiałów Wykonawcy i zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i>	
Faza V: Prace związane z uchwaleniem projektu planu przez Radę Gminy, przygotowaniem do opublikowania uchwały i ostatecznym opracowaniem edytorskim	0,5 miesiąca od zakończenia fazy IV
<i>Zakończenie Fazy V nastąpi najpóźniej 10 miesięcy od dnia przekazania materiałów Wykonawcy i zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji</i>	

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane wejściowe będące w jego posiadaniu (m.in. studium, wnioski złożone do projektu planu przez osoby fizyczne oraz organy i instytucje) w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w trybie i według zasad określonych w szczególności w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 778 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) oraz przepisach odrębnych.
5. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów i narzędzi, w szczególności zakupionych z własnych środków odbitek z mapy zasadniczej w odpowiedniej skali pochodzącej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz innych opracowań niezbędnych do wykonania materiałów planistycznych na potrzeby projektu
6. Zamówienie obejmuje sporządzenie projektu uchwały w części tekstowej i graficznej,
7. Produktem finalnym realizacji zamówienia będzie:
 - 1) projekt uchwały Rady Gminy Celestynów o zatwierdzeniu planu miejscowego wraz z tekstem ustaleń (3 egzemplarze)
 - 2) rysunek planu miejscowego stanowiący załącznik do każdego przekazanego egzemplarza uchwały oraz 2 dodatkowe egzemplarze rysunku planu w oryginalnej skali w wersji kolorowej,
 - 3) dodatkowa plansza kolorowa rysunku planu miejscowego z zabezpieczoną warstwą wierzchnią

- techniką laminacji lub foliowania,
- 4) zapis cyfrowy projektu planu miejscowego na nośniku elektronicznym (tekst z ustaleniami planu, załącznik graficzny oraz pozostałe analizy) w formacie czytelnym przez MS Office, Open Office oraz w formacie PDF,
 - 5) zapis cyfrowy danych geometrycznych rysunku planu na nośniku elektronicznym w formacie SHAPE zawierający wszystkie elementy planu wymienione w legendzie (powierzchniowe, liniowe, punktowe) zapisane w układzie PUWG2000, strefa 7. Kompletne dane obejmować powinny minimum 4 pliki o rozszerzeniach: shp, dbf, prj, shx dla następujących obiektów planu zagospodarowania:
 - a) stref,
 - b) linii zabudowy,
 - c) obiektów powierzchniowych,
 - d) obiektów liniowych,
 - e) obiektów punktowych,
 - f) granicy planu.
 - 6) dokumentacja planistyczna oraz formalno-prawna planu,
 - 7) prognoza oddziaływania na środowisko (2 egzemplarze),
 - 8) analiza ekofizjograficzna (2 egzemplarze),
 - 9) prognoza skutków finansowych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach:
- Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
 - właściwej komisji i sesji Rady Gminy Celestynów na której będą omawiane zagadnienia związane z projektami dokumentów planistycznych,
 - innych gremiów wskazanych przez Zamawiającego na których będą omawiane projekty dokumentów planistycznych, w terminach uzgodnionych Zamawiającym.
9. Wykonawca będzie powiadamiany (telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub przez inne dostępne środki) o terminie posiedzenia nie później niż 5 dni przed planowanym posiedzeniem, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
10. Wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia ma obowiązek wykonać prace określone w harmonogramie zamieszczonym w pkt 2, a także:
- uporządkować i uzupełnić informacje wejściowe do sporządzenia planu miejscowego, w tym wnioski do planu,
 - wziąć udział w zakresie merytorycznym w procesie o którym mowa w art. 17 pkt. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - przeprowadzić analizę stanu istniejącego i jego uwarunkowań,
 - opracować projekt planu miejscowego z poszanowaniem obowiązujących przepisów, wiedzy ogólnej oraz specjalistycznej wiedzy z zakresu architektury i urbanistyki,
 - być obecnym i wziąć czynny udział w dyskusjach publicznych przewidzianych w trakcie wyłożenia projektu planu miejscowego do publicznego wglądu,
 - wziąć udział w zakresie merytorycznym w procesie uzyskiwania uzgodnień i opinii dla projektu planu miejscowego od organów określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - przygotować merytoryczną opinię dla Wójta i Rady Gminy Celestynów, dotyczącą uwag złożonych w trakcie wyłożenia oraz po wyłożeniu projektu planu miejscowego do publicznego wglądu,

- być dyspozycyjnym dla Zamawiającego z możliwością osobistego, telefonicznego i elektronicznego omawiania dokumentacji związanej z projektem planu a także rozwiązań w nim przyjętych,
- przygotować dane niezbędne do uzupełnienia formularza *PZP-1 Lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne* dla portalu sprawozdawczego GUS w zakresie działu 2 w zakresie opracowywanego planu,
- przygotować odpowiednią ilość kopii projektu planu miejscowego w zakresie niezbędnym do opiniowania i uzgadniania w formie wydruku oraz na nośniku CD.

WZÓR UMOWY

/...../2017

„Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”.RIZPiFZ.271.152.2017

zwana dalej „Umową”

zawarta dnia 2017 roku pomiędzy:

Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów,**NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

zwaną dalej **zamawiającym**

a:

reprezentowaną przez:

1. _____ - _____,

2. _____ - _____,

zwanym dalej **wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

w dniu _____ 2017 roku zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr: **RIZPiFZ.271.152.2017**) na wybór wykonawcy **„Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego” część**

***Część I** – Opracowanie projektu uchwały wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Dąbrówka i części miejscowości Stara Wieś (teren określony w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 251/17 z dnia 28 marca 2017 r.).

***Część II** – Opracowanie projektu uchwały wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Ostrów (teren określony w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 250/17 z dnia 28 marca 2017 r.).

w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) i opisanymi w SIWZ;

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ;
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada zdolność do zawarcia umowy;
 - 2) umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
 - 3) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego wykonawcę;
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do

- wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego;
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umowy;
 5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową, przedmiotem usługi.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz zamawiającego usługi:
 - 1) ***Część I** – Opracowanie projektu uchwały wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Dąbrówka i części miejscowości Stara Wieś (teren określony w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 251/17 z dnia 28 marca 2017 r.);
 - 1) ***Część II** – Opracowanie projektu uchwały wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Ostrów (teren określony w uchwale Rady Gminy Celestynów nr 250/17 z dnia 28 marca 2017 r.).
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku rozbieżności zapisów Umowy i OPZ lub oferty Wykonawcy, pierwszeństwo mają przepisy Umowy.

§ 2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę Wykonawcy.
2. Strony zgodnie ustalają łączną cenę za wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) część I na kwotę netto PLN (słownie: złotych), brutto PLN (słownie: złotych), zawierającą obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.
 - 2) część II na kwotę netto PLN (słownie: złotych), brutto PLN (słownie: złotych), zawierającą obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.
3. Strony dopuszczają możliwość fakturowania częściowego do wysokości nie więcej niż 80 % wartości niniejszej umowy, po wykonaniu przez Wykonawcę poszczególnych faz projektowania, tj. w części I i w części II Zamawiający zapłaci wykonawcy za wykonanie
 - 1) Fazy I – prace wstępne, Fazy II – Prace analityczne- 15% wartości ceny ofertowej brutto;
 - 2) Fazy III – prace projektowe- 35% wartości ceny ofertowej brutto;
 - 3) Fazy IV – uzgodnienie projektu planu i wyłożenie do publicznego wglądu publicznego- 30% wartości ceny ofertowej brutto.
4. Fakturę końcową za Fazę V Wykonawca wystawi po zatwierdzeniu Projektu planu przez Radę Gminy Celestynów, opublikowaniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i pozytywnej weryfikacji uchwały przez organ kontrolny (wojewodę).
5. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.
6. Wynagrodzenie, za wykonanie poszczególnych faz określonych w ust. 2 płatne będzie na podstawie

prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

7. Podstawą wystawienia faktury VAT jest pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania (protokół odbioru) przedmiotu umowy lub poszczególnych faz, podpisane przez Strony.
8. Cena za wykonanie przedmiotu umowy musi zawierać koszty: wykonania wskazanej liczby egzemplarzy projektu oraz uzgodnień.
9. Faktury muszą zawierać dane identyfikacyjne, **Nabywca: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-105-76-50, Odbiorca faktury: Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.**

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykona następujący zakres prac:
 - 2) Faza I – Prace wstępne;
 - 3) Faza II – Prace analityczne;
 - 4) Faza III – Prace projektowe ;
 - 5) Faza IV – Uzgodnienie projektu planu i wyłożenie do wglądu publicznego;
 - 6) Faza V – Prace związane z uchwaleniem projektu planu przez Radę Gminy, przygotowaniem do opublikowania uchwały i ostatecznym opracowaniem edytorskim
2. Produktem finalnym opracowania będą:
 - 1) projekt uchwały Rady Gminy Celestynów o zatwierdzeniu planu miejscowego wraz z tekstem ustaleń (3 egzemplarze)
 - 2) rysunek planu miejscowego stanowiący załącznik do każdego przekazanego egzemplarza uchwały oraz 2 dodatkowe egzemplarze rysunku planu w oryginalnej skali w wersji kolorowej,
 - 3) dodatkowa plansza kolorowa rysunku planu miejscowego z zabezpieczoną warstwą wierzchnią techniką laminacji lub foliowania,
 - 4) zapis cyfrowy projektu planu miejscowego na nośniku elektronicznym (tekst z ustaleniami planu, załącznik graficzny oraz pozostałe analizy) w formacie czytelny przez MS Office, Open Office oraz w formacie PDF,
 - 5) zapis cyfrowy danych geometrycznych rysunku planu na nośniku elektronicznym w formacie SHAPE zawierający wszystkie elementy planu wymienione w legendzie (powierzchniowe, liniowe, punktowe) zapisane w układzie PUWG2000, strefa 7. Kompletne dane obejmować powinny minimum 4 pliki o rozszerzeniach: shp, dbf, prj, shx dla następujących obiektów planu zagospodarowania:
 - a) stref,
 - b) linii zabudowy,
 - c) obiektów powierzchniowych,
 - d) obiektów liniowych,
 - e) obiektów punktowych,
 - f) granicy planu.
 - 6) dokumentacja planistyczna oraz formalno-prawna planu,
 - 7) prognoza oddziaływania na środowisko (2 egzemplarze),
 - 8) analiza ekofizjograficzna (2 egzemplarze),
 - 9) prognoza skutków finansowych.
 - 10) wypełniony formularz PZp-1 lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne dla portalu

sprawozdawczego GUS w zakresie działu 2 w zakresie opracowywanego planu.

3. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach:

- 1) Komisji Ubraniastyczno – Architektonicznej,
- 2) właściwej komisji Rady Gminy Celestynów na której będą omawiane zagadnienia związane z projektami dokumentów planistycznych,
- 3) innych gremiów wskazanych przez Zamawiającego na których będą omawiane projekty dokumentów planistycznych, w terminach uzgodnionych Zamawiającym.

4. Wykonawca wykona przedmiot umowy w trybie i według zasad określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587).

§ 4

1. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części pracy projektowej z inną Jednostką projektową, lecz pozostanie Generalnym Wykonawcą zadania będącego przedmiotem umowy oraz ponosi wobec Zamawiającego wyłączną odpowiedzialność za jego wykonanie.
2. Do zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Wykonawca odpowiada przed zamawiającym za Jednostkę projektową, której zlecił do wykonania część pracy projektowej.
4. Wykonawca nie może podzlecać prac projektowych Jednostce projektowej, która nie posiada uprawnień do wykonywania prac projektowych z dziedziny urbanistyki, nie dysponuje własnym potencjałem projektowym lub jest zagrożona bankructwem.
5. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia wykona prace określone w harmonogramie a także:
 - 1) zgromadzi, uporządkuje i uzupełni informacje wejściowe do sporządzenia planu miejscowego, w tym wnioski do planu;
 - 2) przygotuje dla zamawiającego zawiadomienia o których mowa w art. 17 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 3) przeprowadzi analizę stanu istniejącego i jego uwarunkowań;
 - 4) opracuje projekt planu miejscowego z poszanowaniem przepisów, wiedzy ogólnej oraz specjalistycznej z dziedziny architektury i urbanistyki;
 - 5) weźmie udział w wyłożeniu projektu planu miejscowego do publicznego wglądu oraz dyskusjach publicznych;
 - 6) wykona prognozę oddziaływania na środowisko;
 - 7) wykona prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego;
 - 8) weźmie udział w zakresie merytorycznym w procesie uzyskiwania uzgodnień dla projektu planu miejscowego od organów określonych w art. 17 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 9) przygotuje merytoryczną opinię dla Wójta Gminy Celestynów, dotyczącą uwag złożonych w trakcie wyłożenia oraz po wyłożeniu projektu planu miejscowego;
 - 10) weźmie udział w posiedzeniach Komi i Sesji Rady Gminy Celestynów omawiającej realizację opracowywania planu miejscowego;

- 11) weźmie udział w sesji Rady Gminy Celestynów uchwalającej projekt planu miejscowego;
 - 12) sporządzi dokumentację formalno-prawną prac planistycznych.
 - 13) Przygotuje dane niezbędne do wypełnienia formularza PZP-1 Lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne dla portalu sprawozdawczego GUS w zakresie działu 2 w zakresie opracowywanego planu;
 - 14) Przygotować niezbędną ilość kopii projektu planu miejscowego w zakresie niezbędnym do opiniowania i uzgadniania w formie wydruku oraz na nośniku CD.
6. Wykonawca winien opracować dokumentację po uzyskaniu informacji o urządzeniach uzbrojenia inżynierskiego odcinków ulic, których dotyczy przedmiot umowy u dysponentów sieci tego uzbrojenia.
 7. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym każdą fazę wykonania przedmiotu zamówienia, przed uzyskaniem uzgodnień zewnętrznych oraz przystąpieniem do opracowywania dokumentów fazy kolejnej.
 8. Wykonawca zapewnia, że wykonywana przez niego dokumentacja zostanie wykonana zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
 9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, w szczególności dokumentacja będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, z zachowaniem najwyższych standardów zawodowych.
 10. Zamawiający, który otrzyma wadliwą dokumentację, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
 - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) nie żądać usunięcia wad, odpowiednio obniżając wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
 11. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 12. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem oraz usuwaniem wad ukrytych przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do :

2. ustalenia pełnomocnika Zamawiającego uprawnionego do odbioru przedmiotu umowy oraz koordynacji realizacji przedmiotu umowy w osobie Bartłomieja Bandycha, Kierownika Referatu Geodezji Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy w Celestynowie, tel. 22 789 70 60 wew. 115 , e-mail:b.bandych@celestynow.pl;
3. odbioru przedmiotu umowy, sporządzenia protokołu odbioru oraz zapłaty umówionej ceny;
2. Miejszem przekazania dokumentacji i odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Przy przekazaniu dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji, a jedynie sprawdzi jej kompletność pod względem zakresu i ilości poszczególnych opracowań, co zostanie potwierdzone przez strony podpisaniem protokołu przyjęcia dokumentacji.
4. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych od daty jej przekazania i wezwać go do uzupełnienia braków lub poprawienia dokumentacji, wyznaczając termin na wykonanie ww. czynności.

- 5 Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji i usunięciu zauważonych wad i braków przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone przez strony podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji.
- 6 W przypadku niewzewania Wykonawcy do usunięcia braków Wykonawca może dokonać odbioru jednostronnie i wystawić fakturę.
- 7 Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru każdego z etapów, potwierdzony przez strony.
- 8 Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury.
- 9 Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zostaje ustalony na dzień z możliwością przedłużenia.
2. Strony ustalają terminy przejściowe realizacji poszczególnych etapów umowy:
 - 1) Faza I – Prace wstępne;
 - 2) Faza II – Prace analityczne;
 - 3) Faza III – Prace projektowe;
 - 4) Faza IV – Uzgodnienie projektu planu i wyłożenie do wglądu publicznego.....;
 - 5) Faza V – Prace związane z uchwaleniem projektu planu przez Radę Gminy, przygotowaniem do opublikowania uchwały i ostatecznym opracowaniem edytorskim
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych wad w przedmiocie zamówienia wskazanych przez organ nadzorczy (Wojewodę) w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 pkt. 2

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Strony zgodnie oświadczają, że dzieło określone w § 1 stanowi przedmiot prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.).
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 Umowy, autorskie prawa majątkowe do dzieła (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dz. U z 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.), powstałego w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania w formie zapisu na papierze lub zapisu magnetycznego bądź elektronicznego;
 - 2) w zakresie wykorzystania i udostępniania dzieła w całości lub części;
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła lub jego części - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 5) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w pkt 4) – poprzez publiczne wyświetlanie;

- 6) Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dzieła powstałego w wykonaniu niniejszej Umowy;
- 7) dokonywania modyfikacji i zmian dzieła.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca uzgadniać będzie z Zamawiającym realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia w kolejnych etapach ich wykonania a w szczególności przed skierowaniem dokumentacji do uzgodnienia lub opiniowania.
3. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie sprawdzania, zgłaszania uwag i wnoszenia poprawek do przedmiotu umowy, a w szczególności do niezwłocznego odnoszenia się do przekazywanych sobie materiałów.
4. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o przedłużających się terminach uzgodnień z jednostkami zewnętrznymi.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, tylko jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
6. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów i odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest, e-mail:, tel.
7. Strony komunikować się będą za pośrednictwem poczty elektronicznej przy wykorzystaniu ww. adresów pocztowych, przy czym sprawy szczególnie istotne i pilne sygnalizować będą sobie telefonicznie przy wykorzystaniu ww. numerów telefonów.

§ 9

ZMIANA UMOWY (SIŁA WYŻSZA)

1. Strony ustalają szczególne zasady postępowania na wypadek zaistnienia okoliczności siły wyższej. Przez siłę wyższą zwaną dalej „**Siłą Wyższą**” rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne mające wpływ na realizację umowy, których nie można przewidzieć i są one niezależne od działania zamawiającego lub wykonawcy, i których przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani im zapobiec.
2. Jeżeli, którakolwiek ze Stron musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach umowy na skutek zaistnienia Siły Wyższej - powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 3 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji umowy. Strona, która przekazała takie pisemne powiadomienie będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie przedłużany stosownie do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej.
3. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.
4. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień umowy spowodowane zdarzeniem Siły Wyższej nie będzie stanowiło podstawy do rozwiązania umowy, z zastrzeżeniem ustępu poniższego oraz wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu szkody (lub dodatkowych kosztów) poniesionych przez drugą Stronę.

5. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy na skutek wystąpienia Siły Wyższej trwa nieprzerwanie przez okres 90 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 90 dni, to każda ze Stron ma prawo odstąpić od umowy w terminie 10 dni następujących po upływie 90 dni trwania stanu Siły Wyższej.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
7. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
8. Dopuszczalny zakres zmian umowy:
 - 1) zmiana terminu wykonania umowy spowodowana działaniem siły wyższej o charakterze nadzwyczajnym;
 - 2) zmiana terminu wykonania umowy spowodowana opóźnieniem związanym z wydaniem opinii, uzgodnień, jeżeli przyczyna zwłoki nie będzie leżała po stronie Wykonawcy, przedłużenie terminu obejmować będzie wyłącznie okres zwłoki, przy czym o przedłużających się uzgodnieniach Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego na piśmie nie później niż 10 dni przed upływem terminu realizacji kolejnej fazy realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) zmiana terminu wykonania umowy spowodowana wstrzymaniem lub przerwami w pracach, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
 - 4) zmiana terminu wykonania umowy spowodowana wstrzymaniem prac na mocy decyzji innych organów uprawnionych do wstrzymania lub przerywania prac stanowiących przedmiot umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy
 - 5) zmiana terminu wykonania umowy spowodowana koniecznością wprowadzenia innych istotnych zmian w projekcie planu miejscowego wynikających z przepisów prawa, wymagających powtórzenia procedury planistycznej w całości lub w części.
 - 6) Zmiana terminu umowy spowodowana powtórzeniem procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przyczyna zwłoki nie będzie leżała po stronie Wykonawcy.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji poszczególnych etapów (faz) dokumentacji w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy; kara ta ulega zawieszeniu do czasu zakończenia realizacji umowy i zostanie umorzona, o ile całość opracowania zostanie wykonana w terminie określonym w umowie;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy obciążonej wadami jakościowymi w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. W razie niewykonania umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, winny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.

4. Dopuszcza się możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku szkód przekraczających wysokość ustalonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża na to zgodę, że kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku wykonywania umowy przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1., będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1.pkt 1., wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub ust. 1 pkt 3., będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2., wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3., wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługę, o których mowa w zdaniu

- poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2. lub ust. 1 pkt 3., jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1.2., lub;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3;
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3., jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
 10. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
 12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) Oferta wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy;
2. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem

nieważności.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

FORMULARZ OFERTOWY

.....

/Miejscowość i data /

Znak Sprawy: RIZPiFZ.271.152.2017

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy:

Adres

NIP REGON

tel.....tel. kom

Fax.....e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego” część**

składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ. Oferujemy realizację zamówienia:

1. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

ogółem brutto:zł

(słownie:.....złoty).

Zamawiający zapłaci wykonawcy za wykonanie

- Fazy I – prace wstępne, Fazy II – Prace analityczne- 15% wartości ceny ofertowej brutto
- Fazy III – prace projektowe- 35% wartości ceny ofertowej brutto
- Fazy IV – uzgodnienie projektu planu i wyłożenie do publicznego wglądu publicznego- 30% wartości ceny ofertowej brutto
- Fazy V – prace związane z uchwaleniem projektu planu przez Radę Gminy, przygotowaniem do opublikowania uchwały i ostatecznym opracowaniem edytorskim- 20% wartości ceny ofertowej brutto

2. Dysponuję osobą wskazaną w załączniku nr 8 do SWZ, która nabyła doświadczenie przy udziale w

Imię i nazwisko osoby z załącznika nr 8 do SIWZ	Nazwa przedmiotu zamówienia tytuł uchwały lub zmiany	Nazwa Instytucji, w której osoba zdobyła doświadczenie	Wskazanie daty zakończenia usługi [dzień , miesiąc rok].
---	--	--	--

3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;
4. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
 - 2) zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - 4) gwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ oraz wyjaśnień do SIWZ
 - 5) zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty,
 - 7) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Składam niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
10. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Wykonawca należy do kategorii: (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę)

- ☐ małe przedsiębiorstwo,**
- ☐ średnie przedsiębiorstwo;***
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo.****

..... (**miejscowość**), dnia r.

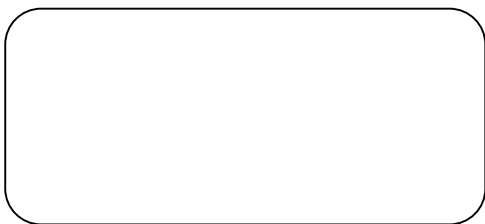
.....
(**podpis**)

*/ niepotrzebne należy skreślić

**/ Małe przedsiębiorstwo – zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

***/ Średnie przedsiębiorstwo – zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

****/ Mikroprzedsiębiorstwo – zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.



Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych i z żądaniem Zamawiającego

w przetargu nieograniczonym na zadanie pn: : „**Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**”
część

oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....

Firmy podwykonawców

Lp.	Nazwa firmy
1.	
2.	
3.	
....	

(składane wraz z ofertą, w przypadku, gdy powyższe informacje dotyczą Wykonawcy, w przypadku, gdy wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia nie składa powyższego oświadczenia)

.....
(miejscowość, data)

.....
 podpis

WYKONAWCA(Y):

.....

(Nazwa i adres wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. : „Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego” część

RIZPiFZ.271.152.2017

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

WYKONAWCA(Y):

.....
(Nazwa i adres wykonawcy(ów))

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

: „Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego” część

RIZPiFZ.271.152.2017

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

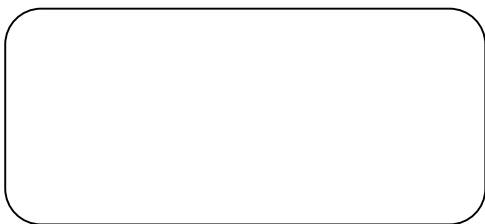
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

UWAGA:

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy** z członków Konsorcjum lub współników spółki cywilnej.*



Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: : „**Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**” część

***oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

1) ...

2) ...

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... ,że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

1. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***niepotrzebne skreślić**

Nr ref. **RIZPiFZ.271.152.2017****WYKAZ WYKONANYCH USŁUG część**

w przetargu nieograniczonym pn: „**Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**” część

RIZPiFZ.271.152.2017

Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy usług	Data wykonania	Wartość brutto usługi	Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie* / polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*
1					
2					

*Niepotrzebne skreślić

Należy złożyć wykaz na wezwanie Zamawiającego

_____, _____ r.
 (miejscowość) (data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA w przetargu nieograniczonym pn:
„Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego” część

Lp.	Imię i nazwisko	Proszę wskazać min. Jeden z warunków które spełnia wskazana osoba	Wykonawca wykazuje swój potencjał*/ polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*Podstawa dysponowania
1			

* Należy złożyć wykaz na wezwanie Zamawiającego wskazać osobę która spełnia jeden z warunków;

- 1) nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);
- 2) nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.1));
- 3) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);
- 4) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- 5) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- 6) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 10 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

pn:

„Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego” część

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.*) Działając w imieniu i na rzecz: (nazwa Podmiotu) Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie*, osoby zdolne do wykonania zamówienia*)

do dyspozycji Wykonawcy (nazwa Wykonawcy): przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

„Opracowanie dwóch projektów uchwał wraz z załącznikami w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego” część

Oświadczam, iż:

a. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

4) zakres mojego udziału, jako podwykonawcy przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

W związku z tym, że oddaję do dyspozycji Wykonawcy mój potencjał, oświadczam, że zrealizuję:
(usługi których wskazane zdolności dotyczą).

*podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie
uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo*

..... , dnia r.
(miejscowość) (data)